

## Tillidsrepræsentantens arbejdsopgaver

TR-opgave	Beskrivelse af opgavens indhold	Tidspunkt på året	Anslået tidsforbrug
<p>Eksempel:</p> <p>Efter ansættelsen – god start på lærerlivet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Sikre dit mandat til lønforhandling – tal med den nye kollega inden du forhandler løn, så du ved, hvad vedkommende forventer</li> <li>▶ Forhandle og aftale løn og lønindplacering for den nye kollega</li> <li>▶ Informere om aftaler og kutymmer ift. arbejdstid m.v.</li> <li>▶ Se til at arbejdsgiver snarest muligt udfærdiger et ansættelsesbrev</li> <li>▶ Bidrage til, at den ny kollega kommer godt i gang på arbejdspladsen</li> <li>▶ Informere om arbejdet i den lokale forening/klub</li> <li>▶ Informere om medlemskab af Uddannelsesforbundet</li> </ul>	<p>Løbende – men særligt i januar og august</p>	

