



Det følgende er med forbehold for det konkrete indhold af ovennævnte regler, som bliver fastsat i en bekendtgørelse efter indstilling fra Epidemikommisionen og forelæggelse for Folketingets Epidemiudvalg efter reglerne herom i den nye epidemilov.

Vejledningen bygger på og referer til en række sundhedsfaglige retningslinjer, der løbende bliver opdateret. Der tages derfor forbehold for, at nærværende vejledning kan ændre sig løbende.

Departementet

Frederiksholms Kanal 25
1220 København K
Tlf. nr.: 32 92 50 00
E-mail: uvm@uvm.dk
www.uvm.dk
CVR nr.: 20453044

Vejledning til skolernes/institutionernes gennemførelse af selvopdning under supervision

17. marts 2021

Formål	At sikre, at selvopdning under supervision udføres korrekt, herunder i overensstemmelse med infektionshygiejniske retningslinjer fra Statens Serum Institut, efter produktets anvisning og regler for databehandling.
Ansvar	Den medarbejder, der superviserer den enkelte elevs el.lign./ansattes selvopdning, er over for skolens/institutionens leder ansvarlig for, at testningen ikke afviger fra denne vejledning.
Faglig beskrivelse	<p>En hurtigtest, også kaldet en antigentest eller en kviktest, tages ved at indføre en 'vatpind' 2-3 cm. i næsen. Vatpinden udsættes efterfølgende for en analyse, der kan afgøre, om personen er smittet med COVID-19.</p> <p>Der foreligger et testsvar kort efter prøvetagning.</p> <p>Testen kan ikke afgøre, hvorvidt man tidligere har været smittet, ligesom den ikke beskytter mod smitte i fremtiden.</p> <p>Sådan gennemføres testen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Før podepinden 2-3 cm. ind i det ene næsebor. Roter podepinden fire gange i ca. 15 sekunder mod næseskillevæggen og tag den derefter ud. Gentag proceduren i andet næsebor med den samme podepind.2. Placer podepinden i et rør med ekstrationsbuffer (væske). Tryk bufferrøret sammen og omrør podepinden min. 10 gange. Fjern herefter podepinden, mens røret trykkes sammen for at trække væsken ud af podepinden. Det er vigtigt, at røret trykkes sammen ved udtagning af podepinden for at sikre et retvisende test. Tryk herefter hættten omhyggeligt på plads på røret.3. Placér testkassetten på en flad overfalde og dryp fire dråber fra testrøret i kassetens prøvebrønd med en vinkel på 90 grader.4. Aflæs testresultatet efter 15-30 minutter. <p>Proceduren kan variere. Det er derfor afgørende, at testen altid gennemføres i overensstemmelse med fabrikantens anvisning.</p> <p>Et positivt testresultat skal straks informeres til den pågældende elev el.lign. eller ansatte samt indringes til Styrelse for Patientsikkerheds Coronaopsporingssenhed på telefonnummer 32320511 - tast 7.</p>
Kontraindikationer	Vær særligt opmærksom på, at selvopdningen skal foregå med forsigtighed i visse situationer/ved særlige helbredsmæssige tilstande, fx:

	<ul style="list-style-type: none"> - Tendens til næseblødning. - Sygdomme i næsesvælget. - Ved nyligt brækket næse/efter næseoperation. - Akutte eller kroniske skader i og omkring næseregionen <p>Målgruppen for selvpodning under supervision er elever el.lign. og ansatte uden symptomer på COVID-19.</p> <p>Personer, der har symptomer på COVID-19 eller er nær kontakt til en person smittet med COVID-19, skal blive hjemme og bestille en test via coronaprover.dk eller kontakte egen læge, hvis der er behov for lægehjælp.</p>
Samtykke mv.	<p><i>Samtykke</i></p> <p>Elever el.lign. og ansatte skal give et informeret samtykke til at lade sig teste. Såfremt en elev el.lign. eller ansat deltager i <i>selvpodningen</i>, vil dette blive anset som tilstrækkeligt samtykke. Det gælder også for elever under 15 år såfremt forældrene er informeret om testningen, jf. Social- og Ældreministeriets fortolkning af forældreansvarsloven.</p> <p><i>Oplysningspligt</i></p> <p>Inden den enkelte elev el.lign. eller ansatte testes første gang, skal vedkommende, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 13, underrettes om, hvilke data der registreres i forbindelse med testningen, samt hvem data indberettes til og med hvilket formål.</p> <p>Underretningen skal ske én gang.</p> <p>Det kan fx ske ved udlevering af en blanket med information herom i forbindelse med den første selvpodning eller - for elever el.lign. - ved at sende mail til elever og/eller deres forældre, hvis eleven er under 15 år.</p> <p><i>Tavshedspligt</i></p> <p>Den person, der superviserer selvpodningen, er underlagt tavshedspligt efter gældende retningslinjer for informationssikkerhed, fx GDPR, og må under ingen omstændigheder videregive oplysninger, som kommer til uvedkommendes kendskab i forbindelse med testafviklingen.</p>
Kompetence	<p>Der stilles krav om, at supervisoren har gennemført relevant uddannelse hos en til formålet af Børne- og Undervisningsministeriet godkendt leverandør. Uddannelsen gør supervisoren bekendt med Sundhedsstyrelsens generelle råd og anbefalinger om smitteforebyggelse i forbindelse med COVID-19, Sundhedsstyrelsens retningslinjer for håndtering af smitte med COVID-19 på hhv. efterskoler, højskoler mv. og ungdoms-, og voksen- og videregående uddannelser (under udarbejdelse), Sundhedsstyrelsens anbefalinger for brug af antigenest, Statens Serum Instituts infektionshygiejniske retningslinjer for selvpodning, instruktion i brugen af antigenest, herunder anvisninger for korrekt håndtering og tolkning, procedurer for håndtering af positive testresultater samt regler for databehandling og indberetning af testresultater.</p> <p>Supervisoren arbejder efter endt undervisningsforløb på ansvar over for skolens/institutionens leder og er over for lederen ansvarlig for ved tvivlspørgsmål at kontakte leverandørens tilknyttede hotline for råd og vejledning. Institutionen/skolen vil desuden modtage et opfølgende servicebesøg fra den private leverandør i de første uger efter opstart.</p>
Værnemidler	<p>Statens Serum Institut har udarbejdet infektionshygiejniske retningslinjer som skolerne og institutionerne skal overholde ved selvpodning under supervision af skolen/institutionen.</p> <p>Retningslinjerne indeholder krav til værnemidler, rengøring, håndtering af affald mv. Derudover er det vigtigt at skolens/institutionens leder og</p>

de berørte medarbejdere har fornøden viden om, hvordan COVID-19 smitter, så risikoen for smitte forebygges bedst muligt i testafviklingen.

Håndtering af prøvesættet for personer, der udfører selvpodning

Skolen/institutionen skal sørge for, at prøvesættet håndteres i henhold til nedenstående retningslinjer:

- Bordet rengøres, fx ved brug af en desinfektionsserviet.
- Prøvesæt åbnes med rene hænder. Hånddesinfektion udføres på synligt rene og tørre hænder. Håndvask udføres, såfremt hænderne er synligt snavsede, fugtige eller våde.
- Podningen udføres efter fabrikantens anvisning, jf. ovenfor.
- Efter aflæsning af testresultat bortskaffes prøvesæt i affaldspose, som anbringes i en til formålet egnet affaldsspand.
- Bordet, hvor podningen er udført, rengøres igen.
- Håndvask eller hånddesinfektion udføres.

Værnemidler for personer, der superviserer selvpodningen

Der stilles i udgangspunktet ingen selvstændige krav til brugen af værnemidler for den person, der superviserer selvpodning.

Såfremt supervisor har behov for at komme i kontakt med testkit (fx ved berøring af testkassetter ved kontrol med aflæsning), skal skolen/institutionen sørge for, at supervisoren bærer kirurgisk maske (type II eller type IIR) og udføre håndhygiejne imellem hver supervision.

Værnemidler for personer, der gennemfører podning

I det tilfælde, at den enkelte elev el.lign. eller ansatte enten ikke kan eller ønsker at foretage selvpodningen, kan skolen/institutionen tilbyde, at podningen udføres af skolen/institutionen.

I det tilfælde gælder følgende retningslinjer for værnemidler, som skolen/institutionen skal sørge for overholdelsen af:

- Den person, som udfører podningen, bærer overtrækskittel, handsker, kirurgisk maske (type II eller type IIR) og øjenbeskyttelse/visir.
- Handsker skiftes mellem hver podning. Der udføres hånddesinfektion inden påtagning af handsker, og efter at de er taget af.
- Maske og øjenbeskyttelse/visir og overtrækskittel kan anvendes til podning af flere personer i serie. Når masken tages af (fx ved pause), kasseres den. Hvis masken eller overtrækskittel undervejs bliver våd eller forurenet, kasseres disse. Hvis øjenbeskyttelse/visir forurenes, kasseres eller rengøres dette (vand og sæbe eller rengøringserviet er tilstrækkeligt).
- Afslutningsvis udføres håndvask eller hånddesinfektion.

Rengøring og affaldshåndtering

Skolen/institutionen skal sørge for, at den eller de lokaliteter, der anvendes til testning, gøres rent på alle brugsdage efter gældende lokale retningslinjer med fokus på kontaktpunkter og –flader. Til rengøring anvendes almindelige rengøringsmidler. Afslut med at aftørre kontaktfalder med alkoholbaseret desinfektionsmiddel.

Affald skal bortskaffes som almindeligt restaffald. Restaffaldet skal fjernes ved dagens afslutning og opbevares uden adgang for skadedyr og offentligheden, fx i et aflåst affaldsrum, container eller gård.

Proces for podning

Selvpodning under supervision skal ske et sted på skolen/institutionen, hvor de gældende sundhedsfaglige anbefalinger om afstand kan overholdes. Det kan fx være i elevens stamklasselokale eller i et telt.

	<p>Selvpodning under supervision gennemføres fx efter følgende proces:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hver enkelt elev el.lign./ansatte bliver registreret. Det kan eksempelvis ske ved, at testkassetten lægges på et stykke papir, hvor personens fornavn eller initialer er angivet (må <u>ikke</u> være personfølsomme oplysninger som fx cpr-nummer.). 2. Supervisor udleverer testkit, rengøringsklud el.lign., hånddesinfektionsmiddel og affaldspose til hver enkelt elev el.lign./ansatte. 3. Ved de første forsøg med selvpodning ser elever el.lign./ansatte en til formålet udviklet instruktionsvideo og orienterer sig i en kort manuel. Herefter gives mundtlig information om processen. 4. Den enkelte elev el.lign./ansatte gennemfører selv podningen, hvis vedkommende er indforstået hermed. Dette sker i givet fald i henhold til den ledsagende instruks og under supervision. 5. På testkassetten/papiret noteres tidspunktet for podningen. 6. Efter tidligst 15 og senest 30 minutter efter podningen vil den enkelte elev el.lign./ansatte kunne aflæse testresultatet. Dette er dog ikke en pligt. Supervisoren kontrollerer i givet fald, at aflæsningen sker korrekt og noterer resultatet. Skolen/institutionen kan dog beslutte, at testresultatet skal aflæses af supervisoren, eller at eleven el.lign./ansatte kan vælge, at resultatet aflæses af supervisoren. I så fald aflæser supervisoren resultatet og noterer det. 7. I de tilfælde, hvor det er supervisoren, der aflæser testresultatet, og hvor institutionen har bestemt, at supervisoren også på institutionens vegne skal informere den enkelte elev el.lign./ansatte om resultatet, skal supervisoren give denne information under hensyn til, at et positivt testresultat er en følsom personoplysning. 8. Hvis prøven er positiv, følges procedurerne for dette. 9. Hvis prøven er inkonklusiv, skal testen gentages.
<p>Ved positiv test</p>	<p>Følgende proces skal følges straks ved et positivt testsvar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Styrelsen for Patientsikkerhed</i>: Et positivt prøveresultat skal indringes til Coronaopsporingen på tlf. 32320511, tast 7. Her skal oplyses borgerens navn, cpr-nummer og telefonnummer samt dato, testtype og teststed. Indberetningen skal ske med det samme. 2. <i>Den enkelte elev el.lign./ansatte</i>: Den pågældende elev el.lign./ansatte kontaktes, så snart et positivt testsvar foreligger. Et informationsbrev fra Styrelsen for Patientsikkerhed skal udleveres. Brevet kan findes her: https://stps.dk/da/sundhedsfare-og-beredskab/coronaopsporing/smitten-med-coronavirus/~media/7212C9B4E9BB4785A5E313AD2EC0875E.ashx. Den pågældende elev el.lign./ansatte skal sendes i selvisolation og opfordres til hurtigst muligt at tage en PCR-test med henblik på at verificere det positive testsvar og herefter sekventere prøven. Transport til selvisolation kan ske gående, på cykel eller ved privat kørsel (fx ved at forældre henter eleven el.lign. på skolen/institutionen). Hvis dette ikke er muligt, kan en Falck-transport rekvireres. Der må ikke benyttes offentlig transport.
<p>Journalisering af testsvar</p>	<p>Den enkelte elev el.lign./ansatte, der foretager selvpodning, udfylder i samarbejde med den ansvarlige supervisor et ark med information om navn, cpr-nummer, og telefonnummer. Efter gennemført test noteres testsvaret på arket.</p> <p>Supervisoren afleverer arket til skolens/ institutionens administration, der indberetter testresultatet til Sundhedsdatastyrelsen, jf. nedenstående, og overfører testsvaret til fx et Excel-ark med en fane pr. testdag. Excel-arket journaliseres og opbevares på en måde, der tager hensyn til, at arket kan indeholde følsomme personoplysninger. De løse ark makuleres.</p>

	<p>Såfremt Statens Serum Institut, Styrelsen for Patientsikkerhed eller andre (fx elever el.lign., forældre eller ansatte) ønsker et eller flere testresultater dokumenteret, refereres til det journaliserede Excel-ark.</p> <p>Oplysninger om testresultaterne må ikke opbevares i længere tid end nødvendigt, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 5(e). Excel-ark med testsvarene skal derfor slettes, når der ikke længere gennemføres test for smitte med COVID-19 på skolen/institutionen.</p>
Indberetning af test svar	<p>Alle test svar (positive, negative og inkonklusive svar) skal dagligt indberettes til Sundhedsdatastyrelsen via den dertil udviklede SEI-løsning. En vejledning hertil kan findes her: https://sundhedsdatastyrelsen.dk/-/media/sds/filer/rammer-og-retningslinjer/indberetning/sei/sei2-indberetningsvejledninger/covid19skoler_vejledning_sei.pdf.</p> <p>Inden indberetningen kan foretages, skal det sikres, at den medarbejder, som skal indberette resultatet, har en digital medarbejdersignatur. Har medarbejderen ikke en signatur, kan institutionen/skolen foretage en straksudstedelse via nets.eu. Det tager ca. 1/2 dag.</p> <p>Indberetningen kan ske via PC eller Mac. Tablets kan ikke anvendes.</p> <p>SEI-løsningen sikrer, at data viderefremmes til sundhed.dk, så elever el.lign. og ansatte den følgende dag kan fremvise deres teststatus til brug for den løbende kontrol. Sundhed.dk forventes at indeholde testdata fra tests udført på skoler/institutioner efter påske. Indtil Sundhed.dk-løsningen fungerer, skal skolen/institutionen sikre, at eleven el.lign. og den ansatte på anden vis kan dokumentere, at en test er blevet udført.</p>
Databehandling	<p>Skolen/institutionen skal leve op til kravene om ansvarlighed og datasikkerhed samt kunne påvise, at behandling af personoplysninger overholder principperne kravene i databeskyttelsesforordningens artikel 5.</p> <p>Data om test kan være følsomme personoplysninger, og skal derfor håndteres herefter. Dette indebærer bl.a. at oplysningerne kun må kunne tilgås af personer, der har et fagligt behov herfor, ligesom data skal slettes så snart oplysningen ikke længere er relevant.</p> <p>I tilfælde af brud på datasikkerheden, fx utilsigtet adgang til testresultaterne, skal bruddet anmeldes til Datatilsynet inden for 72 timer, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 33.</p>

Nærværende vejledning er udarbejdet af Børne- og Undervisningsministeriet og godkendt af Sundhedsministeriet.

Spørgsmål til modellen for selvopdning under supervisioner kan rettes til Børne- og Undervisningsministeriets corona-hotline på tlf. 7080 6707.

Spørgsmål til procedurer, fremgangsmåder mv. for udførelse af selvopdning under supervision kan rettes til den tilknyttede leverandørs hotline.