

VUC Bestyrelsen

Emne **Referat af bestyrelsesmøde**

Dato **Den 17. juni 2020 på sekretariatet i København**

Til stede: Lotte Klein, Rune Søe, Rikke Belcher (virtuelt), Katja Weihrauch, Hanne Stadsholt og Ghita Christensen, Lotte Mangor (deltog ikke i pkt. 3, 9 og 10)
Sekretariatet: Torben Thilsted

Referat

Pkt. 1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

Pkt. 2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 2. april 2020, virtuelt.

Der er udsendt udkast til referat til godkendelse. Der er ikke kommet indsigelser til referatet. Referatet er godkendt og lagt på sektionens torv.

Taget til efterretning

Pkt. 3 Status på bestyrelses- og sektionsarbejdet ifm. Covid-19

Siden 11. marts 2020 har landet været mere eller mindre lukket ned. Skoler og VUC'er har været lukket i længere tid. Lærere og kursister har været sendt hjem. Lærerne har varetaget undervisningen virtuelt med digital nødundervisning.

Uddannelsesforbundet har med E-post udsendt mange meddelelser til medlemmerne og tillidsrepræsentanterne og lagt mange informationer på hjemmesiden om løn- og arbejdsforhold ifm. Covid-19.

I slutning af marts indgik de centrale parter i staten (Medarbejder- og Kompetencestyrelsen samt LC og CFU) aftale om offentlige ansattes arbejdstidsvilkår ved nedlukningen af institutioner og hjemsendelse af medarbejdere.

VUC-sektionen har udsendt flere TR-Nyhedsbreve om de specifikke forhold på VUC'erne, hvor registrering af arbejdstid ved hjemsendelse og aflysning af prøver har fyldt en del.

- 16.03 Arbejdstidsplanlægning ifm. lukning af VUC'er som følge af Corona-virus
- 26.06 Arbejdstid i de første 2 ugers hjemsendelsesperiode ifm. Corona-virus
- 22.04 Nyhedsbrev om prøvesituationen på AVU
- 24.04 Nyhedsbrev om aflysning af prøver på AVU
- 11.05 Nyhedsbrev om fase 2, 3 og 4 i regeringens genåbningsplan
- 12.05 Nyhedsbrev om genåbning af vejledning med fysisk fremmøde og kursistkontakt
- 22.05 Nyhedsbrev om Reviderede retningslinjer for fase 2 - Så er vi back on track!

Som det fremgår af de udsendte Nyhedsbreve, blev der fra flere VUC'ers side sat spørgsmålstegn ved metoderne ved opgørelse af arbejdstiden ifm. hjemsendelse, hvilket i perioder i marts og april udløste mange henvendelser fra vores TR'er og medførte mange drøftelser med enkelte VUC'er.

Ligeledes gav den begyndende og kontrollerede genåbning i april og maj anledning til egne fortolkninger fra enkelte VUC'ers side, hvilket igen skabte usikkerhed og utryghed hos en del medlemmer. Alle disse problemstillinger synes nu at være løst til sektionens tilfredsstillelse.

Nedlukningen har desuden haft stor betydning for Uddannelsesforbundet møde- og kursusaktiviteter. Bl.a. blev Temakursus for et par hundrede tillidsrepræsentanter i Svendborg aflyst. Det ordinære bestyrelsesmøde den 28. marts blev erstattet af et virtuelt møde den 2. april med en let forkortet dagsorden. En række forhandlinger, møder med medlemmerne og med lederne på en række VUC'er blev aflyst.

Det foreslås,

- 1. at bestyrelsen drøfter status på bestyrelses- og sektionsarbejdet under Covid-19 herunder evaluerer såvel informationsindsatsens mængde og indhold som hjælp og indsats fra forbundet- og sektionens side.**
- 2. at bestyrelsen drøfter behovet for ekstraordinær indsats mht. information om og hjælp til arbejdstidsopgørelserne for kursusåret og træffer evt. beslutning herom**
- 3. at bestyrelsen vurderer om der i øvrigt bør ske en ekstraordinær indsats i relation til TR-rollen, TR-netværk og medlemsopbakning og træffer evt. beslutning herom.**

Bestyrelsen evaluerede Coronaperioden med hjemsendelse herunder den faktuelle situation for lærerne og kursisterne med nødundervisning, aflysning af eksamen og afgivelse af standpunktskarakter mm.

Bestyrelsen kunne registrere store forskelle på arbejdsbelastning hos kolleger og efterlyste en klarere ledelsesindsats specielt i forhold til kolleger, der havde vanskeligt ved at håndtere hjemmearbejdssituationen.

Bestyrelsen besluttede, at der ikke foretages nogen ekstraordinær indsats men der laves konkret indsats med konkret opfølgning.

Bestyrelsen drøftede de kommende foranstaltninger med genåbning af VUC'erne med kontrolleret fremmøde og afstandsforhold f.eks. ved ugeskift ved fysisk fremmøde mellem avu-ansatte og hf-ansatte.

Formanden udsender sommerbrev med bemærkninger om genåbning og opfordring til henvendelse til sekretariatet mm. om diverse problemstillinger.

Pkt. 4 Organisatoriske forhold mv.

På VUC er der pt. registreret 35 tillidsrepræsentanter og 26 suppleanter. Der er fortsat enkelte VUC'er, hvor ikke alle poster som tillidsvalgte er besat. Det gælder VUC Silkeborg, hvor sekretæren pt. fungerer som en slags TR ved VUC'et.

Bestyrelsen har drøftet organisationsprocenterne for VUC-medlemmer. I den seneste statistik er procenter realistisk faldet til knap 90 pct., hvilket stadig er blandt de højeste i Uddannelsesforbundet.

Bestyrelsen har tidligere udgivet en folder med forslag om procedure for velkomst til nyansatte på VUC, herunder gave.

På TR-møde og -kursus i februar 2020 drøftedes indsamling, opgørelse og resultat af undersøgelserne vedrørende:

- tid til TR-arbejde (lokalt aftalt timer)
- lokalt aftalt tillæg begrundet i TR-arbejdet (hvervet)
- arbejdstidsforhold (miniundersøgelse).

Sekretariatet havde endvidere udarbejdet et nyt forslag til spørgeskema i erkendelse af vanskelighederne med indsamling af valide data.

På baggrund af TR'ernes forslag og data udarbejder sekretariatet et nyt revideret forslag til spørgeskema.

Det foreslås:

- 1. at bestyrelsen drøfter den ekstraordinære indsats ift. de lokale klubber herunder netværkstovholdernes kontakt til nye TR'er**
- 2. at bestyrelsen drøfter organisationsprocenterne og TR'ernes opfølgning med velkomstfolder etc.**
- 3. at bestyrelsen følger op på drøftelserne af de 3 undersøgelser**
- 4. at bestyrelsen drøfter opfølgning på initiativer, der kan og bør sættes op for at sikre alle TR'er får den fornødne tid til TR-arbejde**
- 5. at bestyrelsen drøfter det reviderede forslag til spørgeskema om TR-tid og -tillæg.**

Lotte udtrykte, at TR bør opfordres til at bruge folderen om velkomst.

Bestyrelsen besluttede,

- **at Sektionsfolderen rettes til med aktuelle oplysninger om generalforsamling og lederforeningen mm.**
- **at velkomstfolderen udsendes til TR-nettene**
- **at netværkene følger op på medlemsstatistikken og forsøger at støtte TR'erne i deres lokale arbejde med velkomst og fastholdelse af medlemmer.**

Pkt. 5. VUC generelt - branding af VUC/AVU - hvad kan, hvad skal og hvad vil VUC?

Kommissoriet for arbejdsgruppe om "VUC og branding" indeholder:

- Udgifter anslået til ca. 5.000 kr., idet der særskilt skal besluttes om bevilling af produktion af gadgets f.eks. mulepose, samt fremmøde på Folkemødet
- 3-4 møder inkl. Skypemøder
- Eksterne deltagere:
 - Kommunikationsenheden
 - Danske VUC og HF
 - Kolleger med kreative evner og ideer.
- Tidsramme: 3. oktober – 11. juni (Folkemødet).

Bestyrelsen har afsat 30.000 kr. til indkøb. Arbejdsgruppen ved Rune har oplyst følgende foreløbige priser på

- Muleposer ca. 20.000 kr.
- Gadgets ca. 10.000
- Klistermærker ca. 5.000 kr.

Arbejdsgruppen kommer på mødet med endelig indstilling herunder forslag til design af muleposerne.

Rune har oplyst, at han har fået taget små 90 billeder fra VUC Vest med kursister. De er sendt til bestyrelsen via drop-box. Facebook-kampagnen mangler. Folkemødet på Bornholms er aflyst, hvorfor arbejdsgruppen vil drøfte de videre tiltag.

Det foreslås:

- 1) at bestyrelsen træffer endelig beslutning om indkøb og design**
- 2) at bestyrelsen drøfter det videre arbejde herunder kommunikation, anvendelse af de sociale medier (jf. input fra Henriette, VUC Nord og Maria Bjørn fra VUC Lyngby)**

Rune orienterede om status på arbejdet herunder tekniske problemer med billedopsætning. Rune forelagde forslag til farve for muleposerne.

Bestyrelsen besluttede indkøb af 1000 muleposer i råhvid-farve og design.

Pkt. 6

Reform af AVU

Kommissoriet for arbejdsgruppe om "Reform af VUC/AVU" indeholder:

- Udgifter anslået til ca. 5.000 kr.
- 1 fysisk møde samt Skypemøder
- Eksterne deltagere:
 - UAE enheden v/ Tina Bøgehøve
 - TR-kredsen v/Maria Bjørn (Lyngby)
 - Medlemskredsen: Christina Laursen (Nordjylland)
- Tidsramme: oplæg 3.- 4.10.19, 1.12.19.

Der er udarbejdet et papir om reform, som er godkendt i HB og vil med færdig layout kunne udsendes til medlemmer, politikere og andre interessenter i sektoren.

Lotte har drøftet mulige opsætninger i A5-format med Marianne Jørgensen i sekretariatet. Det eneste, der nu mangler, er forsidedesign og trykning samt distributionsplan.

Det foreslås,

- 1) at bestyrelsen beslutter endeligt forsidedesign**
- 2) at bestyrelsen drøfter mulig plan for trykning og distribution af papiret til medlemmer og TR'er, til VUC'erne og andre interessenter**
- 3) at bestyrelsen drøfter den indbyrdes koordinering f.eks. *Reform* i relation til *Kvalitet i undervisningen*.**
- 4) at bestyrelsen drøfter plan for det videre arbejde.**

Lotte uddelte nyt udkast i A5-udgave af reformfolderen.

Bestyrelsen besluttede en række justeringer af folderen, og gav Lotte mandat til at folderen færdiggøres.

Rune sender udvalgte fotos til brug i folderen til Lotte.

Pkt. 7 TR-rolle og –uddannelse med analyse og input

Kommissoriet Arbejdsgruppe om "TR-rolle og –uddannelse":

- Udgifter ca. 5.000 kr.
- 1 fysisk møde samt Skypemøder
- Eksterne deltagere:
 - F-enheden v/ Birgit Burchardi, Torben Thilsted
- Tidsramme: oplæg 31.10.19, 5.-6.02.20.

Ved behandlingen af punktet på mødet i december 2019, hvor Morten Bay og Birgit Burchardi deltog, udtrykte bestyrelsen ønske om og en vurdering af behovet for tilpasning af TR-uddannelse går i retning af at den enkelte TR udstyres med kompetencer med gennemslagskraft og pondus til bl.a. at stå over for en professionel ledelse.

Bestyrelsen pegede bl.a. på

- dilemmaet mellem indlæring af faktisk faglig viden og forhandlingslæring
- mangler på konkrete værktøjer
- sammentænkning af modul 1b og modul 4
- Indlæggelse af "øvelser" om personlig gennemslagskraft i modul 1A
- Iværksættelse af mindre undersøgelser med afdækning af problemstillingerne

HB har drøftet sektionens holdninger og ønsker og har, som en del af strategien for udvikling af forbundet, besluttet at udvikle TR-uddannelsen.

Det foreslås, at punktet udsættes til behandling på bestyrelsesseminaret med drøftelse HB's tilbagemelding og fastlæggelse af den videre proces i sektionsregi.

Punktet udsættes.

Pkt. 8 Kvalitet i undervisningen herunder lærernes fremtidige faglige og pædagogiske praksis

Arbejdet i arbejdsgruppe om "Kvalitet i undervisningen" har været udsat, idet bestyrelsen har pointeret nødvendigheden af indbyrdes koordinering.

Arbejdsgruppen har fået godkendt kommissoriet:

- Udgifter anslået til ca. 3.000 kr.
- 1 møde samt Skypemøder.
- Tidsramme: Foråret 2020

Arbejdsgruppen vil på mødet redegøre for arbejdet herunder:

- orientere om status og vurdering af arbejdet
- komme med vurdering af og evt. forslag til justering af kommissoriet
- fremlægge plan for det videre arbejde.

Det foreslås,

- 1) at bestyrelsen drøfter redegørelsen**
- 2) at bestyrelsen konfirmerer kommissoriet for arbejdet**

Rune oplyste, at arbejdsgruppen har holdt virtuelt møde og drøftet begyndende oplæg bl.a. med

- **citater om mål og midler**
- **CEFU oplysninger**
- **Egne input inkl. nyhedsbrev til medlemmerne med spørgsmål om kvalitet mm.**

Bestyrelsen besluttede, at punktet indgår i bestyrelsesseminaret.

Pkt. 9 VUC Visionsgruppe

Der blev på bestyrelsesmøde i december orienteret om VUC-visionsgruppe første møde den 27.11.19 med de politiske ordfører og repræsentanter fra Danske HF&VUC, GL og Uddannelsesforbundet.

Organisationerne forsøger at genoptage det intense samarbejde om udarbejdelse af oplæg til debat henover sommeren med visionsgruppens politikere på spørgsmål om, hvad samfund skal vi have og hvilke uddannelsesmuligheder til borgene skal VUC kunne tilbyde.

Der er enighed om at få italesat VUC's rolle som voksenuddannelsesinstitution – nærmest i klassisk forstand som de kortuddannedes skole og second chance.

Der er således aftalt nye møder i Visionsgruppen hhv. 9. juni, 16. juni og 18. juni 2020.

Det foreslås,

- 1) at bestyrelsen drøfter status på organisationernes forberedelsesarbejde forud for næste møde**
- 2) at bestyrelsen udarbejder forslag til, hvad der kendetegner et voksenpædagogisk læringsmiljø og -kultur på VUC.**

Formanden orienterede om de 3 interessentmøder, som GL, Danske HF og VUC og Forbundet har arrangeret med drøftelse af VUC, det voksenpædagogiske miljø og læringskultur, social mobilitet, VUC-kursisters vej til velfærdsuddannelserne, geografisk dækning. Formanden udtrykte stor tilfredshed med møderne og deres udkomme.

Lotte henviste også til VUC-rapporten "Hvad er det særlige ved VUC?" Møderne skal munde ud i konkrete bud til politikere, om hvad VUC kan, Hvordan kan VUC byde ind med udvikling af forskellige kompetencer med udarbejdelse af papir til politikere til et møde i september.

Bestyrelsen udtrykte stor tilfredshed med og anerkendelse af de udsendte bilag fra møderne samt med det fokus Uddannelsesforbundet har bidraget til at sætte på VUC.

Pkt. 10. Overenskomstforhold – Lærerarbejdstid og OK-21

Lærerarbejdstidskommission med Per B. Christensen som formand afgav en afrapportering den 16. december 2019 med en række anbefalinger.

Repræsentanterne fra Kommunernes Landsforening og Lærernes Centralorganisation/ Uddannelsesforbundet har haft forhandlinger siden marts 2020 om en ny arbejdstidsaftale for lærerne i folkeskolen, ungdomsskolen og de kommunale sprogcentre. Parterne har mødtes frem til den 5. juni, men uden at parterne kunne forliges. Parterne er enedes om en tænkepause sommeren over.

Hvis der kommer et resultat, sættes det til afstemning i en samlet kommunal afstemning - dvs. DLF og Uddannelsesforbundet. Der er ikke adgang til at parterne kan varsle konflikt.

Det er ved OK-18 aftalt, at et resultat fra det kommunale område overføres til statens område med respekt for skoleformernes forskellighed.

Det foreslås,

- **at bestyrelsen drøfter forhandlingerne omkring Lærerarbejdstids.**

Der er udsendt notat fra bestyrelsesseminaret 2018 om nye arbejdstidstilrettelæggelser og -vilkår. Bestyrelsesmedlemmer skal sende evt. kommentarer og/eller tilføjelser til notatet snarest mulig. Notatet udsendes herefter til TR'erne.

Rikke har i den sammenhæng bedt om at få drøftet VEU-problematikker mere indgående.

Det foreslås,

- 1. at bestyrelsen drøfter VEU-problematikken herunder overvejer udarbejdelse af et særlig notat med TR-tjekliste for lærere med VEU-opgaver**
- 2. at bestyrelsen færdiggør notatet fra bestyrelsesseminaret om nye arbejdstidstilrettelæggelser og -vilkår. Notatet udsendes til TR'erne.**

Overenskomster og aftaler på det offentlige arbejdsmarked er umiddelbart aftalt til fornyelse pr. 1. april 2021, men situationen med Covid-19 har parterne imellem medført overvejelser om en 1 årig overenskomstperiode eller udskydelse af fornyelse med en 1 årig forlængelse.

HB har pt. ikke ændret på den fastlagte tidsplan frem mod OK-21 bl.a. vedrørende kravformulering, dog er medlemsundersøgelse aflyst.

Såvel de generelle som specielle krav ved OK-21 vil normalt skulle afleveres af CFU/Forhandlingsfællesskabet/LC t til de statslige og kommunale arbejdsgivere i efteråret 2020.

Ligeledes vil klubber og foreninger normalt skulle indsende deres krav senest 1. juni 2020. Hvis der ikke sker ændringer i proceduren herunder evt. forlængelse af overenskomstfornyelserne vil krav blive udtaget på Forbundets repræsentantskabsmøde i september 2020 til fremsendelse til LC.

Det foreslås,

- **at bestyrelsen fortsætter deres drøftelser af den særlige situation med Covid-19 herunder form og indhold for den videre proces med fornyelse af overenskomster og aftaler**

Bestyrelsen drøftede status i lærerarbejdstidsforhandlingerne.

Bestyrelsen drøftede overvejelser om udsættelse af ok-21 og den økonomiske situation.

Rikke orienterede om VEU-problematikkerne fra VUC Nord og de arbejdsforhold og arbejdstidsforhold, som de "særligt" ansatte har.

Bestyrelsen drøftede problematikkerne og notatet fra bestyrelsesseminaret om nye arbejdstidstilrettelæggelser og -vilkår.

Bestyrelsen besluttede at

- udarbejde et papir om VEU-forhold til TR-erne
- problemstillingen om VEU sættes på bestyrelsesseminaret til efteråret herunder færdiggørelse af notatet
- en fornyelse råd og vejledning i folder til TR om medlemskab af forbundet.

Pkt. 11 Sektions generalforsamling 23. september 2020 – 22. september 2020

Bestyrelsen skal drøfte og fastlægge tidsramme for udarbejdelse materialer til brug ifm. generalforsamlingen den 23. september 2020 kl. 17.00 – 20.00 i Odense samt drøfte:

- Valg af dirigent - Søren Hoppe har givet tilsagn om at kandidere
- Sektionsbestyrelsens beretning - De 4 arbejdsgrupper, OK-18, FGU, TR-aktiviteter, medlemsmøder, organisatoriske forhold, org. procent
- Generalforsamlingsudtalelser: OK-21 krav, FGU, reform
- Regnskab for 2017, 2018 og 2019, kritisk revidering
- Handlingsprogram
- Indkomne forslag
- Forslag til kontingent: Besluttet uændret kontingent
- Valg: forslag til bestyrelseskandidater og suppleanter:
 - følgende genopstiller Rune, Rikke, Katja, Lotte K, Ghita (*måske*)
 - følgende genopstille ikke Hanne, Lotte M
 - nye mulige kandidater - de enkelte bestyrelsesmedlemmer har kontaktet konkrete kandidater og giver meddelelse tilbage til formand og sekretær.

Det foreslås:

- 1. at bestyrelsen gennemgår emnerne til beretningen**
- 2. at bestyrelsen drøfter handlingsprogram**
- 3. at bestyrelsen drøfter udtalelser**
- 4. at bestyrelsen drøfter status på proces for opstilling af kandidater ved valg af sektionsformand, valg af næstformand, valg af kasserer, valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer samt valg af delegerede til kongressen**
- 5. at bestyrelsen drøfter og fastlægger, hvorledes kongressens emner kan indgå i generalforsamlingen herunder sektionens forslag til krav til OK-21.**

Det kan oplyses, at generalforsamlingen på grund af force majeure flyttet til den 22. september 2020 kl. 17.00 – 20.00 i Odense

Bestyrelsen gennemgik punkterne på dagsordenen:

- **Emner til beretningen godkendt med afsnit om Corona – perioden**
- **Handlingsprogram – lægge op til debat på gen.**
- **Udtalelser om:**
 - **Reform**
 - **OK-21 krav**
 - **FGU om opblødning af rammerne for undervisning på VUC i forhold til FGU – Lotte udarbejder forslag.**
- **Valg til bestyrelsen**
 - **Ghita genopstiller**
 - **Der blev foreslået mulige kandidater.**
- **Kongressens emner:**
 - **organisering**
 - **Sektionens forslag til krav til OK-21.**

Bestyrelsen besluttede, at bidrag fra bestyrelsen skal være formand og sekretær i hænde senest 24.08.20.

Pkt. 12 Økonomi og regnskab

Formanden og kassereren har skrevet til regnskabsafdelingen om grundlag og tidspunkt for færdiggørelse af sektionens årsregnskab for 2019 herunder om grundlag og tidspunkt for formuedelingen pr. 1.08.2019.

Kassereren orienterer i samarbejde med formanden om status på den aktuelle regnskabssituation for 2019 herunder om formuedelingen pr. 1.08.19.

Kassereren fremlægger udkast til revidering af budget for 2020 bl.a. med indarbejdelse af den ændrede tilskudsmodellen herunder indregning af følgende udgifter:

- 30.000 kr. til branding
- 1.000 kr. reform-foldere
- 40.000 kr. til sektionens delegeretmøde

Det foreslås:

- 1) at bestyrelsen drøfter regnskabssituationen for 2019**
- 2) at bestyrelsen drøfter regnskabssituationen 2020**
- 3) at bestyrelsen drøfter principper for formuedeling pr. 1.08.19 bl.a. på baggrund af de mange frafald af virksomhedsoverdragne fra VUC**
- 4) at bestyrelsen godkender udkast til revideret budget 2020.**

Kassereren orienterede om regnskabssituationen for 2019 inkl. problemstillingen med driftsstatus 31.07.19 og formuedelingen.

Lotte orienterede om principper for formuedeling mellem VUC og FGU-sektionerne pr. 1.08.19 og fremlagde fornyet indstilling til HB bl.a. på baggrund af de mange frafald af virksomhedsoverdragne medlemmer fra VUC pr. 1.06.20.

Kassereren orienterede om det reviderede budget for 2020.

**Bestyrelsen godkendte den nye indstilling om formuedeling.
Bestyrelsen godkendte på det foreliggende grundlag budget 2020.**

Pkt. 13 Møde- og aktivitetskalender 2019-2020

Mange møder og arrangementer er blevet aflyst som følge af Covid-19.

Der afholdes følgende møder

- Sektionsgeneralforsamling den 23. september 2020 kl. 17-20 i Odense
- TR-møde og -kursus den 23.-24.09.2020 i Odense fra kl.11 dag ét – kl. 14 dag 2.
- Repræsentantskabsmøde 23. september 2020 i Odense
- Sektionens delegeretmøde 20. november 2020
- Kongres 21.-22. november 2020 på hotel Scandic i København.

Bestyrelsens skal fastlægge bestyrelsesmøder i efteråret 2020 herunder tid og sted for bestyrelsesseminar for den nyvalgte bestyrelse.

Bestyrelsen skal drøfte og evt. fastlægge TR-møde og -kursus i foråret 2021.

Bestyrelsen besluttede:

- **bestyrelsesseminar 30.09 kl. 17 – 2.10.20 kl. 14.30**
- **bestyrelsesmøde tirsdag den 8.12 med julefrokost evt. i Jylland.**
- **TR-møde 9.- 10.02.21 eller 10.- 11.02.21.**

Pkt. 14 Meddelelser og efterretningsager

- HB -møder og -beslutninger
- HB-digitaliseringsgruppe
- VUC Kontaktudvalg
- Medlemssituationen
- Formandens og sekretærens møder på VUC'erne
- Sager ifm. hjemsendelse og genåbning
- Sager i øvrigt
- Øvrige meddelelser og efterretningsager.

Til orientering

**Torben oplyste, at han rykker LC i vores sag om de TR overdragne til FGU.
Torben orienterede om lokallønsforhandlinger på KBH SYD samt om TR-sag og opgaveoversigt på FRB. VUC.**

Pkt. 15 Evt.

Lotte takkede Lotte Mangor og Hanne for deres indsats i bestyrelsen og ønskede alle en god sommer.

Lotte Klein
Sektionsformand

/

Torben Thilsted
bestyrelsessekretær