

VUC Bestyrelsen

Emne **Referat af bestyrelsesmøde**

Dato **Den 2. april 2020 virtuelt**

Til stede: Lotte Klein, Rune Søe, Rikke Belcher, Katja Weihrauch, Hanne Stadsholt og Ghita Christensen, Lotte Mangor
Sekretariatet: Torben Thilsted

Referat

Pkt. 1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

Pkt. 2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 11. december 2019

Der er udsendt udkast til referat til godkendelse. Der er ikke kommet indsigelser til referatet. Referatet er godkendt og lagt på sektionens torv.

Taget til efterretning

Pkt. 3. VUC generelt - branding af VUC/AVU - hvad kan, hvad skal og hvad vil VUC?

Kommissoriet for arbejdsgruppe om "VUC og branding" indeholder:

- Udgifter anslået til ca. 5.000 kr., idet der særskilt skal besluttes om bevilling af produktion af gadgets f.eks. muleposer, samt fremmøde på Folkemødet
- 3-4 møder inkl. Skypemøder
- Eksterne deltagere:
 - Kommunikationsenheden
 - Danske VUC og HF
 - Kolleger med kreative evner og ideer.
- Tidsramme: 3. oktober – 11. juni (Folkemødet).

Arbejdsgruppen vil på komme med oplysninger om priser på og indkøb af

- muleposer
- gadgets
- klistermærker.

Arbejdsgruppen kommer med oplysninger om status og om det videre arbejde.

Det foreslås,

- 1) at bestyrelsen drøfter orienteringen**
- 2) at bestyrelsen træffer beslutning om indkøb**
- 3) at bestyrelsen drøfter det videre arbejde herunder kommunikation, anvendelse af de sociale medier (jf. input fra Henriette, VUC Nord)**

Rune oplyste, at han har fået taget små 90 billeder fra VUC Vest med kursister. Han sender dem via drop-box og/eller udvælger 8 repræsentative billeder.

Facebook-kampagnen mangler. Folkemødet på Bornholms er usikkert og risikere at blive aflyst.

Rune oplyste, at muleposer vil koste ca. 20.000 kr. Han bemærkede at der desuden er afsat 10.000 kr. bl.a. til plakater med billeder heraf koster klistermærker ca. 5.000 kr.

Lotte M udsender forslag til design på muleposerne.

Bestyrelsen er enig i at der afsættes 30.000 kr i budgettet.

Bestyrelsen var enig i, at fokus er VUC med VUC-kursister og potentielle kursister som målgruppe. Rune får mandat til at indkøbe muleposer og klistermærker og plakater med godkendt to design med billeder og uden billeder/logoer

Bestyrelsen besluttede at involvere Maria Bjørn og Henriette Borup om marketing.

Pkt. 4 Reform af AVU

Kommissoriet for arbejdsgruppe om "Reform af VUC/AVU" indeholder:

- Udgifter anslået til ca. 5.000 kr.
- 1 fysisk møde samt Skypemøder
- Eksterne deltagere:
 - UAE enheden v/ Tina Bøgehøve
 - TR-kredsen v/Maria Bjørn (Lyngby)
 - Medlemskredsen: Christina Laursen (Nordjylland)
- Tidsramme: oplæg 3.-4.10.19, 1.12.19.

Der er udarbejdet et papir om reform, som er godkendt i HB og vil med færdig layout kunne udsendes til medlemmer, politikere og andre interessenter i sektoren.

Arbejdsgruppe vil på mødet redegøre for arbejdet i gruppen herunder:

- fremlægge sit færdige resultat
- fremlægge plan for udsendelse af papiret og plan for det videre arbejde.

Det foreslås,

- 1) at bestyrelsen drøfter resultatet**
- 2) at bestyrelsen godkender plan for trykning og distribution af papiret til medlemmer og TR'er, til VUC'erne og andre interessenter**
- 3) at bestyrelsen drøfter plan for møder om papiret med bl.a. repræsentanter fra undervisningsministeriet, de store faglige organisationer og også drøfter papiret i den store VUC-kontaktudvalget.**
- 4) at bestyrelsen drøfter den indbyrdes koordinering f.eks. *Reform* i relation til *Kvalitet i undervisningen*.**
- 5) at bestyrelsen drøfter plan for det videre arbejde.**

Formanden orienterede om reform-papiret, hvor nu billedkunst og tysk er med. Hun nævnte, at pris på tryk af folderen er ca. 1.000 kr. ved tryk af 1000 jf. den udsendte mødemail

Bestyrelsen drøftede spørgsmålet om strategi med reform af AVU.

Bestyrelsen besluttede, at reformpapiret udgives som folder med et eller flere billeder og slogans fra Branding-gruppen. Formanden aftaler den nærmere udførelse med Marianne Jørgensen i sekretariatet.

Pkt. 5 TR-rollen og –uddannelse med analyse og input

Kommissoriet Arbejdsgruppe om "TR-rollen og –uddannelse":

- Udgifter ca. 5.000 kr.
- 1 fysisk møde samt Skypemøder
- Eksterne deltagere:
 - F-enheden v/ Birgit Burchardi, Torben Thilsted
- Tidsramme: oplæg 31.10.19, 5.-6.02.20.

I behandlingen af punktet på sidste møde, hvor Morten Bay og Birgit Burchardi, udtrykte bestyrelsen ønske om og en vurdering af behovet for tilpasning af TR-uddannelse går i retning af at den enkelte TR udstyres med kompetencer med gennemslagskraft og pondus til bl.a. at stå over for en professionel ledelse.

Bestyrelsen pegede bl.a. på

- dilemmaet mellem indlæring af faktisk faglig viden og forhandlingslæring
- mangler på konkrete værktøjer
- sammentænkning af modul 1b og modul 4
- Indlæggelse af "øvelser" om personlig gennemslagskraft i modul 1A
- Iværksættelse af mindre undersøgelser med afdækning af problemstillingerne

HB har drøftet sektionens holdninger og ønsker og har, som en del af strategien for udviklingen af forbundet, besluttet at udvikle TR-uddannelsen.

Det foreslås, at bestyrelsen drøfter HB's tilbagemelding og den videre proces om emnet i sektionsregi.

Punktet blev udsat til næste møde i juni.

Pkt. 6 Kvalitet i undervisningen herunder lærernes fremtidige faglige og pædagogiske praksis

Arbejdet i arbejdsgruppe om "Kvalitet i undervisningen" har været udsat, idet bestyrelsen har pointeret nødvendigheden af indbyrdes koordinering.

Arbejdsgruppen har fået godkendt kommissoriet:

- Udgifter anslået til ca. 3.000 kr.
- 1 møde samt Skypemøder.
- Tidsramme: Foråret 2020

Arbejdsgruppen vil på mødet redegøre for det kommende arbejde herunder:

- orientere om status og vurdering af arbejdet
- komme med vurdering af og evt. forslag til justering af kommissoriet
- fremlægge plan for det videre arbejde.

Det foreslås,

- 1) at bestyrelsen drøfter redegørelsen**
- 2) at bestyrelsen konfirmerer kommissoriet for arbejdet**

Punktet blev udsat, idet arbejdsgruppen genoptager arbejdet i henhold til kommissorium. Arbejdsgruppe vil forsøge at afholde møde inden næste bestyrelsesmøde. Uanset sættes punktet særskilt på dagsordenen.

Pkt. 7 VUC Visionsgruppe

Der blev på sidste bestyrelsesmøde orienteret om VUC-visionsgruppe første møde den 27.11.19 med de politiske ordfører og repræsentanter fra Danske HF&VUC, GL og Uddannelsesforbundet.

Organisationerne har forsat et intenst samarbejde om udarbejdelse af oplæg til debat i foråret med visionsgruppens politikere på spørgsmål om, hvad samfund skal vi have og hvilke uddannelsesmuligheder til borgene skal VUC kunne tilbyde.

Der er enighed om at få italesat VUC's rolle som voksenuddannelsesinstitution – nærmest i klassisk forstand som de kortuddannedes skole og second chance.

Næste møde i Visionsgruppen er 31. marts 2020.

Det foreslås,

- 1) at bestyrelsen drøfter status på organisationernes forberedelsesarbejde forud for næste møde**
- 2) at bestyrelsen udarbejder forslag til, hvad der kendetegner et voksenpædagogisk læringsmiljø og -kultur på VUC.**

Til drøftelse og evt. beslutning

Punktet blev udsat, idet Visionsgruppens møder er udsat til maj måned.

Pkt. 8. Organisatoriske forhold mv.

Bestyrelsen drøftede på TR-møde og –kursus i februar 2020 indsamling, opgørelse og resultat af undersøgelserne vedrørende:

- tid til TR-arbejde (lokalt aftalt timer)
- lokalt aftalt tillæg begrundet i TR-arbejdet (hvervet)
- arbejdstidsforhold (miniundersøgelse).

Sekretariatet havde endvidere udarbejdet et nyt forslag til spørgeskema i erkendelse af vanskelighederne med indsamling af valide data.

På baggrund af TR'ernes forslag og data udarbejder sekretariatet et nyt revideret forslag til spørgeskema.

Der er pt. registreret 35 tillidsrepræsentanter og 26 suppleanter. Der er fortsat enkelte VUC'er, hvor ikke alle poster som tillidsvalgte er besat. Det gælder VUC Silkeborg. Sekretæren fungerer pt. som en slags TR ved VUC'et.

Bestyrelsen har drøftet organisationsprocenterne for VUC-medlemmer. I den seneste statistik er procenter realistisk faldet til knap 90 pct., hvilket stadig er blandt de højeste i Uddannelsesforbundet.

Det foreslås:

- 1. at bestyrelsen følger op på drøftelserne af de 3 undersøgelser**
- 2. at bestyrelsen drøfter det reviderede forslag til spørgeskema om TR-tid og -tillæg**
- 3. at bestyrelsen drøfter den ekstraordinære indsats ift. de lokale klubber herunder netværkstovholdernes kontakt til nye TR'er**
- 4. at bestyrelsen drøfter opfølgning på initiativer, der kan og bør sættes op for at sikre alle TR'er får den fornødne tid til TR-arbejde**
- 5. at bestyrelsen drøfter organisationsprocenterne og opfølgning på registrering af årsager til ikke-medlemskab.**

Punktet blev udsat til mødet i juni.

Pkt. 9 Sektions generalforsamling 23. september 2020

Bestyrelsen skal drøfte og fastlægge tidsramme for udarbejdelse materialer til brug ifm. generalforsamlingen den 23. september 2020 kl. 17.00 – 20.00 i Odense samt drøfte:

- valg af dirigent
- sektionsbestyrelsens beretning
- generalforsamlingsudtalelser
- regnskab for 2017, 2018 og 2019, kritisk revidering
- handlingsprogram
- forslag, indkomne forslag
- valg.

Det foreslås:

- 1. at bestyrelsen drøfter mulige kandidater til dirigenthvervet**
- 2. at bestyrelsen fastlægger proces for opstilling af kandidater ved valg af sektionsformand, valg af næstformand, valg af kasserer, valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer samt valg af delegerede til kongressen**
- 3. at bestyrelsen drøfter og fastlægger, hvorledes kongressens emner kan indgå i generalforsamlingen herunder sektionens forslag til krav til OK-21.**

Bestyrelsen drøftede følgende:

- **forslag til dirigent: Torben retter henvendelse til de nævnte kandidater**
- **beretningsemner: De 4 arbejdsgrupper, OK-18, FGU, TR-aktiviteter, medlemsmøder, organisatoriske forhold, org. procent**
- **generalforsamlingsudtalelser: OK-21 krav, FGU, reform**
- **forslag til kontingent: Besluttede uændret kontingent**
- **forslag til bestyrelseskandidater og suppleanter:**
 - o **følgende genopstiller Rune, Rikke, Katja, Lotte K, Ghita (måske)**
 - o **følgende genopstille ikke Hanne, Lotte M**

- nye mulige kandidater - de enkelte bestyrelsesmedlemmer kontakter de konkrete kandidater og medlemmer tilbage til formand og sekretær.
- Delegeretmøde: Besluttede afholdelse fredag den 21. november 2020 kl. 17.00-19.30 i København på hotel Scandic
- forslag til punkter for delegeretmøder: Bl.a. forbundets økonomi, Principprogrammet, FGU.

Pkt. 10 Overenskomstforhold – Lærerarbejdstid, OK-20 og OK-21

Lærerarbejdstidskommission med Per B. Christensen som formand afgav en afrapportering den 16. december 2019 med en række anbefalinger:

- Sammenhængen mellem tid og opgaver, herunder mulighederne for forberedelse, teamsamarbejde og faglig udvikling
- En større indsigt for lærerne i skolens planlægningsgrundlag
- En hensigtsmæssig og gennemskuelig opgavetildeling for den enkelte lærer
- Balance mellem hensynet til fleksibilitet for den enkelte lærer og hensynet til det kollegiale samarbejde på skolen
- Balancen mellem centrale regler og lokale løsninger, der tager hensyn til lokale ideer og behov

Repræsentanterne fra Kommunernes Landsforening og Lærernes Centralorganisation/ Uddannelsesforbundet mødtes torsdag den 5. marts 2020 til de første forhandlinger om en ny arbejdstidsaftale for lærerne i folkeskolen, ungdomsskolen og de kommunale sprogcentre. Kommissionens anbefalinger vil indgå i forhandlingsforløbet. Forhandlingerne er planlagt til at afsluttes den 26.-27. april 2020.

Hvis der kommer et resultat, sættes det til afstemning i en samlet kommunal afstemning - dvs. DLF og Uddannelsesforbundet. Der er ikke adgang til at parterne kan varsle konflikt.

Det er ved OK-18 aftalt, at et resultat fra det kommunale område overføres til statens område med respekt for skoleformernes forskellighed.

Det foreslås, at bestyrelsen drøfter forhandlingerne omkring Lærerarbejdstids.

På det private arbejdsmarked er der nu indgået en række forlig om fornyelse af overenskomster og aftale pr. 1. marts 2020.

Det gælder dels Industriens overenskomst mellem CO-I og DI, og dels overenskomst på transportområdet mellem 3F og DI.

Der udestår pt. et overenskomstresultat på byggeriets område, hvor parterne nu forhandler i forligsinstitutionen.

Det foreslås, at bestyrelsen drøfter situationen om forlig/konflikt på det private arbejdsmarked.

Overenskomster og aftaler på det offentlige arbejdsmarked fornyes pr. 1. april 2021. HB har fastlagt en tidsplan for en række aktiviteter frem mod ok-21 herunder medlemsundersøgelse og kravformulering

Som nævnt vil såvel de generelle som specielle krav ved OK-21 skulle afleveres af CFU/Forhandlingsfællesskabet/LC t til de statslige og kommunale arbejdsgivere i efteråret 2020.

Klubber og foreninger indsender deres krav senest 1. juni 2020. Kravene bliver udtaget på Forbundets repræsentantskabsmøde i september 2020 til fremsendelse til LC.

Det foreslås, at bestyrelsen fortsætter deres drøftelser af form og indhold for den kommende proces med fornyelse af overenskomster og aftaler OK-2021.

Formanden orienterede om OK-20 resultatet herunder om resultaterne på Uddannelsesforbundets private områder.

Formanden orienterede om de kommunale arbejdstidsforhandlinger.

Bestyrelsen besluttede, at Torben udsender notatet fra bestyrelsesseminaret om nye arbejdstidstilrettelæggelser og -vilkår. Bestyrelsesmedlemmer sender evt. kommentarer og/eller tilføjelser til notatet snarest mulig. Notatet udsendes herefter til TR'erne.

Pkt. 11 Økonomi og regnskab

Kassereren orienterer om status i den aktuelle regnskabssituation for 2019.

Kassereren udarbejder nyt forslag til budgetudkast for 2020 bl.a. med indarbejdelse af den ændrede tilskudsmodellen og de faldende bemærkninger fra bestyrelsens behandling af 1. udkast.

Det foreslås:

- 1) at bestyrelsen drøfter regnskabssituationen for 2019**
- 2) at bestyrelsen drøfter regnskabssituationen 2020**
- 3) at bestyrelsen drøfter principper for formuedeling pr. 1.08.19 bl.a. på baggrund af de mange frafald af virksomhedsoverdragne fra VUC**

Kassereren oplyste, at hun ikke har fået de nødvendige oplysninger om sektionens årsregnskab for 2019.

Bestyrelsen besluttede, at formand og kassereren skriver til regnskabsafdelingen om grundlag og tidspunkt for færdiggørelse af sektionens årsregnskab herunder grundlag og tidspunkt for formuedelingen.

Bestyrelsen besluttede, at følgende udgifter skal indgå i budgettet

- 30.000 kr. til branding**
- 1.000 kr. reform-foldere**
- 40.000 kr. til sektionens delegeretmøde**

Pkt. 12 Møde- og aktivitetskalender 2019-2020

Lotte orienterer om undervisningsministeriets svar på mulighed for afholdelse af en et-dags årskonference i samarbejde med ministeriet i sommeren (august) 2020.

Der afholdes følgende møder:

TR-Temakursus den 22.- 24 april 2020 i Svendborg

- Sektionsgeneralforsamling den 23. september 2020 kl. 17-20 i Odense
- TR-møde og -kursus den 23.-24.09.2020 i Odense fra kl.11 dag ét – kl. 14 dag 2.
- Repræsentantskabsmøde 23. september 2020 i Odense
- Delegeretmøde 19. november 2020
- Kongres 20.-21. november 2020.

Bestyrelsens skal drøfte og evt. fastlægge bestyrelsesmøder i efteråret 2020

Bestyrelsen besluttede, at møde den 17. juni 2020 afholdes i København med let sommerfrokost. Sekretariatet forudbestiller lejligheder til Rune, Rikke og Katja, måske Lotte M.

Der er delegeretmøde fredag den 20. november 2020 kl. 17.00-19.30 på hotel Scandic i København.

Der er kongres 21.-22. november 2020 på hotel Scandic i København.

Pkt. 13 Meddelelser og efterretningssager

- a. HB –møder og –beslutninger
- b. HB-digitaliseringsgruppe
- c. VUC Kontaktudvalg
- d. Medlemssituationen
- e. Formandens og sekretærens møder på VUC'erne
- f. Sager
- g. Øvrige meddelelser og efterretningssager.

Formanden orienterede

- **om HB's politikpapir om digitalisering**
- **HB's drøftelse af den økonomiske situation i forbundet og præmisserne for budget 2021 og budget 2022 i relation til besparelser.**

Torben orienterede om sager herunder opsigelsessager og sager ifm. hjemsendelsen.

Bestyrelsen drøftede situationen ved hjemsendelse af kursister på VUC'erne herunder lederforeningens anbefalinger om sommerens eksamen og prøver.

Pkt. 14 Evt.

Formanden takkede for et godt virtuelt møde.



Lotte Klein
Sektionsformand

/

Torben Thilsted
bestyrelsessekretær