

## VUC Bestyrelsen

**Emne** referat af bestyrelsesmøde

**Dato** Den 6. september 2019 på Sixtus, Middelfart

---

Til stede: Lotte Klein, Rune Søe, Rikke Belcher, Katja Weihrauch, Hanne Stadsholt og Ghita Christensen, Lotte Mangor  
Sekretariatet: Torben Thilsted

---

## Referat

### Pkt. 1. Godkendelse af dagsorden

**Godkendt**

### Pkt. 2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 13. - 14. juni 2019

Der er udsendt udkast til referat til godkendelse. Der er ikke kommet indsigelser til referatet. Referatet er godkendt og lagt på sektionens torv.

**Taget til efterretning**

### Pkt. 3 Sektionsbestyrelsens arbejde og arbejdsformer, opgaver og indsatsområder

Bestyrelsen skal i forlængelse af bestyrelsesseminarets drøftelser og gruppearbejder fastlægge rammer og arbejdsformer, opgaver og indsatsområder for bestyrelsesarbejdet i 2019-20 herunder:

- udarbejde konkrete forslag og ideer til emner og indsatsområder
- konkretisere sektionens handlingsprogram for 2017-20
- konkretisere generalforsamlingsudtalelse om Branding i organisationen
- godkende forslag til kommissorier for kommende arbejdsgrupper.

Bestyrelsen har godkendt:

- forslag til forretningsorden og til regnskabsprincipper
- konstituering af Rune som næstformand
- konstituering af Katja som kasserer
- honorar til næstformanden på dels 50 timer og dels 100 timer samt medgået tid (registreres op mod i alt 225 timer)
- honorar til kassereren på 50 timer samt medgået tid (registreres op mod 85 timer)
- honorar til øvrige bestyrelsesmedlemmer på 50 timer.

Formanden vil på mødet orientere:

- om der kan etableres eksterne kommunikationsformer for udvalgsmedlemmer f.eks. via Skype eller lignende
- mulighed for TRS's deltagelse i TR-uddannelse herunder evt. særlig TR-uddannelse.

Bestyrelsen har på seminaret været opdelt i arbejdsgrupper, og arbejdet henholdsvis med emnerne:

- A. VUC-situation generelt - branding af VUC/AVU – hvad kan, hvad skal og hvad vil VUC? (Rune)
- B. Reform af AVU (Lotte)
- C. Kvalitet i undervisningen herunder lærernes fremtidige faglige og pædagogiske praksis (Rune)
- D. TR-rollen og –uddannelse med analyse og input (Lotte)

Der er udpeget tovholdere for hver gruppe, som skal forestå fremlæggelse og afrapportering af gruppens refleksioner og overvejelser herunder om deres forslag til Kommissorium for kommende arbejdsgrupper jf. de følgende punkter 4, 5, 6 og 7.

**Bestyrelsen havde til seminaret opstillet følgende 4 arbejdsgruppe:**

**A: Rune, Katja, Ghita, Lotte M.**

**B. Lotte, Rikke, Hanne**

**C: Rune, Rikke, Lotte M**

**D: Lotte, Hanne, Katja, Ghita**

#### **Pkt. 4 VUC generelt - branding af VUC/AVU - hvad kan, hvad skal og hvad vil VUC?**

VUC har med etablering af FGU-institutionerne fået en række udfordringer, der har betydning for og indflydelse på VUC'ernes situation her og nu og i fremtiden. Først og fremmest skyldes udfordringer en ændring af de lovfastsatte optagelseskriterier på VUC, hvor udgangspunktet nu er, at kun voksne over 24 år kan optages. Samtidigt har FGU-loven medført en udspaltning af mere end 30% af såvel undervisningsaktiviteten som lærere på VUC/AVU pr. 1. august 2019.

Hertil kommer, at VUC og andre uddannelsesinstitutioner hidtil har været belastet af omprioriteringsbidraget på 2%. Det synes usikkert om bidraget bortfalder med den kommende finanslov.

Lotte vil på seminaret fortsætte en orientering om opsamlingspapiret om "Hvad vil det sige at være VUC-lærer" - VUC-læreridentitet mhp. videreudvikling af VUC-brandingformer:

- arrangementer på VUC – samarbejde med GL og lederforeningen
- kursistinddragelse
- VEU-omtale
- Inddragelse af andre interessenter bl.a. faglige organisationer.

**Det foreslås, at bestyrelsen:**

- 1. drøfter afrapporteringen fra arbejdsgruppen og træffer beslutning vedrørende gruppens forslag til Kommissorium for kommende arbejdsgruppe herunder**
  - a. opstilling af mål og strategi**
  - b. udpegning af medlemmer herunder fastlægge af kriterier**
  - c. fastsættelse af arbejdsgruppens produkt (indstillingspapir til HB/diskussionspapir til bestyrelsen/ debatpapir til TR'er og medlemmer), mødefrekvens**
  - d. økonomi for arbejdet i arbejdsgruppen.**

2. *fortsætter analysering af målgruppesituationen herunder optagelsesaftale for voksne under 25 år.*
3. *kommer med forslag om og ideer til branding af VUC herunder, hvordan sektionen i samarbejdet med GL og lederforeningen kan arbejde med branding.*
4. *drøfter og beslutter en eventuel indstilling til HB om særlige brandingmidler.*

Bestyrelsens arbejdsgruppe A udarbejdede kommissorium for den kommende arbejdsgruppe om "VUC og branding".

Kommissoriet blev godkendt:

- udgift anslået til ca. 5.000 kr.
- 3-4 møder inkl. Skypemøder
- eksterne deltagere:
  - Kommunikationsenheden
  - Danske VUC og HF
  - Kolleger med kreative evner og ideer.
- Tidsramme: 3. oktober – 11. juni (Folkemødet)

Bestyrelsen drøftede målgruppesituationen.

Bestyrelsen besluttede, at bestyrelsen udskyder evt. ansøgning om brandingmidler.

## **Pkt. 5 Reform af AVU**

Sektionsbestyrelsen mener, at der er et stort behov for at revidere AVU-loven. Revision skal medvirke til, at AVU i højere grad matcher sin målgruppe og bliver mere attraktiv som kompetencegivende uddannelsesstilbud. Et tilbud, der er fleksibelt og som har et fagindhold, der kan matche de voksne på arbejdsmarkedet og samtidig er en attraktiv arbejdsplads.

Som bekendt holdt Uddannelsesforbundet i marts 2019 en VUC-høring på Christiansborg sammen med GL. Uddannelsesforbundets politikpapir "VUC – tilbage til fremtiden" blev uddelt til deltagerne i høringen. Ved høringen drøftedes VUC's fremtid og rolle i et nationalt uddannelsesperspektiv.

Høringen medførte aftale med de politiske partier om nedsættelse af en visionsgruppe. Konkret nedsættes en VUC visionsgruppe med Hanne P, Lotte, Tina Bøgehave, repræsentanter fra GL og Lederforeningen og de politiske ordførere. Der har været afholdt møder mellem organisationerne om det videre arbejde.

*Det foreslås, at bestyrelsen:*

- 1) *drøfter afrapporteringen fra arbejdsgruppen og træffer beslutning vedrørende gruppens forslag til Kommissorium for kommende arbejdsgruppe herunder*
  - a. *opstilling af mål og strategi*
  - b. *udpegning af medlemmer herunder fastlægge af kriterier*

- c. fastsættelse af arbejdsgruppens produkt (indstillingspapir til HB/diskussionspapir til bestyrelsen/ debatpapir til TR'er og medlemmer), mødefrekvens*
  - d. økonomi for arbejdet i arbejdsgruppen.*
- 2) drøfter status på VUC visionsgruppen og det videre arbejde herunder nedsættelse af en backinggroup.**

Bestyrelsens arbejdsgruppe B udarbejdede kommissorium for den kommende arbejdsgruppe om Reform af AVU.

Kommissoriet blev godkendt:

- udgift anslået til ca. 5.000 kr.
- 1 fysisk møde samt Skypemøder
- eksterne deltagere:
  - UAE enheden v/ Tina Bøgehøve
  - TR-kredsen v/Maria Bjørn (Lyngby)
  - Medlemskredsen: Christina Laursen (Nordjylland)
- Tidsramme: oplæg 3.-4.10.19, 1.12.19

Lotte orienterede om kontaktudvalgsmøde med Lederforeningen, hvor man enedes om som optakt til visionsarbejdet at udarbejde en afdækning af, hvilke uddannelsespolitiske opgaver, der er i det samlede uddannelsesbillede i samfundet, og som VUC kan løse. Den politiske visionsgruppe er endnu ikke formelt nedsat efter Folketingsvalget.

Lotte orienterede om VUC-kontaktudvalget, hvor bl.a. ministeriet refererede til Erling Klinkbys bog: Historien om VUC: Fra teknisk forberedelse til livslang læring, 2004 herunder om kerneværdien om second chance - livslang læring jf. hendes referat herom.

Lotte M oplyste, at VUC'erne på Sjælland er i færd med at oprette fælles erhvervscenter med VUC Storstrøm som primus motor.

Ghita nævnte, at der er begyndende VUC-erhvervsinitiativer på VUC'erne i Hovedstadsområdet.

## **Pkt. 6**

### **Kvalitet i undervisningen herunder lærernes fremtidige faglige og pædagogiske praksis**

Sektionen mener, at der skal sættes større fokus på kvaliteten af den undervisning, der foregår på VUC'erne. På bestyrelsesseminaret har der bl.a. været drøftet en artikel af Thomas Illum Hansen om "Perspektiver på god kvalitet i undervisningen", hvor han skriver den etiske og pluralistiske dimension i kvalitetsbegrebet

Hvad er god kvalitet? Hvilken kvalitet vil vi gerne fremme, hvorfor og hvordan? Hvordan ved vi, hvad god kvalitet er?

***Det foreslås, at bestyrelsen drøfter afrapporteringen fra arbejdsgruppen og træffer beslutning vedrørende gruppens forslag til Kommissorium for kommende arbejdsgruppe herunder***

- a. *opstilling af mål og strategi*
- b. *udpegning af medlemmer herunder fastlægge af kriterier*
- c. *fastsættelse af arbejdsgruppens produkt (indstillingspapir til HB/diskussionspapir til bestyrelsen/ debatpapir til TR'er og medlemmer), mødefrekvens*
- d. *økonomi for arbejdet i arbejdsgruppen.*

**Bestyrelsens arbejdsgruppe C udarbejdede kommissorium for den kommende arbejdsgruppe om kvalitet i undervisningen.**

**Kommissoriet blev godkendt:**

- anslået til ca. 3.000 kr.
- 1 møde samt Skypemøder
- Tidsramme: Foråret 2020

## **Pkt. 7 TR-rollen og –uddannelse med analyse og input**

Det er altafgørende for tillidsrepræsentanternes gennemslagskraft, at alle kolleger ansat på vores overenskomst er medlemmer af Uddannelsesforbundet. Dette hænger sammen med TR's personlige integritet og pondus. Det er vigtigt, at TR er veluddannet. Her er der ikke tale om den standpunktsorienterede tillidsrepræsentant, men nærmere om den forhandlingsorienterede og interessevaretagende TR, men også en TR med principper og et handlekraftigt forbund i ryggen.

### **TR-støtte**

- Hvad beskrives TR-rollen og hvordan kan man perspektivere rollen?
- Hvordan støttes TR'erne generelt og i særdeleshed i den aktuelle situation efter udspaltning og formindskelse af antal medlemmer?
- Hvordan udvikler vi nye initiativer i relation til TR-rollen herunder konkretisering af overvejelser om behovet for og indholdet i TR-mødet og -kurser for VUC-TR'er.
  - TR - oplevelse af tilhørsforhold – italesættelse af f.eks. sektionens TR-møder
  - TR-rollen i nyt perspektiv – TR-kompetencer.

### **TR-ressourcer**

- Hvordan hjælper vi den enkelte TR med den fornødne tid til TR-arbejdet?
- Hvordan støtter vi TR i opnåelse af en rimeligt TR-tillæg?

### **Organisationsprocenter**

- Hvordan forbedrer vi reelt organisationsprocenten på det enkelte VUC?
- Hvordan bør vi udforme og forbedre TR-pakke med diverse foldere, drejebog, Uddannelsesforbundsskilt mm og hvordan sørger vi for, at den bliver distribueret til nye TR'er?
- Hvordan understøtter vi klubstrukturen og klubarbejdet?

### **TR-uddannelse**

- Hvordan får vi stærkere fokus på TR's kompetencer og pondus-evner.
- Hvad skal indholdet være på et case-baseret kursusindhold og med én face kommunikationsværktøjer?

***Det foreslås, at bestyrelsen:***

- 1) *drøfter afrapporteringen fra arbejdsgruppen og træffer beslutning vedrørende gruppens forslag til Kommissorium for kommende arbejdsgruppe herunder*
  - a. *opstilling af mål og strategi*
  - b. *udpegning af medlemmer herunder fastlægge af kriterier*
  - c. *fastsættelse af arbejdsgruppens produkt (indstillingspapir til HB/diskussionspapir til bestyrelsen/ debatpapir til TR'er og medlemmer), mødefrekvens*
  - d. *økonomi for arbejdet i arbejdsgruppen.*
- 2) *drøfter opfølgning på HB's hvervemateriale og sektionens TR-pakke*
- 3) *drøfter opfølgning på de nye beregnede organisationsprocenter*
- 4) *træffer beslutning om nye initiativer i relation til TR-Rollen herunder om indsats og hjælp til VUC'er med meget lav organisationsprocent*

Bestyrelsens arbejdsgruppe D udarbejdede kommissorium for den kommende arbejdsgruppe om TR-rollen.

Kommissoriet blev godkendt:

- anslået til ca. 5.000 kr.
- 1 fysisk møde samt Skypemøder
- eksterne deltagere:
  - F-enheden v/ Birgit Burchardi, Torben Thilsted
  - Næstformand Morten Bay
- Tidsramme: oplæg 31.10.19, 5.-6.02.20

Bestyrelsen besluttede at afdække TR-rollens mange elementer/TR-rollen anno 2019 og herefter invitere Birgit Burchardi til en drøftelse af, hvordan TR-uddannelsen i dens nuværende form passer sammen med TR-rollen.

Lotte orienterede om Forbundet hverveprojekt og sekretariatets organiseringsprojekt. Hun henviste desuden til sektionens velkomstfolder og TR-materiale om "Forbundets opslagstavle".

Lotte omtalte organisationsprocenterne.

Torben anmoder TR'erne om at medtage lister over deres kolleger ansat på vores Overenskomst til TR-mødet til nyberegning af organisationsprocenten. Medlemslister udsendes til TR'ene fra medlemsafdelingen og medtages også af Lotte og Torben.

Bestyrelsen understregede vigtigheden af at vise, hvad Forbundet og sektionen gør i konkrete situationer og sager, så interessen for medlemskab kommer af sig selv. Den lokale TR/det lokale TR-team spiller en meget vigtig rolle her, men også forbundets medier og kommunikation, der skal synliggøre forbundets meritter og indflydelse, er vigtige.

Bestyrelsen besluttede at tage spørgsmålet om nye initiativer i relation til TR-Rollen herunder om indsats og hjælp til VUC'er med meget lav organisationsprocent op på TR-mødet og kurset til oktober.

## **Pkt. 8 Organisatoriske forhold mv.**

VUC-sektionen er pr. 1. august 2019 blevet formindsket med ca. 350 medlemmer heraf, 15 TR'er og 9 TRS'er. Der er samtidigt blevet valgt nye TR'er og TRS'er således at sektionens dækningen med tillidsvalgte er intakt.

Der er udsendt TR-Nyhedsbrev med oplysning om ændring af TR-Netværksgrupperne:

Region Hovedstaden: Ghita Christensen

Region Sjælland: Lotte Mangor

Region Syddanmark: Rune Søe

Region Midtjylland: Katja Weihrauch

Region Nordjylland: Rikke Belcher

I Nyhedsbrevet er givet besked om den nye kontaktordning. Der vil fremover centralt blive udmeldt TR-Netværksstrukturen med:

- a) To faste møder ifm. TR-mødet og -kursus
- b) To centralt udmeldte møder på faste uger - fysisk eller virtuelt
- c) Dagsordenforslag og hjælp fra bestyrelsen og sekretariat
- d) Tilbagemeldingspligt fra møderne til bestyrelsen og sekretariat via tovholderne.

Bestyrelsen har drøftet TR-uddannelsens problemstillinger med bl.a. stærkere fokus på TR's kompetencer og pondus-evner og efterlyste case-baseret kursusindhold og med én face kommunikationsværktøjer.

### **Det foreslås, at bestyrelsen**

- 1) gennemgår lister over VUC'erne, og drøfter status på valg*
- 2) aftaler, at der i TR-netværkene foretages en ekstraordinær indsats i forhold til de lokale klubber herunder evt. valg af TR/TRS*
- 3) drøfter den videre fase med implementering af øget kontakt mellem ledelse og TR*
- 4) implementerer en genoptagelse af TR-uddannelsesproblemstillingen bl.a. med stærkere fokus på valg af stærke TR med kompetencer og pondus, der matcher deres ledelse*
- 5) drøfter og kommer med forslag til ansøgning om midler til ekstraordinære TR- og TRS -møde, gennemførelse af intro-kursus for nye TR og TRS, suppleantkursus mm.*

Bestyrelsen drøftede Netværkstovholdernes kontakt til nye TR'er.

Sekretariatet udsender ny-anmeldelser af TR/TRS til de enkelte Netværkstovholdere.

Sekretariatet vil løbende revidere oversigten over TR-Netværkene.

Bestyrelsen besluttede at indtænke TR-suppleanternes rolle, uddannelse mm. i arbejdet med TR-rollen. Der er mange gode argumenter for at inddrage TR-suppleanterne yderligere i TR-arbejdet fx sikre kontinuiteten og TR-dækningen på de forskellige afdelinger.



## **Pkt. 9 Overenskomstforhold**

Moderniseringsstyrelsen har udsendt den færdigredigerede Organisationsaftale for VUC, AVU, FVU og OBU.

Som bekendt har sektionsformand og sekretariat udsendt anmodning til lederne på VUC om at optage drøftelser med TR om indgåelse af lokal arbejdstidsaftale med henvisning til OK-18 resultatet.

Tilsvarende opfordres TR'erne i TR-posten til sammen med deres leder at drøfte, hvordan planlægning af skoleåret foregår på VUC, herunder hvordan VUC kan strukturere dialogen om opgaveoversigten.

Bestyrelsen har indstillet, at sekretariatet udarbejder følgende materialer, når den nye Organisationsaftale foreligger:

- en revideret arbejdstidspjece med kommentarer
- andet information om OK-resultatet f.eks. opgaveoversigterne og årsopgørelserne
- elektronisk mappe med indholdsfortegnelse, links til regelsamling mv.

VUCernes ændrede rolle som udbyder af undervisning for voksne vil kunne medføre væsentlige ændrede krav til tilrettelæggelsen af lærernes arbejdstid. Der er som nævnt udarbejdet notat om arbejdstidsproblematikken ved fremtidens VUC. Lotte, Rune og Torben færdiggør notatet.

Bestyrelsen har besluttet at der følges op på muligheden for lokalaftaler ifm. møder med de lokale ledelser.

Formand og sekretær udsender brev om lokale aftaler til lederne med flere konkrete eksempler på lokale arbejdstidsaftaler

### **Det foreslås, at bestyrelsen**

- 1) drøfter ændringerne i Organisationsaftalen**
- 2) konkretiserer beslutningen om nye initiativer på VUC-området ifm. implementering af OK-resultatet**
- 3) følger op på muligheden for lokalaftaler.**

**Torben orienterede om fornyelserne af Organisationsaftalen herunder udbetaling af det nye særlige tillæg på 950 kr. (2012-niveau).**

**Torben har udarbejdet en skabelon til lokalaftale om arbejdstid. Skabelonen skal ses i forlængelse af det udsendte brev i september 2018 til VUC'erne om lokalaftale. Lotte og Torben udsender forslag til indhold.**

**Bestyrelsen besluttede, at der udsendes en fornyet henvendelse til VUC-lederne vedrørende OK18 lokalaftale elementet i forbindelse med udsendelse af den nye Organisationsaftale 2019 jf. i øvrigt brev til alle VUC-ledere af 17.09.18.**

**Bestyrelsen efterlyste flere eksempler på opgaveoversigter og andre materialer. Sektionens TR-Facebookgruppe er et godt sted for uformel meningsudveksling mm.**

**Lokale aftaler og andre materialer, der er "tjekket" af sekretariatet lægges på sektionens torv.**



## Pkt. 10 Økonomi og regnskab

Kasserer fremlægger bemærkninger fra de kritiske revisorer fra deres møde den 21. juni 2019 vedrørende årsregnskaberne for 2017 og 2018.

Kassereren følger op på den aktuelle regnskabssituation for 2019 inklusiv situationen med bogføring etc.

Saldoen er pr. 31.12.18 sat til at udgøre 541.255 kr. hvor der dog mangler udgiften til frikøb af formand på 10% på ca. 77.000 kr. Den reelle saldo er således 481.000 kr. Udgiften vil indgå i regnskabet for 2019.

### *Det foreslås, at bestyrelsen:*

- 1) drøfter bemærkninger fra de kritiske revisorer*
- 2) drøfter HB's vejledning for de regnskabsmæssige principper, som udspringer af HB's beslutning om formueopgørelser*
- 3) påbegynder den nødvendige justering og tilpasning af budget for 2020.*

**Bilag: Regnskab 2018**

**Revisionspåtegning 2017 og 2018**

**Budget 2019**

**Regnskabsvejledning til formuedeling ved dannelse af en FGU-sektion**

Bestyrelsen drøftede budgetsituation pr. 1.08.19 og budgettet for 2020.

Bestyrelsen besluttede at ændre tilskudsmodellen for klubtilskud med virkning pr. 1.08.19, således at grundtilskuddet på 1.400 kr.pr. klub bortfalder. Den enkelte klub modtager fortsat 210 kr. årligt pr. medlem - dog minimum 2.500 kr. årligt.

Bestyrelsen drøftede Forbundets regnskabsvejledning for formuedeling i klubberne. Bestyrelsen udtrykte usikkerhed om en række forhold i vejledningen. Bestyrelsen pointerede, at når et medlem i almindelighed skifter arbejde, får pågældende ikke sin andel af klubkassen med sig. Der overføres heller en andel til en anden klubkasse eller til Forbundet centralt.

Det er derfor ikke uvæsentlig, hvordan opgørelsen bliver beregnet, idet der meget nemt vil kunne ske overdragelse af for mange penge fra klubkasserne.

Det vil kunne komme til at ske, hvis medlemstallene, der skal være udgangspunkt for udregningen, er fejlagtige.

Der blev peget på følgende forhold:

a. Det anføres: Antal medlemmer der overdrages til FGU 1/8:

\*Menes der medlemmer, der formelt blev udpeget til overdragelse i november 18?

\*Hvad sker der med udpegede, der har fået andet arbejde?

\*Hvad sker der med udpegede, der evt. har fået "nyt" arbejde på VUC?

\*Hvad sker med udpegede, der har sagt op i løbet af de første uger?

\*Hvad sker der med udpegede der er blevet varslet opsagt på FGU?

b. Det anføres: Antal medlemmer på arbejdspladsen:

**\*Spørgsmålet er pr. hvilken dato, idet det er ikke ligegyldigt, da der er mange, der er gået på pension pr. 1/8, fået andet arbejde pr. 1/8 eller lignende?**

c. Det anføres: Antal medlemmer i alt:

**\*Spørgsmålet er pr. hvilken dato 31/7?**

Formanden skriver ud til TR'er om usikkerhedsforholdene.

Torben skriver til Stig Borberg om usikkerhedsforholdene.

## **Pkt. 11 Møde- og aktivitetskalender 2019**

Der afholdes følgende møder

- TR-møde og –kursus i den 3. – 4. oktober 2019 på Hotel Fredericia efter sædvanlige koncept for 35 personer
- Bestyrelsesmøde den 31. oktober 2019 kl. 11.15-17.00 på sekretariatet
- Bestyrelsesmøde den 11. december 2019 kl. 11.15-17.30 med efterfølgende julefrokost
- TR-møde og –kursus den 5.- 6. februar 2020 for 45 deltagere på hotel Fredericia.

**Bestyrelsen skal fastlægge endeligt program for TR-møde og –kursus i den 3. – 4. oktober 2019 ud fra følgende programforslag:**

- *Intro-arrangementer af de nye TR-TRS – "get together"*
- *Oplæg om den aktuelle lokale løndannelse på VUC*
  - *afsæt i lønoverblik – "hands on"!*
- *Oplæg med skabelon til Lokale aftaler om arbejdstid*
- *VUC/AVU – Reform*
- *Netværksmøde – der udarbejdes forslag til dagsorden*
- *Sektionsmøde bl.a. med sidste nyt fra bestyrelsen.*

Bestyrelsen besluttede, at der gives meddelelse om, at facebook-gruppen opdateres.

Bestyrelsen fastlagde følgende program for TR-møde og -kursus:

Den 3.010.19:

Kl. 10.45 Ankomst og modtagelse af netværksholdere

Kl. 11.00 Velkomst og sang (Forbundets), præsentation af bestyrelsen og de nye TR'er, Netværksøvelse med spørgsmål (Lotte), TR-Facebook gruppe

12.00 Præsentation af arbejdsgrupper A (Lotte M), B (Hanne), C (Rikke), D (Ghita)

Kl. 13.00 Frokost

Kl. 14.00 Lokalaftale om løn, Lønoverblik (planche 6), partsforhold, aftaleelementet, løn, Katja og Torben

Kl. 16.00 Pause

Kl. 16.30 Lokalaftale arbejdstid, skabelon, eksempler på emner, arbejde med udformning i Netværkene, Torben

Kl. 18.00 Tid til TR (HB-medlem Kasper Hvidtved – kontaktes af Lotte)

Kl. 19.00 pause

Kl. 19.30 Middag (menu)

**Den 4.10.19:**

**Kl. 09.00 Sang (Sensommervise), TR-netværksmøde, TR-rollen (Hanne)(grupperum)**

**Kl. 11.00 pause**

**Kl. 11.15 Sektionsmøde, "De ringer og vi spiller!"**

**Kl. 13.15 Afslutning, evaluering**

**Kl. 13.45 Afrejse**

**Torben: Undersøgelse af TR-tid, TR-tillæg, udsendes 14 dage før mødet.**

**TR medbringer kollegaoversigt.**

**Lotte medbringer medlemslisten.**

### **Meddelelser og efterretningssager**

- a. HB –møder og -beslutninger
- b. Kontaktudvalg, Danske HF og VUC Ledere
- c. Kontaktudvalg, GL
- d. VUC Kontaktudvalg
- e. Medlemssituationen
- f. Formandens og sekretærens møder på VUC'erne
- g. TR-beskyttede og virksomhedsoverdragelse
- h. Øvrige meddelelser og efterretningssager.

### **Lotte orienterede bl.a. om**

- **Kontaktudvalget med Lederforeningen, og bemærkede, at samarbejdet med det nye formandskab tegner virkelig godt og at der er enighed om, at der er mange områder at samarbejde om.**
- **At HB har nedsat en digitaliseringsgruppe**
- **HB's drøftelser af dannelsesbegrebet mhp. udarbejdelse af politikpapir**
- **Kontingentforhold på erhvervsskoleområde**
- **Hvervning**
- **Strategi ift. forbundet og medlemmernes oplevelse.**

**Torben oplyste, at han er midlertidig "FTR" ved VUC Storstrøm til 11.11.19.**

**Pkt. 13 Evt.**

**Rune nævnte problemer med TR-valg på FGU institutioner.**

Lotte Klein  
Sektionsformand

/

Torben Thilsted  
bestyrelsessekretær