



UU Aarhus-Samsø

HVORDAN ARBEJDER VI MED STU?

Udfordringer og muligheder.....



UDFORDRINGER & MULIGHEDER

Hvordan kvalificerer vi uddannelsesplanen og kompetencebeviset?

Hvordan skaber vi den gode overgang fra STU til livet efter STU?

Hvordan forvalter vi den kombinerede rolle som STU vejleder og beskæftigelsesrådgiver?

KOMMUNAL ORGANISERING

STU ER FORANKRET I

BESKÆFTIGELSESFORVALTINGEN

UNGE & UDDANNELSE

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE I AARHUS KOMMUNE

STU VEJLEDER OG BESKÆFTIGELSESSAGSBEHANDLER

Vejlederperspektiv

Sagsbehandlerperspektiv

VISITATIONSUDVALGET

En chefrepræsentant fra job og uddannelse i beskæftigelsesforvaltningen
(formand for udvalget)

Lederen af STU

En chefrepræsentant fra myndighedsafdelingen voksen handicap i
socialforvaltningen

UU Vejleder (indstiller sagen)

En sekretær (referent)

ANSØGNING OG VISITERINGSPROCEDURE

Ansøgningsfrist to gange om året

- ✓ Samtaler med den unge og ofte forældre
- ✓ Foreløbig målgruppevurdering ud fra en helhedsvurdering
- ✓ Evt. praktikker ved relevante STU udbydere
- ✓ Indstilles med målgruppevurdering, foreløbig uddannelsesplan og forslag eller ønske om uddannelsessted

UDDANNELSESPLANEN

Fokus på veldefinerede langsigtede mål:

Spørgeskema vedr. den unges ønsker til uddannelsen vedlagt ansøgningen med henblik på at kvalificere den unges ønsker og forventninger til uddannelsen og kvalificere den unges deltagelse i eget uddannelsesforløb

- ✓ Langsigtede mål udarbejdes i samarbejde med den unge og senere udd. Stedet (STU vejleders ansvar)
- ✓ Uddannelsesstedet laver delmål i samarbejde med den unge
- ✓ Løbende evaluering i uddannelsesplanen (status og progression)
- ✓ Praktikbeskrivelser
- ✓ Opfølgning: 12 uger, én gang årligt, ved behov

KOMPETENCEBEVIS

Udbyder udarbejder kompetencebeviset

- ✓ De langsigtede mål i uddannelsesplanen evalueres
- ✓ Praktikbeskrivelser, certifikater
- ✓ Beskrivelse fra uddannelsesstedet

Formålet med kompetencebeviset

STU UDBYDERMØDER

Formål: at kvalificere vores arbejde med STU i Aarhus kommune

Dagsorden:

Uddannelsesplanen (nationale)

Praktikbeskrivelser

Kompetencebevis

UDSLUSNINGSPRAKSIS

Gennem hele forløbet fokus på hvad den unge skal efter endt STU

Førtidspensionister - aktivitetstilbud og/eller skånejob

Aktivitetsparate (jobcenter) - afklaring i forhold til fremtiden

- ✓ Fortsat afklaring i jobcenter (ressourceforløb, virksomhedspraktik m.m.)
- ✓ Uddannelse i det ordinære system (hf, eud, egu, kuu)
- ✓ Flexuddannelse
- ✓ Fleksjob

OPGØRELSE AF AFSLUTTET STU 2016-2017

Su: 5

Lønmodtagerjob: 3

Selvforsørgende på anden vis: 6

Fleksjob: 21

På vej til fleksjob: 17

Førtidspension: 14

Ressourceforløb : 23

Uddannelseshjælp: 31

Revalidering: 16