|  |  |
| --- | --- |
|  | **KOMMUNENIVEAU** |
| Pkt. | Aktivitet | Deadline | Noter  |
| 1. | §2a, stk. 2: Skoleledelse og TR indsamler **viden og erfaringer** om hvordan skolen arbejder med målsætninger der har betydning for prioritering af lærernes arbejdstid. Skoleledelse og TR drøfter hvordan denne viden indgår i samarbejdet på skolen og hvordan den præsenteres ved samarbejdsmødet med kommunen  | Løbende indsamling og udarbejdelse af præsentation inden samarbejdsmøde jf. punkt 3. **Dato: \_\_\_\_\_\_\_** |  |
| 2. | §2a Stk.1: Kommunens udarbejder **skriftlig redegørelse** tiltillidsrepræsentantenMed udgangspunkt i kommunens overordnede målsætninger for skolevæsenet indeholdende bl.a.:* Det forventede gennemsnitlige undervisningstimetal
* Beslutninger som har konsekvenser for prioriteringer af lærernes arbejdstid

Målsætninger og indsatsområder som besluttes i forbindelse med budgetvedtagelsen indtænkes i redegørelsen.  | Efter budgetvedtagelsen og inden ressourceudmeldingen.**Dato: \_\_\_\_\_\_\_** |  |
| 3. | §2a Stk.2: Redegørelsen præsenteres ved **et samarbejdsmøde** mellem kommune og tillidsrepræsentanter.Efter mødet udarbejder kommunen/ledelsen er opsamling som sendes til tillidsrepræsentanten.  | Samarbejdsmødet er for skoleformen. Dvs. et møde for ungdomsskole, et andet for sprogcentret og et tredje for folkeskolen. **Dato: \_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **SKOLENIVEAU** |
| Pkt.  | Aktiviteter  | Deadline | TR-opgaver |
| 4 | § 4 Stk. 1: Ledelsen udarbejder et **skriftligt grundlag** for ledelsens prioriteringer, herunder ift. individuel forberedelse, det gennemsnitlige undervisningstimetal, de enkelte prioriterede indsatser og opgaver samt betydningen for lærernes andre opgaver. Grundlaget udleveres til TR. | **Dato: \_\_\_\_\_\_\_** |  |
| 5  | § 4 Stk. 1:Skoleledelse og TR drøfter på et møde på baggrund af grundlaget hvilke **målsætninger** ledelse og lærere vil arbejde for i det kommende skoleår og ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid.§ 4 Stk. 3: Skoleledelse og TR drøfter på samme møde, hvordan der sikres transparens i planlægningen og opgavefordelingen.  | **Dato: \_\_\_\_\_\_\_** |  |
| 6 | § 4 Stk. 3: Ledelsen fastlægger efter drøftelsen **principper for lærernes tilstedeværelse**, mødeaktiviteter samt balancen mellem den enkelte lærers selvtilrettelæggelse af arbejdstiden og det fælles kollegiale samarbejde | **Dato: \_\_\_\_\_\_** |  |
| 7 | § 4 Stk. 2: Ledelsen udarbejder på baggrund af drøftelsen forslag til en **skoleplan** indeholdende:* Ledelsens prioriteringer
* Grundlaget for prioriteringerne
* Overordnende beskrivelser af de prioriterede indsatser og opgavens indhold
* Klasselæreropgaven
* Hvad der forstås ved individuel forberedelse
* Antal lærere på skolen
 | **Dato: \_\_\_\_\_\_** |  |
| 8 | § 4 Stk. 4: Målsætningerne og skoleplanen præsenteres på et **samarbejdsmøde** mellem skoleledelsen og lærerne med henblik på at kvalificere målsætningerne og skoleplanen. Herefter udarbejder ledelsen den endelige skoleplan. | **Dato: \_\_\_\_\_\_** |  |
| 9 | § 7 Stk. 1: Efter drøftelse med læreren udarbejder ledelsen en **opgaveoversigt** indeholdende:* Opgaver som læreren har i normperioden
* Den planlagte tid til undervisning
* Estimeret tid til individuel forberedelse
* Samlet estimeret tid til opgaver der planlægges indholdsmæssigt senere på året
* Estimeret tid til opgaver som ledelsen skønner til mindst 60 timer.
* Mindre opgaver samles i kategorier

§ 8: Undervisning, fælles aktiviteter og øvrige opgaver skal planlægge på en måde, som muliggør, at lærerens forberedelsestid afvikles som sammenhængende og effektiv tid. | Drøftelsen med de enkelte lærere forud for opgaveoversigten sker efter den endelige skoleplan er udarbejdet.**Dato: \_\_\_\_\_\_\_** |  |
| 10 | **Opgaveoversigten udleveres** til læreren senest 5 uger før normperiodens begyndelse.§ 9: Hvis der opstår større ændringer i løbet af normperioden beslutter lederen efter dialog med læreren hvilke konsekvens ændringerne har for lærerens samlede opgaver. | Senest 5 uger før normperioden begynder**Dato: \_\_\_\_\_\_** |  |
| 11 | § 12 Stk. 4. Ledelsen udleverer en **opgørelse over den præsterede arbejdstid.** | Ved udgangen af hver 3. måned**Dato: \_\_\_\_\_** |  |
| 12 | § 5 **Arbejdstiden opgøres** for normperioden jf. § 12. Overarbejde godtgøres med tillæg af 50% som afspadsering eller løn.  | Ved normperiodens udgang**Dato: \_\_\_\_\_\_** |  |
|  |