

## Skema for tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med tjenestefrihed

(Kun til internt brug i Uddannelsesforbundet)

**Af hensyn til Uddannelsesforbundets evt. refusion til private arbejdsgivere af udgifter til løn under tillidsrepræsentanternes og organisationsvalgte tjenestefrihed i forbindelse med TR-kurser, møder mv. bedes følgende skema udfyldt:**

Arrangement: **TR-Velkomst** Dato: **25.08.2022 (kl. 09.00 – 12.00)**

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_ By: \_\_\_\_\_

Telefon nr.: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_

Pension %: \_\_\_\_\_

Arbejdsgiver: \_\_\_\_\_

Telefon nr.: \_\_\_\_\_

Lønudbetaler: \_\_\_\_\_

*Uddannelsesforbundet refunderer beløbet til arbejdsgiveren efter at have modtaget faktura fra denne.*

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_

Skemaet **skal** indsendes til Uddannelsesforbundet sammen med det almindelige afregningsbilag.

**NB! Aktuel lønseddel skal vedlægges.**

**1 dags tjenestefrihed godtgøres med 7.4 timer.**