

Tillidsrepræsentantens arbejdsopgaver

TR-opgave	Beskrivelse af opgavens indhold	Tidspunkt på året	Anslået tidsforbrug
<p>Eksempel:</p> <p>Efter ansættelsen – god start på lærerlivet</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Sikre dit mandat til lønforhandling – tal med den nye kollega inden du forhandler løn, så du ved, hvad vedkommende forventer ▶ Forhandle og aftale løn og lønindplacering for den nye kollega ▶ Informere om aftaler og kutymer ift. arbejdstid m.v. ▶ Se til at arbejdsgiver snarest muligt udfærdiger et ansættelsesbrev ▶ Bidrage til, at den ny kollega kommer godt i gang på arbejdspladsen ▶ Informere om arbejdet i den lokale forening/klub ▶ Informere om medlemskab af Uddannelsesforbundet 	<p>Løbende – men særligt i januar og august</p>	

Tillidsrepræsentantens arbejdsopgaver