

## Input til TR-opgaver

	TR-opgaver (OBS: Tingene kan hedde forskellige ting lokalt)	Beskrivelse af opgavens indhold	Tidspunkt på året	Anslået tidsforbrug
1.	Deltagelse i ansættelsesudvalg			
2.	Orientering af nyansatte vedr. løn- og arbejdstidsforhold samt præs. af Uddannelsesforbundet			
3.	Forhandling af løn ved nyansættelser			
4.	Løn-genforhandling			
5.	Deltage i SU møder			
6.	Bidrage til udvikling og formulering af skolens politikker			
7.	Møder med ledelsen og HR (formelle og uformelle)/gensidig orientering			
8.	Ved flere TR – møder med de andre TR			
9.	Kontaktudvalg – møder med andre TR på skolen			
10.	Personalesager			
11.	Bisidderopgaver			
12.	Sygesamtaler			
13.	Drøftelse/forhandling (og aftaleindgåelse) vedr. - senioraftaler - afskedigelse			
14.	Overenskomst og lokale arbejdstidsforhandlinger -medlemsinformation			
15.	Drøfte skole-plan med ledelsen			
16.	Drøfte opgaveoversigter med kollegaer og ledelsen			
17.	Gennemgang årsopgørelser med kollegaer og ledelse			
18.	TR møder i Uddannelsesforbundet			
19.	TR-uddannelse			
20.	Skolebestyrelsesmøder			
21.	Skolebestyrelsesseminar			
22.	Samarbejde med AMR			
23.	Samarbejde med GL, HK oa.			
24.	Evt. frikøb til forbundet			
25.	Sikring og afklaring af mandat samt organisering af det			
26.	Fremme gode og rolige forhold på arbejdspladsen			

---

Ad Hoc opgaver, f.eks.

Strategisk arbejde:

- Skolens politikker
  - Stresshåndtering på skolen
  - APV og plan for opfølgning på psykisk arbejdsmiljø
  - MTU og arbejdet med denne
  - MUS/OUS/GRUS
  - Trivselsfokus/MTU
  - Opgaver relateret til arbejdstidsaftale
  - HR-kommunikation til kollegaer – f.eks. ved sygesamtaler
  - Dialog med kollegaerne om deres arbejdsopgaver, deres trivsel og belastning mv.
-

## TR-opgaver (fra undersøgelsen foråret 2021)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• jeg er ny tr (per 1. maj 21) så jeg har ikke haft så meget endnu</li> <li>• Masser af møder omkring samarbejdsklimaet, bestyrelsesarbejde</li> <li>• Understøttet arbejdsmiljøet</li> <li>• vejledt kolleger, arrangeret samtaler med a-kasse, søgt psykologhjælp til kolleger, siddet i ansættelsesudvalg; bestyrelsesmedlem i skolens bestyrelse: formand for skolens uddannelsesudvalg, arbejdet med netværk blandt Tr'er</li> <li>• Bestyrelsesarbejde-kursusudvalg mm</li> <li>• Jeg har holdt møde med andre TR'er fra andre steder</li> <li>• har gennemgået løn og timesedler</li> <li>• Kongres - Møder i Nord regionen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• su - bestyrelse</li> <li>• Ansættelsessamtaler, opsigelser og meget andet</li> <li>• Er med i diverse ansættelsesudvalg</li> <li>• Jeg har gentagende gange måtte forklare, hvad forskellen på en TR og en AMR er, og bliver stadig nævnt som en mulighed for kolleger at gå til, når et problem er arbejdsmiljørelateret. Det er vel at mærke ledelsen, der henviser kolleger til mig.</li> <li>• Opgaveoversigt og årsplan</li> <li>• ny ferielov</li> <li>• TR/AMR møder med skoleleder</li> <li>• Ansættelsessamtaler</li> <li>• Vejledning i opsigelser</li> <li>• tjekket lønplaceringer for nyansatte</li> <li>• Samarbejde med AMR og afdelingsleder. APV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansættelsessamtaler</li> <li>• Generel dialog med kollegaer ift alle de spørgsmål der er som ansat</li> <li>• Alle mulige små samtaler med ledelse og kollegaer</li> <li>• Mange forskellige</li> <li>• Indsat leder i ungdomsskolens rolle, samt lovgivning</li> <li>• Medarbejderrepræsentant i skolens bestyrelse og SU. Ansættelsessamtaler</li> <li>• bestyrelsesmedlem og kasserer</li> <li>• Er desværre ikke længere med i MED-udvalg. Vi er for få. Pladserne skåret ned.</li> <li>• Repræsenteret Uddannelsesforbundet i samarbejdet med de andre organisationer</li> <li>• Løbende dialog med nærmeste leder om alt fra porteføljer til ansættelse sf kolleger</li> <li>• forhandlet tidsregistreringssystem, afviklet MTU, siddet i skolens bestyrelse, TR-regionalt netværk i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afskedigelser. Skolens bestyrelse. Sparring med kollegaer. Sparring med ledelsen. Arbejdsmiljø Samarbejde. mm.</li> <li>• Forhandling om arbejdstidsaftale påbegyndt</li> <li>• uoverensstemmelser mellem kolleger</li> <li>• Deltaget i ansættelsessamtaler inden for AVU, FGU og OBU</li> <li>• Lige opstartet som tillidsrepræsentant. været med til ansættelser</li> <li>• Jeg har hjulpet kolleger med arbejdstidsopgørelser, Corona relaterede problematikker - og meget andet, som det vil være alt for tidskrævende at liste op udtømmende</li> <li>• massivt udredningsarbejde med konsulent i Uddf</li> <li>• Arbejdet med arbejdsmiljø bl.a. i TRIO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er det mit forbund, der kommunikerer med mig via en spørgeundersøgelse</li> <li>• Løbende dialog med ledere, chefer, direktion og kollegaer om dette og hint</li> <li>• Næstformands poster i 2 samarbejdsudvalg og medlem af et trio udvalg</li> <li>• Deltaget i andre arbejdsgrupper/udvalg</li> <li>• Medarbejder repræsentant i skolens bestyrelse. Håndtering af GDPR</li> <li>• Trio - Opgaveoversigter - Ansættelser</li> <li>• Udviklet GRUS-koncept med AMR og ledelse</li> <li>• Der er ikke plads her til de mange opgaver</li> <li>• Været kollegers daglige talerør over for den lokale ledelse når der har været uenigheder</li> <li>• Udviklingsarbejde om sygefravær, drøftelser</li> </ul>
--	---	--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• HSU LSU Samt TR-samarbejde med fire andre matrikler</li> <li>• Sektionsbestyrelsen</li> <li>• Deltaget i ansættelsesudvalg, mange gange</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeg har været den støttende skulder</li> <li>• klub</li> <li>• forskellige udviklingsopgaver</li> <li>• Været med til ansættelsessamtaler</li> </ul>	<p>København, Klubbestyrelsesmøder, klubmøder</p>	<p>udvalg (sammen med ledelse og AMR)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeg har deltaget i møder med de tillidsrepræsentanter for andre medarbejdergrupper samt bestyrelsesmøder i skolen</li> </ul>	<p>om verdensmål (og fællesskaber)</p>
---	---	---	---	--