

## Input til TR-opgaver

|     | TR-opgaver (OBS: Tingene kan hedde forskellige ting lokalt)                                  | Anslået tidsforbrug inkl. forberedelse pa. |
|-----|--|--|
| 1.  | Deltagelse i ansættelsesudvalg   |  |
| 2.  | Orientering af nyansatte vedr. løn- og arbejdstidsforhold samt præs. af Uddannelsesforbundet |  |
| 3.  | Forhandling af løn ved nyansættelser   |  |
| 4.  | Løn-genforhandling   |  |
| 5.  | Deltage i SU møder   |  |
| 6.  | Bidrage til udvikling og formulering af skolens politikker                                   |  |
| 7.  | Møder med ledelsen og HR (formelle og uformelle)/gensidig orientering                        |  |
| 8.  | Ved flere TR – møder med de andre TR   |  |
| 9.  | Kontaktudvalg – møder med andre TR på skolen   |  |
| 10. | Personalesager   |  |
| 11. | Bisidderopgaver  |  |
| 12. | Sygesamtaler   |  |
| 13. | Drøftelse/forhandling (og aftaleindgåelse) vedr.<br>- senioraftaler<br>- afskedigelse        |  |
| 14. | Overenskomst og lokale arbejdstids- forhandlinger<br>-medlemsinformation                     |  |
| 15. | Drøfte skole-plan med ledelsen   |  |
| 16. | Drøfte opgaveoversigter med kollegaer og ledelsen  |  |
| 17. | Gennemgang årsopgørelser med kollegaer og ledelse  |  |
| 18. | TR møder i Uddannelsesforbundet  |  |
| 19. | TR-uddannelse  |  |
| 20. | Skolebestyrelsesmøder  |  |
| 21. | Skolebestyrelsesseminar  |  |
| 22. | Samarbejde med AMR   |  |
| 23. | Samarbejde med GL, HK oa.  |  |
| 24. | Evt. frikøb til forbundet  |  |
| 25. | Sikring og afklaring af mandat samt organisering af det                                      |  |
| 26. | Fremme gode og rolige forhold på arbejdspladsen  |  |
| 27. |  |  |
| 28. |  |  |

---

Ad Hoc opgaver, f.eks.

Strategisk arbejde:

- Skolens politikker
  - Stresshåndtering på skolen
  - APV og plan for opfølgning på psykisk arbejdsmiljø
  - MTU og arbejdet med denne
  - MUS/OUS/GRUS
  - Trivselsfokus/MTU
  - Opgaver relateret til arbejdstidsaftale
  - HR-kommunikation til kollegaer – f.eks. ved sygesamtaler
  - Dialog med kollegaerne om deres arbejdsopgaver, deres trivsel og belastning mv.
-