

## Opgaveoversigter – procesbeskrivelse

På XX-skole er der enighed om, at nedenstående procesbeskrivelse følges i forbindelse med udarbejdelse af opgaveoversigter.

### Formålet med dialogen om opgaveoversigten er:

- Afklare hvilke opgaver læreren skal udføre.
- Drøfte kvalitetsniveauet i opgaveløsningen.
- Vurdere hvor meget tid, der skal afsættes til opgaveløsningen.
- Sikre transparens i planlægningen

### Rammer for opgaveoversigten

- Der er ikke tale om en akkord, men en gensidig forventningsafstemning, der skal skabe det bedst mulige grundlag for lederens og lærerens planlægning.
- Dialogen om opgaveoversigten foregår ca. 6 uger før normperioden.
- Der afsættes ca. ½ time til dialogen om opgaveoversigten.

### Forud for dialogen

- Lederen sender forud for samtalen sit udkast til lærerens opgaveoversigt, så den kan danne grundlag for dialogen. Udkastet rummer oversigt over opgaver og forventet tidsforbrug.
- Læreren overvejer sammensætningen af opgaverne, om tiden, der er afsat til opgaveløsningen, umiddelbart forekommer rimelig og om der er forslag til ændringer.

### Dialogen og udarbejdelsen af opgaveoversigt

Dialogen skal sikre, at læreren får medindflydelse på opgavefordelingen, samt at lederens prioriteringer kvalificeres på baggrund af lærerens input. Sigtet er at få udarbejdet en opgaveoversigt, hvor der som minimum er taget stilling til følgende:

- Hvor mange undervisningstimer forventes læreren at skulle have?
- Hvilke typer af undervisning er der tale om?
- Hvor meget forberedelsestid forventes læreren at anvende på de forskellige undervisningstyper?
- Skal læreren forestå eksaminer mv., og hvilket tidsforbrug forventes i givet fald?
- Varetager læreren funktioner, og i givet fald i hvilket omfang?
- Skal læreren løse andre større opgaver, såsom udviklingsopgaver mv.?
- I hvilket omfang skal læreren deltage i kompetenceudvikling?
- Har læreren overført ferie, barsel, afspadsring, aldersreduktion mv.?
- Hvorledes forventes arbejdet fordelt på normperiodens kvartaler?

### Udarbejdelse af opgaveoversigt

Den endelig opgaveoversigt udarbejdes på baggrund af dialogen mellem lærer og leder senest 5 uger før normperiodens start.

Med henblik på at sikre størst mulig transparens angives det forventede tidsforbrug som udgangspunkt for alle opgaver.