



VUC Bestyrelsen

Emne **Referat af bestyrelsesmødet**

Dato **Den 10. februar 2021 Virtuelt**

Til stede: Lotte Klein, Rune Søe, Katja Weihrauch, Ghita Christensen, Kim Kousgaard Jensen og Sara Poulsen

Afbud: Rikke Belcher

Sekretariatet: Torben Thilsted

Referat

Pkt. 1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

Pkt. 2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 7. januar 2021

Der er udsendt udkast til referat til godkendelse. Der er ikke kommet indsigelser til referatet. Referatet er godkendt og lagt på sektionens torv.

Taget til efterretning

Pkt. 3 Sektionens handlingsprogram

Bestyrelsen har besluttet, at der løbende følges op på sektionens handlingsprogram for 2020-2023 med en nærmere konkretisering.

Rune forstår ansvaret for opfølgning herunder opgaven at sætte aktuelle emner/arbejdsopgaver på dagsordenen.

Rune redegør nærmere på mødet om fremgangsmåde og forslag opfølgning.

Det foreslås,

- 1) at bestyrelsen drøfter forslag til opfølgning på handlingsprogrammet**
- 2) at bestyrelsen træffer evt. beslutning om konkrete initiativer.**

Rune redegjorde for sit arbejde med Handlingsprogrammet og kom med overvejelser til ændring i 2023. Bestyrelsen drøftede hans overvejelser og udtrykte enighed heri.

Bestyrelsen besluttede,

- ***at overvejelserne bruges til implementering og fortolkning af Handlingsprogrammet***
- ***at Rune på den baggrund udarbejder et udmøntningspapir med konkrete forslag til næste møde.***

Bilag: Handlingsprogram 2020-2023

Pkt. 4 Organisatoriske forhold – TR-forhold mv.

På VUC er der 1. februar 2021 registreret 36 tillidsrepræsentanter og 24 suppleanter. Der er fortsat VUC'er, hvor ikke alle poster som tillidsvalgte er besat.

TR-posten på TH. Langs VUC i Silkeborg og på VUC Herning er pt. ikke besat. Bestyrelsessekretæren fungerer som en slags TR.

Der er udsendt ny oversigt over TR-Netværksfordelingen:

- Hovedstadsområdet, Nordsjælland og Bornholm: Ghita
- Sjælland og Storstrøm: Lotte
- Fyn og Sydlige Jylland: Rune
- Østjylland og Midt-vest-nord: Katja og Rikke

Bestyrelsen har drøftet resultaterne fra TR-undersøgelsen af tid til TR-arbejde samt tillæg herfor herunder den udarbejdede regnemodel for tids-stipulat i relation til resultaterne for TR-tidsstatistikken.

Resultaterne fra TR-undersøgelsen vil blive præsenteret på TR-mødet og –kurset den 2. marts 2021 med drøftelse og behandling af følgende spørgsmål i netværksgrupperne:

- problematisering af spørgsmålet "Hvad ligger der i TR-hvervets forsvarlige udførelse?"
- problematisering af spørgsmålet "Har du den nødvendige tid til TR-arbejdet?"
- en intern model for minimumstildeling af tid
- en forventningsafstemning mellem Forbundets vurdering og arbejdspladsens vurdering af den nødvendige tid
- en plan for formanden og sekretærens opsøgende arbejde ift. TR-tid.

Ghita orienterer på mødet om sin undersøgelse af indhold og oplysninger på Sektionens torv.

Bestyrelsen drøftede status for netværkene og mulighed for virtuelle møder, praktiske problemer ved fysiske møder (store geografiske afstande). Bestyrelsen udfoldede problemer med at skabe tætte relationer i det enkelte netværk bl.a. med enkelte TR'er, der er svære at få kontakt med. Det handler også om, at der er TR'er, som ikke får den nødvendige tid til TR-arbejdet.

Kim oplyste, at han og Malou er valgt som TR-team i Kolding. Hun indgår derfor i netværksoversigten.

Bestyrelsen drøftede TR-teammodellen.

Bestyrelsen besluttede,

- **at Sara overtager netværket for Midt-, Vest- og Nordjylland sammen med Rikke Becher!**
- **at problemstillingerne med netværkene tages op til debat på TR-mødet og -kursus i september.**

Sekretariatet udsender en ny netværksoversigt.

Ghita redegjorde for sine ideer og forslag til fornyelse og ændring af teksten mm. på Torvet.

Hun nævnte bl.a.

- **sektionsbilledet, undersøges om billedet kan skifte ud med et af vores slogans**
- **billeder af bestyrelsen med angivelse af VUC fremskaffes**
- **"Værd at vide om sektionen" – forslag til en anden formulering udarbejdes**
- **Foldere rettes og sættes: De ændrede foldere om arbejdstid, foldere om TR-rollen og om Dynamisk gode TR "genoplives", om drejebog mm.**
- **Udskiftning af billederne med vores egne billeder med slogans**
- **Lokalaftaler indsættes**
- **VUC slogans indlægges.**

Hun pegede på, at det også kunne være godt, hvis alle sektionerne blev rykket op på siden eller at der var en henvisning, som var tydeligere end at man skal scrolle ned.

Bestyrelsen besluttede

- **Ghita oplister forslagene i samarbejde med Lotte og Torben mhp. ændringer, der kan ske umiddelbart administrativ, og så ændringer der kræver mere systemisk tilgang.**
- **at sektionerne og deres informationer mm. skal synliggøres bl.a. ved, at Torvet bliver nemmere at finde og gå til f.eks. bør ordet "Torvet" omtales i en overskrift, søge maskine etc.**

Bilag:

TR-netværksoversigt 1. februar 2021

Pkt. 5. TR-rollen og -uddannelse

Arbejdsgruppe om "TR-rollen og -uddannelse" er umiddelbart sat på stand by, idet HB har drøftet sektionens holdninger og ønsker og har, som en del af strategien for udvikling af forbundet, besluttet at udvikle TR-uddannelsen.

Der er udviklet et virtuelt intro-program for nyvalgte TR'er og TRS'er. Der er udarbejdet en plan med udvikling af TR-uddannelse mhp. gennemførelse af on-line TR-uddannelsen i første halvdel af 2021. Der arbejdes på en revision af TR-uddannelsen med større inddragelse af politikere. Rapporten om TR-forhold vil indgå i arbejdet.

Bestyrelsen har understreget betydningen af en politisk bevidstgørelse af TR'erne som uddannelsesforbunds-ambassadører samt nødvendigheden af læring som lokal forhandler med gennemslagskraft og med indsigt i institutionens økonomi.

Birgit Burchardi forespørges om status på TR-uddannelsen herunder om bilag herom.

Lotte orienterede om problemstillingerne med ændring af TR-uddannelsens indhold mhp. politisk bevidstgørelse og andre problemstillinger om ændring af den traditionelle TR-uddannelse jf. Notatet fra 2009 og 2017.

Sara orienterede om den virtuelle Introdag for nye TR'er. Hun konkluderede, at virtuelle løsninger kun er en nødløsning og ikke kan erstatte de fysiske møder og kurser.

Bestyrelsen drøftede oversigten over TR-uddannelserne og understregede det positive i, at der er lydhørhed for ændring af strategien og formen for TR-uddannelse.

Bestyrelsen var enig i, at den virtuelle TR-uddannelse er god til hurtige, faktuelle oplysninger og andre informative emner, men det virtuelle er helt uegnet til grundlæggende uddannelse med læring, meningsudveksling, meningsdannelse, udvikling af fællesskabsfølelse og netværksdannelse etc.

Bestyrelsen besluttede at udsætte evt. indstillinger om konkrete forslag til justering TR-uddannelserne efter HB's behandling.

Bilag:

Notat om TR-uddannelsen 2009 og rev. TR-uddannelse 2017 m.fl.

TR-uddannelse 2021

Virtuel TR-uddannelse

PowerPoint fra TR-Intro

Pkt. 6. VUC-sektionens Pædagogiske udvalg

På sine møder har bestyrelsen behandlet mange emner, der relaterer sig til uddannelsespolitiske, undervisningsmæssige og pædagogiske forhold.

I det seneste år har det bl.a. gjort sig gældende i forhold til

- Branding af VUC
- Reform af AVU
- Kvalitet i undervisningen
- VUC Visionsgruppen.

På den baggrund har bestyrelsen besluttet at nedsætte et pædagogisk udvalg. Lotte og Ghita kommer med overvejelser om formål, sammensætning, form og rammer for udvalget (kommissorium) samt undersøger muligheden for at kombinere den uformelle netværksgruppe for AVU, FVU og OBU under Uddannelsesenheden i Forbundet.

Tina Bøgehave inviteres til at deltage under behandlingen af punktet herunder til at orientere om arbejdet i den uformelle netværksgruppe.

Lotte orienterede om forslaget til pædagogisk udvalg og kommissoriet.

Bestyrelsen drøftede kommissoriet og forslag til profilen for medlemmerne af udvalget.

Tina anførte, at hun synes, at det er en god idé med et udvalg i VUC-sektionens regi, der beskæftiger sig med pædagogiske og uddannelsespolitiske forhold. Hun var enig i en koordinering mellem dette udvalg og den uformelle netværksgruppe.

Tina pegede samtidigt på, at de uddannelsespolitiske emner kunne indgå tydeligere i udvalgets kommissorium vedrørende udvalgets specifikke opgaver.

Tina orienterede om status i arbejdet i den uformelle VUC-netværksgruppe. Hun betonedede, at gruppen arbejder ud fra en uddannelsespolitisk og pædagogisk vinkel og ikke den fagretlige vinkel. Hun nævnte, at der pt. sidder 3 lærere/konsulenter fra VUC.

Bestyrelsen besluttede,

- ***at der ændres i forslag til kommissorium for det pædagogiske udvalg ud fra de faldne bemærkninger***
- ***at der skrives ud til alle TR'er om det pædagogiske udvalg og med forslag til medlemssammensætningen. Kommissoriet vedhæftes.***
- ***at forslaget tages op i netværksmøderne på TR-mødet 2. marts mhp. en samlet liste over kandidater***
- ***at forslaget koordineres med den uformelle netværksgruppe***
- ***at det er i bestyrelsen, at der træffes beslutning om den endelige sammensætning og udpegning af medlemmer inklusiv formand for udvalget.***

Bilag: Kommissorium for Pædagogisk udvalg

Pkt. 7 Kvalitet i undervisningen herunder lærernes fremtidige faglige og pædagogiske praksis

Bestyrelsen har behandlet papir fra arbejdsgruppen om "Kvalitet i undervisningen på VUC (AVU/OBU/FVU)" og besluttet, at papiret fremsendes til Uddannelses- og Arbejdsmarkedsenheden til eventuelle bemærkninger.

Bestyrelsen har peget på, at papiret udsendes til medlemmerne mhp. debat herom at der skal afholdes virtuelt debatmøde for alle medlemmer. at bestyrelsen udarbejder et debatoplæg og evt. en politikindstilling.

Tina Bøgehøve inviteres til at deltage under behandlingen af punktet. Tina vil på mødet komme med sine refleksioner over emnets problemstillinger.

Rune og Tina Bøgehøve vil på mødet orientere nærmere om forslag til det videre arbejde med papiret "Kvalitet i undervisningen på VUC".

Det foreslås:

- 1) at bestyrelsen drøfter status for papiret i relation til Uddannelses- og arbejdsmarkedsenhedens vurdering**
- 2) at Lotte efterfølgende drøfter papiret med øvrige udvalgs- og sektionformænd**

Rune orienterede nærmere om arbejdet med papiret "Kvalitet i undervisningen på VUC".

Tina betonedede, at papiret giver en god afspejling af den meget vigtige pædagogiske diskussion i lærer-verdenen. Hun efterlyste dog en stærkere betoning af den voksenpædagogiske dimension og "second chance". Hun efterlyste en udfoldning af VUC'ets rolle med vejledning og rådgivning af de voksne kursister, som hun mener er en meget central del af definitionen af VUC.

Bestyrelsen besluttede

- **at der arbejdes videre med papiret således at der bl.a. rettes til med de faldne bemærkninger fra Tina Bøgehøve**
- **at det videre arbejde med papiret fremlægges og drøftes på næste møde.**

Bilag: Kvalitet i undervisningen 1.10.20

Pkt. 8 VUC Visionsgruppe (Fælles Politisk Forum)

Visionspapirerne fra sekretariatene i Uddannelsesforbundet, GL og Danske HF og VUC er lagt ud til vurdering hos organisationernes formænd. Papiret indeholder dels konkrete ønsker for VUC til politikerne og dels spørgsmål, der skal munde ud i politiske visioner for vores område.

Visionspapiret giver et godt indtryk af de konkrete ønsker for VUC til politikerne og de spørgsmål, der skal munde ud i politiske visioner for vores VUC-område.

Bestyrelsen har givet udtryk for, at de var særdeles tilfreds med papiret og roste det frugtbare og konstruktive samarbejde mellem organisationerne.

Tina Bøgehøve inviteres til at deltage i behandlingen af dette punkt. Tina vil på mødet orientere om status i arbejdet omkring Visionsgruppen mv. herunder om mødet i maj.

Det foreslås,

- 1) at bestyrelsen drøfter status på organisationernes forberedelsesarbejde**
- 2) at bestyrelsen udarbejder forslag til, hvad der kendetegner et voksenpædagogisk læringsmiljø og -kultur på VUC.**

Tina orienterede om status i arbejdet omkring Visionsgruppen mv. herunder om udarbejdelse af papiret om "Fælles politisk forum". Papiret er udarbejdet i samarbejde med GL og Danske HF&VUC. Der mangler stadig nogle oplysninger i papiret med faktaark og links, så det derefter kan afleveres til politikerne.

Tina pointerede, at AVU på VUC nemt overses og ikke står særlig tydelig i det uddannelsespolitiske billede, hvorimod HF fylder væsentligt mere. Hun mente, at der med papiret er forsøgt at udvikle en masterplan, hvor det tydeliggøres, hvad VUC med AVU, FVU og OBU kan bidrage – og det er ikke kun med FVU, men om VUC som en samlet institution. Hun betonede, at VUC også tydeligere skal vise deres bidrag til VEU og velfærdsuddannelserne.

Tina oplyste, at politikerne inviteres enkeltvis i denne Corona-tid til debat om papiret samt efterfølgende til et fællesmøde i maj. Tina nævnte, at det næste store spørgsmål er "papirets" videre vej f.eks. om der er reel politisk vilje til at afholde en Christiansborghøring/-konference om VUC. Der planlægges fortsat med møde i maj.

Bestyrelsen drøftede redegørelsen og udtrykte en positiv stillingtagen til papiret og Tinas problematiseringer omkring af VUCs rolle i det uddannelsespolitiske system.

Bestyrelsen besluttede,

- **at drøfte en strategi for papirets videre vej efter nedsættelse af det pædagogiske udvalg.**
- **at det kommende pædagogiske udvalg får i opdrag at udarbejde forslag til, hvad der kendetegner et voksenpædagogisk læringsmiljø og -kultur på VUC.**

Bilag: Visionspapir/Fælles Politisk Forum 26.01.21

Pkt. 9. Overenskomstforhold – OK21

Overenskomstforhandlingerne om de generelle krav mellem Medarbejder- og Kompetencestyrelsen OG CFU er i fuld gang. Der forventes forlig bl.a. om rammen og længden samt de generelle aftaler medio februar. Ultimo februar åbner 4 ugers vinduet mhp. forhandling af de specielle krav på LC's områder herunder VUC jf. i øvrig PowerPoint med scenarier for OK21.

Der vil på mødet blive givet en orientering om status på forhandlinger samt en orientering om den seneste udvikling ift. statslig lønudvikling – løn 1.2.2021

Det foreslås, at bestyrelsen drøfter status på OK21 forhandlingerne herunder

- **Status for forhandlinger af de generelle krav CFU / MEDST**
- **Status for forhandlinger af de specielle krav ift. LC/MEDST**

Lotte orienterede om HB's behandling af OK21 resultatet i staten og problematiserede specielt valg af perioden på 3 år og den generelle lønstigning på 4,42%, der i hendes optik ikke vil give en fastholdelse af reallønnen for lavtlønsgrupperne og vil gøre solidaritetsarbejdet på tværs af fagbevægelsen vanskeligt.

Hun relaterede resultatet til forhandlingerne på det regionale og kommunale område, som hun vurderede til at kunne blive problematiske mht. et forlig.

Bestyrelsen drøftede OK-resultatet herunder spørgsmålet om reallønssikring i relation til rammen, fritvalsordning, TR-reglernes § 6, stk. 3.

Bilag: PowerPoint om OK21

Pkt. 10 Aftale om arbejdstid for lærere i staten

Aftale af 4. januar 2021 mellem Medarbejder- og kompetencestyrelsen og LC / CO10 om en arbejdstid for lærere m.fl. i staten indgår som nævnt som en del af et kommende OK21 forlig.

Bestyrelsen gennemgik aftalen på sit møde den 7. januar og drøftede bl.a. bestemmelserne om:

- samarbejdssporet herunder krav til skriftlighed fra ledelsens side

- forventede holddannelser i normperioden
- et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse
- fælles viden
- den nødvendige tid til TR-arbejdet
- indførelse af 1924 timer contra de nugældende regler om antal kalenderdage
- krav til opgaveoversigtens detaljeringsgrad
- krav om tidsestimering for hele normperioden
- hensyntagen til skævbekæmpelse
- krav om 5 ugers varsel for opgaveoversigten
- at forberedelsestid ikke nedprioriteres
- TR's rolle ved ændringer i opgaveoversigten
- krav om 24 timers varsel ved ekstra tjeneste
- krav om opgørelse hver 3. mdr.
- opsplitning mellem dag- og døgnarbejde stort set er uændret ift. Statens arbejdstidsregler.

Bestyrelsen var enig i,

- at der bør udarbejdes en hvidbog bl.a. om de lokale "fortolkningsrettigheder" altså hvad TR kan acceptere, og hvad der ikke kan accepteres.
- at TR'erne skal have pointeret, hvor der er "faste" håndtag i aftalen, der alene kan fraviges ved lokalaftale med godkendelse via sekretariatet.
- at Forbundet skal medvirke til, at TR'erne får den fornødne tid til TR og tyngden i samarbejdssporet.

Det foreslås,

- 1) at bestyrelsen drøfter arbejdstidsaftalen, herunder om initiativer mhp. udarbejdelse af et "håndtagspapir"**
- 2) at bestyrelsen drøfter den videre proces med implementering af arbejdstidsaftalen på VUC.**

Lotte orienterede om initiativer mhp. udarbejdelse med et håndtagspapir/implementeringspapir i form af en 3-deligen med både samarbejdssporet, arbejdsretssporet (håndtag) og forhandlingssporet. Hun nævnte, at der er enkelte VUC'er, der har kalenderår som normperiode og skal implementere den nye aftale pr. 1.01.2022.

Bestyrelsen besluttede

- ***at der udarbejdes et papir med 3-deligen med både samarbejdssporet, arbejdsretssporet og forhandlingssporet***
- ***at Lotte og Torben planlægger, således at arbejdstidspapirer er færdige til brug lokalt i august/september 2021 og til drøftelse på TR-mødet og -kurset i september.***
- ***at udkast til papir udsendes til bestyrelsen til næste bestyrelsesmøde.***

**Bilag: Aftale om arbejdstid 4.01.21
PowerPoint om arbejdstidsaftalen
Udkast til "Håndtagspapir" eftersendes**

Pkt. 11 Vilkår og retningslinjer ifm. hjemsendelse og etablering af hjemmeundervisning

Hjemsendelse af lærere ved VUC med etablering af hjemmeundervisning som følge af regeringens Corona-tiltag rejser en række spørgsmål om arbejdsvilkår bl.a. ift. It-udstyr, bredbåndsforbindelse mm.

Bestyrelsen har drøftet:

- problemstillinger med hjemsendelse og ledelsen mulighed for at indkalde medarbejdere på arbejdspladsen
- problemer om holdstart og bekymrede kollegaer
- spørgsmål om vilkår og merudgifter ved digital undervisning.

Torben har taget problemstillinger op i Forhandlingsenheden og ifm. LC-sekretariatssamarbejde.

Hanne Pontoppidan har udsendt en medlemsmail, og der er sket opdatering af Forbundets hjemmeside.

Det foreslås,

- 1) at bestyrelsen drøfter situationen og problemstilling om arbejdsvilkår ved hjemsendelse**
- 2) at bestyrelsen drøfter situationen og problemstillinger ved tilbagekomst, forlængelse af undervisningen, aflysning af prøver mm.**

Lotte redegjorde for henvendelse fra TR'er om arbejdsvilkår ved kursisternes hjemsendelse. Rune og Sara konkretiserede problemerne ved hjemmearbejde herunder bl.a. behov for ekstra IT-udstyr, kontorudstyr mm.

Bestyrelsen drøftede forskellige scenarier med arbejdets udførelse i relation til Corona-forholdsregler og kursisternes hjemsendelse.

Bestyrelsen var bevidste om, at man skal være skarpe på bestemmelsernes konsekvens ved kursisternes hjemsendelse, så der ikke stilles urimelige eller uhjemlede krav.

Bestyrelsen drøftede situationen og problemstillinger ved tilbagekomst, forlængelse af undervisningen, aflysning af prøver mm.

Bestyrelsen pegede bl.a. på

- ***situationer med flere undervisningstimer og evt. flere end 750 timer med krav om ulempeydelse***
- ***problematikker med tidsregistrering, overtimer eller undertimer***
- ***problematikker med sårbare kursister og manglende retningslinjer.***

Bestyrelsen besluttede, at der udsendes nærmere informationer herom til TR'erne.

Pkt. 12 Lokale forhold, sager og lokale uoverensstemmelser

Som oplyst ved sidste møde har sektionen og sekretariatet i en række tilfælde måttet træde til med råd og vejledning i sager om lærernes arbejdstid eller ved lokale uoverensstemmelser på flere VUC'er. Dette gælder ligeledes i spørgsmål om den lokale løndannelse.

Sekretariatet har i enkelte tilfælde måttet overtage sager herunder overtage forhandlingsretten eller forfølge en lokal uoverensstemmelse efter de fagretlige regler jf. Fællesoverenskomstens § 37 og Hovedaftalens § 7.

Den udarbejdede oversigt over sager og uoverensstemmelser er ajourført pr. 1. februar 2021.

Lotte har rejst sagen vedrørende 6 tidligere TR'er ved VUC, der var blevet virksomhedsoverdraget til FGU. Lotte oplyser fra HB-mødet, at sagerne ligger til vurdering hos Forbundets advokat, og at de berørte TR'er nu vil få en orientering om status på sagen.

Det foreslås,

- 1) at bestyrelsen drøfter den generelle situation på VUC'erne i relation til TR-forhold, arbejdstidsforhold og lokallønsforhold**
- 2) at bestyrelsen drøfter den ajourførte oversigt.**
- 3) at bestyrelsen drøftes tilbagemelding på sagen om virksomhedsoverdragelse af TR'er til FGU-sagen og evt. kommer med en indstilling.**

Lotte orienterede om sagen vedrørende virksomhedsoverdragelse af TR'er til FGU. Forbundets advokats har sagen til vurdering. Sekretariatet er i tæt kontakt ifm. advokatens udarbejdelse af notat herom.

Bestyrelsen drøftede den generelle situation på VUC'erne i relation til TR-forhold, arbejdstidsforhold og lokallønsforhold. Der er afskedigelser på en række VUC'er bl.a. et relativt stort antal ved VUC Nord, men der er umiddelbart store forskelle i aktivitetsudfordringen VUC'erne imellem.

Bestyrelsen drøftede den ajourførte oversigt. Herunder mulighed for og det fremkommelige i at tage aftaler, forståelser og andre lokale instrukser op i netværkene til vurdering ift. De centrale Overenskomster og aftaler.

Bestyrelsen tog orientering fra Torben til efterretning.

Bilag: Oversigt over igangværende sager feb. 2021, Enighedspapir VUC Fyn

Pkt. 13 Økonomi og regnskab

Kassereren orienterer i samarbejde med formanden om status på den aktuelle regnskabssituation for 2020.

Kassereren følger op på budget for 2021.

Det foreslås:

- 1) at bestyrelsen drøfter regnskabssituationen 2020**
- 2) at bestyrelsen drøfter og godkender evt. justering af budget 2021.**

Kassereren orienterede om budgetjusteringen for 2021. Bestyrelsen drøftede yderligere justering bl.a. pga. aflysning af TR-møde og -kursus.

Kassereren tilpasser budgettet med de faldende bemærkninger.

Ghita foreslog, at bestyrelsen udsender en erkendelighed til alle TR'erne på deres hjemadresse ifm. mødet den 2.03.21.

Bestyrelsen besluttede, at Lotte og Ghita undersøger priser og muligheder.

Pkt. 14 Møde- og aktivitetskalender 2021

Der er mange møder og arrangementer, som er blevet aflyst som følge af Covid-19. Forbundet har fulgt forsigtighedsprincippet til punkt og prikke.

Det foreslås,

- 1) at bestyrelsen drøfter og færdiggør program for TR-webinar den 2. marts 2021**
- 2) at bestyrelsen drøfter og træffer beslutning om mødeplan for forårets bestyrelsesmøder samt tid og sted for bestyrelsesseminar primo september 2021**

Bestyrelsens godkendte forslaget til program.

Bestyrelsen besluttede:

- ***bestyrelsesmøde 16.06.21 evt. i Vejle kl. 11.00-17.30***
- ***bestyrelsesseminar 8. – 10.09.21 evt. på Hotel Troense eller på Vestre Skjerning Kro ved Svendborg***
- ***TR-møde og -kursus den 29.09 -1.10.21 på hotel Fredericia i Fredericia.***

Bilag: Mødeforslag eftersendes

Pkt. 15 Meddelelser og efterretningsager

- HB -møder og -beslutninger
- VUC-Kontaktudvalg
- Medlemssituationen
- Formandens og sekretærens møder med ledelser og medlemmer på VUC'erne
- Branding af VUC/AVU – status
- Reform af AVU - status
- Øvrige meddelelser og efterretningsager.

Lotte orienterede om

- **HB-møderne, der har stået i OK21 og arbejdstidsaftalens skær.**
- **Medlemssituationen, der stadig er kritisk**
- **Fordeling af muleposerne til de fleste VUC**

Lotte nævnte, at vejlederundersøgelsen er færdigbehandlet og udsendes til bestyrelsen. Lotte og Ghita foreslog, at der kunne afvikles et vejlederseminar for VUC-vejledere (arbejdsgiverbetalt) med bl.a. gennemgang af undersøgelsen, vejlederkrydspres samt vejlederarbejdsvilkår og -problemstillinger.

Bilag: Vilkår og retningslinjer ved virksomhedsforlagt undervisning mm.

Pkt. 16 Evt.

Intet

Lotte Klein
Sektionsformand

/

Torben Thilsted
bestyrelsessekretær