



VUC Bestyrelsen

Emne **Referat af bestyrelsesmødet**

Dato **Den 8. december 2020 på Torvehallerne, Vejle**

Til stede: Lotte Klein, Rune Søe, Katja Weihrauch, Ghita Christensen, Kim Kousgaard Jensen og Sara Poulsen

Afbud: Rikke Belcher,

Sekretariatet: Torben Thilsted

Referat

Pkt. 1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

Pkt. 2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 2. oktober 2020

Der er udsendt udkast til referat til godkendelse. Der er ikke kommet indsigelser til referatet.

Referatet er godkendt og lagt på sektionens torv.

Taget til efterretning.

Pkt. 3 Sektionsbestyrelsens arbejde og arbejdsformer, opgaver og indsatsområder

Bestyrelsen har fastlagt rammer og arbejdsformer, opgaver og indsatsområder for bestyrelsesarbejdet i 2020-21 herunder:

- Kvalitet i undervisningen - lærernes fremtidige faglige og pædagogiske praksis
- TR-rollen og -uddannelse
- Vilkår og arbejdstilrettelæggelse for lærere med virksomhedsforlagt undervisning
- Sektionens handlingsprogram for 2020-23 - Konkretiseringer
- Generalforsamlingsudtalelser om
 - FGU og VUC (Rune) lægges på TR-siden på Facebook
 - OK.21 (Lotte) med procedureforklaring lægges på medlemssiden på Facebook.

Bestyrelsen har godkendt:

- Forretningsorden for sektionsbestyrelsen med enkelte rettelsel
- Regnskabsprincipper, bilag med praktiske oplysninger til regnskabsførelsen
- Frikøb/honorar.

Som det fremgår er der flere punkter på dagsordenen, som relaterer sig til uddannelsespolitiske forhold, til undervisningsmæssige og pædagogiske forhold.

Det gælder således punkterne om:

- Reform af AVU
- Kvalitet i undervisningen
- VUC Visionsgruppen.

Det foreslås,

- 1) at bestyrelsen følger op på beslutninger om rammer og arbejdsformer, opgaver og indsatsområder for bestyrelsesarbejdet i 2020-21**
- 2) at bestyrelsen følger op på handlingsprogrammet**
- 3) at bestyrelsen følger op på notat om arbejdsopgaver mm.**
- 4) at bestyrelsen drøfter og træffer evt. beslutning om nedsættelse af et pædagogisk udvalg.**

Bilag: Forretningsordenen, Regnskabsprincipper, Notat om bestyrelsens arbejdsopgaver, udvalg og arbejdsgrupper, Handlingsprogram 2020-23.

Lotte bød Kim og Sara velkommen til arbejdet i bestyrelsen. Bestyrelsen drøftede rammer og arbejdsformer, opgaver og indsatsområder for bestyrelsesarbejdet i 2020-21, handlingsprogrammet, samt nedsættelse af et pædagogisk udvalg. Bestyrelsen drøftede om der evt. var erfaringer fra sekretariatets pædagogiske VUC-følgegruppe. Ghita henviste til hendes erfaringerne fra et pædagogisk udvalg under Sproglærersektionen.

Bestyrelsen besluttede, at

- **Rune forstår ansvaret for opfølgning på handlingsprogrammet herunder sætte aktuelle emner/arbejdsopgaver på dagsordenen**
- **Lotte og Ghita overvejer form og rammer for et eventuelt pædagogisk udvalg/følgegruppe for AVU, FVU og OBU på VUC herunder tager kontakt til formanden for DSA-sektionen.**

Det kan efterfølgende oplyses, at Lotte nu har talt med formanden for DSA-sektionen, Jørgen Fick, om pædagogisk udvalg i DSA-sektionen og at det er blevet aftalt, at hun og Ghita deltager i udvalgets næste møde den 25. januar kl. 10-12 med henblik på at drøfte et evt. samarbejde.

Jørgen Fick oplyste endvidere at:

- **Bladet Fokus udkommer 2-3 gange pr. år og koster ca. 80.000 kr. pr år inkl. frikøb af redaktører**
- **Udvalgsmedlemmerne er valgt blandt TR'ene i regionsklubberne og at sektionsformanden og næstformanden er medlemmer.**
- **Udvalget mødes 4 gange pr. år.**

Pkt. 4 Organisatoriske forhold – TR-forhold mv.

På VUC er der 1. december 2020 registreret 36 tillidsrepræsentanter og 24 suppleanter. Der er stadig nogle VUC'er, hvor ikke alle poster som tillidsvalgte er besat. TR-posten på TH. Langs VUC i Silkeborg og på VUC Herning er pt. ikke besat. Bestyrelsessekretæren fungerer som en slags TR.

Der er i september 2020 blevet udsendt et nyt spørgeskema om tid til TR-arbejde samt tillæg herfor. Der er pt. indkommet brugbare svar fra 28 tillidsrepræsentanter og 12 suppleanter. Det skal samtidigt bemærkes, at indsamlingen af besvarelserne stødte på mange vanskeligheder undervejs, dels med at få skemaerne tilbage og dels med at få relevante, entydige dataoplysninger.

Der er udarbejdet spørgeskema vedr. vejledning, som er udsendt til besvarelse hos TR'er.

Sektionens folder "Velkommen i Uddannelsesforbundet" og folder "Velkommen - i fællesskabet på VUC" er begge fornyet efter nyvalg til bestyrelsen.

TR-Netværksfordelingen blev ændret således:

- Hovedstadsområdet: Ghita
- Vestsjælland og Storstrøm: Lotte
- Fyn og Sydlige Jylland: Rune
- Østjylland og Midt-vest-nord: Katja og Rikke

TR'erne efterlyste ifm. TR-mødet den 22.09.20 medlemslister – opdateringer – usikkerhed om hvordan og hvornår TR'ene får opdaterede lister – der vil blive tjekket op på det med medlemsafdelingen.

Det foreslås:

- 1) at bestyrelsen drøfter resultaterne fra den nye TR-undersøgelse om tid og tillæg til TR'erne og TRS'erne mhp. udarbejdelse af et internt arbejdsblad med beregninger og forslag til TR-tidsmodel, beregning af organisationsprocent mm.
- 2) at bestyrelsen drøfter en ekstraordinære indsats ift. de lokale klubber herunder netværkstovholderens kontakt til nye TR'er
- 3) at bestyrelsen drøfter opfølgning på initiativer, der kan og bør sættes op for at sikre alle TR'er får den fornødne tid til TR-arbejde
- 4) at bestyrelsen drøfter svar fra spørgeskemaundersøgelsen om vejledning.

Bilag:

**TR-oversigt november 2020, TR-netværksoversigt 1. december 2020
Undersøgelsen om tid og tillæg til TR'erne og TRS'erne – eftersendes**

Bestyrelsen drøftede processen, indholdet og resultaterne af undersøgelsen herunder problemstillingen med den type undersøgelse. Ghita pegede på, at netværkene kunne være afsættet for at behandle den type spørgsmål.

Bestyrelsen besluttede, at der på TR-mødet og kurset drøftes følgende spørgsmål inkl. behandling i netværksgrupperne:

- **problematisering af spørgsmålet "Hvad ligger der i TR-hvervets forsvarlige udførelse?"**
- **problematisering af spørgsmålet "Har du den nødvendige tid til TR-arbejdet?"**
- **en intern model for minimumstildeling af tid**
- **en forventningsafstemning mellem Forbundets vurdering og arbejdspladsens vurdering af den nødvendige tid**
- **en plan for formanden og sekretærens opsøgende arbejde ift. TR-tid.**

Katja indlagde nogle regnemodeller for tidsstipulat i relation til resultaterne for TR-tidsstatistikken.

Lotte orienterede om vejlederundersøgelsen og bemærkede bl.a., at der var indkommet rigtig mange svar.

Bestyrelsen besluttede, at resultaterne fra de 2 undersøgelser vil blive præsenteret på TR-mødet og –kurset til marts 2021.

Pkt. 5. Lokale forhold, sager og lokale uoverensstemmelser

Efter konflikten i 2013 om lærernes arbejdstid med indførelsen af lov 409 er der kommet flere sager eller lokale uoverensstemmelser på flere VUC'er. Dette gælder ligeledes i spørgsmål om den lokale løndannelse.

Det har medført, at sektionen og sekretariatet i en række tilfælde har måtte træde til med råd og vejledning eller har måttet overtage en sag herunder måttet overtage forhandlingsretten eller forfølge en lokal uoverensstemmelser efter de fagretlige regler jf. Fællesoverenskomstens § 37 og Hovedaftalens § 7.

Der er udarbejdet en oversigt over sager og uoverensstemmelser.

TR'erne efterlyste ifm. TR-mødet den 22.09.20 udarbejdelse af fratrædelsesaftaleskabelon samt hjælpecatalog for, hvad man skal vide som opsagt som supplement til brevet fra forbundet.

Det foreslås,

- 1) at bestyrelsen drøfter den generelle situation på VUC'erne i relation til TR-forhold, arbejdstidsforhold og lokallønsforhold**
- 2) at bestyrelsen drøfter oversigten.**

Bilag: Oversigt over igangværende sager mm. - eftersendes

Bestyrelsen gennemgik og justerede/rettede netværksoversigten.

Sekretariatet udsender den justerede oversigt.

Bestyrelsen drøftede oplysninger fra en tidligere TR ved VUC, der var blevet virksomhedsoverdraget til FGU. Pågældende efterlyste en status på sagen, og hvornår der måtte forventes en afgørelse.

Lotte oplyste, at problemstillingen jo var rejst på kongressen, så hun ville følge op på sagen i HB.

Pkt. 6. TR-rollen og –uddannelse

Arbejdsgruppe om "TR-rollen og –uddannelse" er umiddelbart sat på stand by, idet HB har drøftet sektionens holdninger og ønsker og har, som en del af strategien for udvikling af forbundet, besluttet at udvikle TR-uddannelsen.

Bestyrelsen har på baggrund af tillidsrepræsentanternes tilbagemelding understreget følgende krav til TR-uddannelsen:

- politisk bevidstgørelse som del af fagforening – uddannelsesforbunds-ambassadør
- gennemslagskraft som forhandler – forhandlingsteknik
- økonomi - indsigt, teknik og overblik.

Bestyrelsen har i relation til TR-uddannelsen givet følgende tilkendelser:

- at den enkelte TR bør udstyres med kompetencer, der styrker TR's gennemslagskraft og pondus bl.a. til at tackle en professionel ledelse.
- at der i dilemmaet mellem indlæring af faktisk faglig viden og forhandlingslæring mangler konkrete værktøjer
- at der i TR-uddannelsen sker sammentænkning af modul 1b og modul 4
- at der bør indlægges "øvelser" om personlig gennemslagskraft i modul 1A
- at der bør iværksættes mindre undersøgelser med afdækning af de nævnte problemstillingerne.

I sekretariatet er der sat en spørgeskemaundersøgelse i gang vedrørende TR-forhold. Skemaet er udsendt til 358 nuværende TR'er på Forbundets områder. Rapporten om en længere række TR-forhold forventes færdig i december.

Der arbejdes desuden med udvikling af on-line TR-uddannelse mhp. gennemførelse af on-line TR-uddannelsen i første halvdel af 2021. Der arbejdes på en revision af TR-uddannelsen med større inddragelse af politikere. Rapporten om TR-forhold vil indgå i arbejdet.

Lotte vil på mødet orientere om hendes opfølgning på udviklingen af TR-uddannelse i HB.

Det foreslås,

- 1) at bestyrelsen opsummerer tilkendegivelserne om TR-uddannelsen herunder udarbejder et samlet oversigt/notat herom**
- 2) at bestyrelsen på baggrund af oversigt/notat udarbejder et debatoplæg og evt. en politikindstilling om TR-uddannelserne.**

Bestyrelsen opsummerede tilkendegivelserne om TR-uddannelsen herunder betydningen af en politisk bevidstgørelse af TR'erne som uddannelsesforbundsambassadører.

Bestyrelsen understregede nødvendigheden af læring som lokal forhandler med gennemslagskraft og med indsigt i institutionens økonomi.

Bestyrelsen var enig i,

- **at Lotte og Torben udarbejder udkast et samlet oversigt/notat om TR-uddannelserne**
- **at der skal udarbejdes et debatoplæg med en politikindstilling om TR-uddannelserne.**

Pkt. 7. VUC generelt - branding af VUC/AVU - hvad kan, hvad skal og hvad vil VUC?

Sektionens muleposer og klistermærker til Branding af VUC er uddelt til TR'erne og medtaget ved besøg på de enkelte VUC'er.

Bestyrelsen har besluttet, at der bør udarbejdes en professionel strategi bl.a. for kommunikation (medieplan) og for mangfoldiggørelse af materialet og slogans.

Bestyrelsen har besluttet, at der afholdes virtuelt møde om kommunikationsstrategi med deltagelse af bl.a. Henriette Borup fra VUC Nord.

Det foreslås:

- 1) at bestyrelsen drøfter det videre arbejde med professionel strategi om Branding af VUC herunder eventuelt ideer til nye tiltag**
- 2) at bestyrelsen drøfter kommunikation og anvendelse af de sociale medier (jf. input fra Henriette, VUC Nord og Maria Bjørn fra VUC Lyngby).**

Bestyrelsen konfirmerede inddragelse af ekstern ekspertise i forhold til det videre forløb.

Bestyrelsen besluttede,

- **at de fire slogans skal lægges op på diverse platforme**
- **at alle breve fx til medlemmer kommer til at indeholde mindst et af vores slogans.**

Pkt. 8 Reform af AVU - Uddannelsespolitisk status og –perspektiver

Uddannelsespolitisk status og –perspektiver drejer sig blandt andet om reformarbejdet, visionsarbejdet om VUC (AVU, FVU og OBU) i det fremtidige uddannelsesbillede og i det hele taget en fastholdelse af politisk fokus og opmærksomhed på sektionens uddannelsesområder – AVU, FVU og OBU.

Formanden og Tina Bøgehave vil på mødet give en orientering om status og perspektiver. Folderen om "AVU-reform – hvorfor" er trykt og klar til videredistribution.

Det foreslås,

- 1) at bestyrelsen drøfter plan for det videre arbejde**
- 2) at bestyrelsen drøfter en plan for distribution af folderen til medlemmer og TR'er, til VUC'erne og andre interessenter**

Bilag: Folder om Reform af AVU – udleveret

Tina Bøgehave var pga. Corona-situationen desværre blevet forhindret i at deltage i mødet.

Bestyrelsen drøftede folderen og udtrykte stor tilfredshed med dens udseende og udformning.

Bestyrelsen besluttede,

- **at det i næste oplag tydeligere skulle fremgå, at det er VUC-sektionens og Uddannelsesforbundets bud på elementer i en kommende reform af AVU.**
- **at folderen uddeles i løbet af foråret 2021 og frem ved alle relevante lejligheder.**

Pkt. 9 Kvalitet i undervisningen herunder lærernes fremtidige faglige og pædagogiske praksis

Arbejdsgruppen om "Kvalitet i undervisningen på VUC (AVU/OBU/FVU)" har udarbejdet papir bl.a. med

- citater om mål og midler
- CEFU oplysninger
- Egne input inkl. nyhedsbrev til medlemmerne med spørgsmål om kvalitet mm.

Bestyrelsen har besluttet

- at papiret udsendes til medlemmerne mhp. debat herom
- at der i januar afholdes virtuelt debatmøde for alle medlemmer.

Næstformanden og Tina Bøgehav vil på mødet orientere nærmere om papiret "Kvalitet i undervisningen på VUC".

Det foreslås:

- 1) at bestyrelsen drøfter og fastlægger den videre proces i sektionsregi
- 2) at bestyrelsen udarbejder et debatoplæg og evt. en politikindstilling.

Bilag: Kvalitet i undervisningen 1.10.20

Tina Bøgehav var pga. Corona-situationen desværre blevet forhindret i at deltage i mødet.

Bestyrelsen drøftede papiret "Kvalitet i undervisningen på VUC" og den nærmere procesopfølgning. Bestyrelsen udtrykte stor tilfredshed med papiret.

Bestyrelsen besluttede,

- at papiret fremsendes til Uddannelses- og Arbejdsmarkedsenheden til eventuelle bemærkninger
- at Lotte herefter drøfter status for papiret i relation til Uddannelses- og arbejdsmarkedsenhedens vurdering.
- At Lotte drøfter papiret med øvrige udvalgs- og sektionsformand mhp. Statusvurdering.

Pkt. 10

VUC Visionsgruppe

Visionspapirerne fra sekretariatene i Uddannelsesforbundet, GL og Danske HF og VUC er lagt ud til vurdering hos organisationernes formænd. Papiret indeholder dels konkrete ønsker for VUC til politikerne og dels spørgsmål, der skal munde ud i politiske visioner for vores område.

Formanden og Tina Bøgehav vil på mødet orientere om status i arbejdet omkring Visionsgruppen mv.

Det foreslås,

- 1) at bestyrelsen drøfter status på organisationernes forberedelsesarbejde
- 2) at bestyrelsen udarbejder forslag til, hvad der kendetegner et voksenpædagogisk læringsmiljø og -kultur på VUC.

Bilag: Hvad er det at være VUC-lærer? – udsendt tidligere.

Tina Bøgehav var pga. Corona-situationen desværre blevet forhindret i at deltage i mødet.

Lotte orienterede om det færdiggjorte Visionspapir. Hun vurderede, at Visionspapiret giver et godt indtryk af de konkrete ønsker for VUC til politikerne og de spørgsmål, der skal munde ud i politiske visioner for vores VUC-område.

Bestyrelsen var særdeles tilfreds med papiret og roste det frugtbare og konstruktive samarbejde mellem organisationerne.

Bestyrelsen besluttede, at der på næste møde udarbejdes forslag til, hvad der kendetegner et voksenpædagogisk læringsmiljø og -kultur på VUC.

Pkt. 11. Overenskomstforhold – OK21 og arbejdstidsforhandlinger A20

Der er udtaget generelle krav til fornyelse af overenskomster og aftaler OK21. Der arbejdes pt. i LC på en koordinering/oplistning af organisationernes specielle krav ved OK21.

Det foreslås,

- 1) at bestyrelsen fortsætter deres drøftelser af den videre proces med fornyelse af overenskomster og aftaler OK21**

Forhandlinger om arbejdstid i staten er i fuld gang. Afsættet er den nye arbejdstidsaftale for lærerne i folkeskolen, ungdomsskolen og de kommunale sprogcentre - A20, således at dette resultat overføres til statens område med respekt for skoleformernes forskellighed.

HB besluttede på møde i oktober 2020 at gennemføre høringer af tillidsvalgte på henholdsvis EUD/AMU, FGU og VUC områderne med det formålet at få input til de videre forhandlinger i staten.

I høringerne skulle særligt lægges vægt på at identificere scenarier/situationer, hvor ledelsen kan/vil forsøge at udhule aftalen/lave benspænd samt hvad i den kommunale aftale, som ikke må veksles væk.

Formand og sekretær gennemførte høringerne af VUC TR. Der var udsendt en spørgeguide før høringen. Udover afrapportering fra VUC vedhæftes afrapporteringen fra EUD/AMU og FGU.

Lotte og Torben har desuden udarbejdet et fakta papir med en oversigt med forskelle og ligheder mellem VUC og Folkeskolen.

Det foreslås,

- 1) at bestyrelsen drøfter Sammenskrivningen af TR-interviewene på de 3 områder**
- 2) at bestyrelsen fortsætter deres drøftelser af den videre proces med forhandling af arbejdstid på statens områder A20**

Bilag: CFU Køreplan, Spørgeguide til arbejdstid i staten, Sammenskrivning af TR-interview på VUVC, EUD/AMU og FGU nov. 2020, Forskelle og ligheder mellem VUC og Folkeskolen, Forslag til ændring af organisationsaftalen på VUC

Lotte og Torben orienterede om status på de aktuelle arbejdstidsforhandlinger i Staten (A20). Der er ca. 21.000 statslige lærere, hvoraf Uddannelsesforbundet har godt 6.000 medlemmer.

Lotte problematiserede, at såfremt et resultat ikke imødekommer de særlige forhold, der bl.a. er på VUC i relation til tilrettelæggelse af undervisningen i moduler mv, som fordrer en halvårsnorm, frygter hun et nej fra medlemmernes side. Lotte betonede faren for, at en utilfredsstillende arbejdstidsaftale vil kunne medføre et negativt resultat ved urafstemning blandt Forbundets medlemmer på statens område.

Bestyrelsen drøftede status og udtrykte enighed med Lotte i hendes frygt. Bestyrelsen pegede på, at det kunne få konsekvenser for tilslutning til Uddannelsesforbundet og sektionen.

Bestyrelsen drøftede OK21 forberedelserne herunder udsigten til, at reguleringsordningen udmønter negativt på statens område pr. 1 februar 2021. Det kan betyde en lønnedgang på ca. 150 kr. pr. måned for ansatte på statens område. I CFU er der et flertal for at acceptere en lønnedsættelse.

Pkt. 12 Vilkår og arbejdstilrettelæggelse for lærere med virksomhedsforlagt undervisning.

Notatet fra bestyrelsesseminaret 2018 om nye arbejdstidstilrettelæggelser og -vilkår herunder problemstillingen om VEU- og IDV-udfordringerne (indtægtsdækket virksomhed) er nu tilrettet af formand og konsulenten.

Bestyrelsen skal færdiggøre notatet om Vilkår og arbejdstilrettelæggelse for lærere med virksomhedsforlagt undervisning, således at det kan udsendes til TR'erne.

Det foreslås,

- 1) at bestyrelsen fortsætter drøftelserne af VEU-problematikken herunder overvejer udarbejdelse af et særlig notat med TR-tjekliste for lærere med VEU-opgaver**
- 2) at bestyrelsen færdiggør notatet fra bestyrelsesseminaret om nye arbejdstidstilrettelæggelser og -vilkår. Notatet udsendes til TR'erne.**
- 3) at bestyrelsen beslutter, at uddannelses- og arbejdsmarkedspolitisk enhed inddrages i udarbejdelsen af notatet.**

Bilag Notat om Vilkår og arbejdstilrettelæggelse af 23.11.20.

Udsat til næste møde.

Pkt. 13 Evaluering af Kongres 2020

Kongressen blev afviklet den 21. – 22. november 2020 på hotel Scandic i København. VUC – sektionens delegeretmøde blev afviklet dagen før.

Det foreslås,

- 1) at bestyrelsen evaluerer rammer og form for afholdelse af delegeretmøde og kongres**
- 2) at bestyrelsen evaluerer afviklingen af delegeretmøde og kongres**
- 3) at bestyrelsen kommer med forslag og ideer mhp. beslutning om evt. ændringer til brug ved planlægningen af næste delegeretmøde og HB's behandling af kongressen.**

Lotte orienterede om de problematiserende henvendelser fra VUC-delegerede, som hun havde fået umiddelbart efter kongressen.

Bestyrelsens evaluerede afviklingen af kongressen og pegede på:

- **at virtuel deltagelse er vanskelig**
- **at der bør ske en mere indsigtfuld forberedelse, således at der afholdes to delegeretmøder (det ene måske virtuelt), med henblik på at eventuelle kongresforslag fra de VUC-delegeredes side klargøres til indsendelse inden 6-ugersfristens udløb**
- **at dirigenten under debatten burde have stoppet visse taleres perfide personangreb og insinuerede udtalelser.**
- **at Hanne P under debatten burde have pointeret, at der her var tale om politiske uenigheder og ikke i hendes optik om hverken kupforsøg eller uordentlighed fra talernes side.**

Bestyrelsen besluttede med henvisning hertil, at kongressen evalueres på TR-møde og –kursus til marts.

Pkt. 14 Økonomi og regnskab

Kassereren orienterer i samarbejde med formanden om status på den aktuelle regnskabssituation for 2020.

Kassereren orienterer om det udarbejdede forslag til budget for 2021

Det foreslås:

- 1) at bestyrelsen drøfter regnskabssituationen 2020**
- 2) at bestyrelsen drøfter og godkender udkast til budget 2021.**

Bilag: udkast til budget 2021 – eftersendes?

Kassereren redegjorde for de to typer udkast til budget 2021.

Bestyrelsen godkendte udkastet (røde tal inklusiv enkelte rettelser) til budget 2021 og accepterede underskud på 7.000 kr. for året.

Pkt. 15 Møde- og aktivitetskalender 2021

Der er mange møder og arrangementer, som er blevet aflyst som følge af Covid-19. Forbundet har fulgt forsigtighedsprincippet til punkt og prikke.

Der afholdes følgende møder

- TR-møde og -kursus den 2.- 3.03.21 i Fredericia.
- Bestyrelsesmøde den 10.02.2021 kl. 11.15 – 17.30 på sekretariatet

Formand og sekretær fremlægger foreløbigt udkast til program for TR-møde og –kursus den 2.-3. marts 2021, hvori indgår:

- Inspirationsworkshop – idékatalog til organisering af nye (og gamle) kolleger
- Klubmøderne – tid til TR-arbejde
- TR- og TRS-workshops og fællesworkshop om TRS rolle og samarbejdet i TR-Teamet

- OBU – udfordringer og arbejdstid
- Sager centralt og lokalt behandlet.

Det foreslås,

- 1) at bestyrelsens skal fastlægge øvrige bestyrelsesmøder og evt. arrangementer i foråret 2021**
- 2) at bestyrelsen drøfter udkast til program herunder form og det nærmere indhold i TR-mødet og –kurset.**

Bilag Udkast til program eftersendes

Torben oplyste, at TR'erne og TRS'erne allerede nu kunne tilmelde sig TR-mødet og -kursus i marts på Forbundet arrangementside.

Bestyrelsen aftalte, at Lotte kommer med forslag til mødeplan for forårets bestyrelsesmøder samt forslag til dato for bestyrelsesseminaret i august-september 2021.

Pkt. 16 Meddelelser og efterretningsager

- HB –møder og –beslutninger
- HB-digitaliseringsgruppe
- VUC-Kontaktudvalg
- Medlemssituationen
- Formandens og sekretærens møder på VUC'erne
- TR-opgaver og sager ved KVUC, VUC Nord, VUC Fyn, Frederiksberg, VUC Storstrøm, VUC Th. Langs, VUC Herning
- Sager i øvrigt TR-VOL?
- Øvrige meddelelser og efterretningsager.

**Lotte orienterede kort om HB-møderne og nævnte bl.a. følgende:
- HB's arbejde med regnskab og budget, herunder årsager til det store underskud.**

Lotte orienterede om møder på VUC'erne og nævnte bl.a. møder på VUC Horsens, VUC Herning, Th. Langs VUC, VUC Skive-Viborg, Campus Bornholm, VUC Storstrøm.

Pkt. 17 Evt.

Alle ønskede hinanden glædelig jul og godt nytår