



VUC Bestyrelsen

Emne **Referat af bestyrelsesmødet**

Dato **Den 2. oktober 2020 på hotel Troense, Tåsinge**

Til stede: Lotte Klein, Rune Søe, Katja Weihrauch, og Ghita Christensen
Afbud: Rikke Belcher, Kim Kousgaard Jensen og Sara Poulsen
Sekretariatet: Torben Thilsted

Referat

Pkt. 1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

Pkt. 2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 17. juni 2020

Der er udsendt udkast til referat til godkendelse. Der er ikke kommet indsigelser til referatet. Referatet er godkendt og lagt på sektionens torv.

Taget til efterretning

Pkt. 3 Sektionsbestyrelsens arbejde og arbejdsformer, opgaver og indsatsområder

Bestyrelsen skal i forlængelse af bestyrelsesseminarets drøftelser fastlægge rammer og arbejdsformer, opgaver og indsatsområder for bestyrelsesarbejdet i 2020-21 herunder:

- konkretisere sektionens handlingsprogram for 2020-23
- udarbejde konkrete forslag og ideer til emner og indsatsområder
- konkretisere generalforsamlingsudtalelse om AVU, FGU og OK.21

Bestyrelsen skal godkende:

- **Forslag til forretningsorden for sektionsbestyrelsen**
- **Forslag til regnskabsprincipper**
- **Frikøb af formanden på 10 % af stillingen.**
- **Honorar til næstformanden på dels 50 timer og dels 100 timer samt medgået tid (registreres op mod i alt 225 timer)**
- **Honorar til kassereren på 50 timer samt medgået tid (registreres op mod 85 timer)**
- **Honorar til øvrige bestyrelsesmedlemmer på 50 timer**

Bilag:

Forretningsordenen

Notat om bestyrelsens arbejdsopgaver, udvalg og arbejdsgrupper

Regnskabsprincipper

Handlingsprogram 2020-23 Generalforsamlingsbeslutninger.

Bestyrelsen gennemgik notatet om arbejdsopgaver. Der blev foretaget enkelte rettelser. Notatet udsendes på ny.

Bestyrelsen gennemgik det vedtagne Handlingsprogram. Bestyrelsen besluttede, at handlingsprogrammet sættes på dagsorden på hvert møde.

Bestyrelsen besluttede, at generalforsamlingsudtalelserne:

- om FGU og VUC (Rune) lægges på TR-siden på Facebook
- om OK.21 (Lotte) med procedureforklaring lægges på medlemssiden på Facebook (opslag).

Bestyrelsen fastlagde indsatsområder jf. i øvrigt pkt. 8, pkt. 7 og 11:

- A. Kvalitet i undervisningen - lærernes fremtidige faglige og pædagogiske praksis**
- B. TR-rollen og -uddannelse**
- C. Vilkår og arbejdstilrettelæggelse for lærere med virksomhedsforlagt undervisning**

Bestyrelsen godkendte:

- forslag til forretningsorden med enkelte rettelser.
- forslag til regnskabsprincipper, idet Lotte og Katja udarbejder et bilag med praktiske oplysninger til regnskabsførelsen
- frikøb af formanden på 10 % af stillingen
- honorar til næstformanden på dels 50 timer og dels 100 timer samt medgået tid (registreres op mod i alt 225 timer)
- honorar til kassereren på 50 timer samt medgået tid (registreres op mod 85 timer)
- honorar til øvrige bestyrelsesmedlemmer på 50 timer.

Pkt. 4 Organisatoriske forhold mv.

På TR-møde og -kursus i februar 2020 drøftedes indsamling, opgørelse og resultat af sektionens undersøgelser vedrørende:

- tid til TR-arbejde (lokalt aftalt timer)
- lokalt aftalt tillæg begrundet i TR-arbejdet (hvervet)
- arbejdstidsforhold (miniundersøgelse).

Efter TR-møde og -kursus blev der fulgt op TR'ernes forslag og ideer til ændring af spørgeskemaet mhp. en ny undersøgelse af tid og tillæg i arbejdet som FTR/TR/TRS ved VUC. TR'erne er blevet bedt om at returnere skemaet senest 1. oktober 2020. Det nye spørgeskema skulle gerne eliminere vanskelighederne med indsamling af valide data.

På VUC er der 1. september 2020 registreret 35 tillidsrepræsentanter og 26 suppleanter. Der er stadig enkelte VUC'er, hvor ikke alle poster som tillidsvalgte er besat. Det gælder

ofte suppleantposten, men også TR-posten på TH. Langs VUC i Silkeborg, hvor sekretæren pt. fungerer som en slags TR ved VUC'et.

Bestyrelsen har drøftet organisationsprocenterne for VUC-medlemmer. I Forbundets seneste statistik er procenter urealistisk faldet til 79,9 pct., hvilket stadig er blandt de højeste i Uddannelsesforbundet.

Bestyrelsen har tidligere udgivet en folder med forslag om procedure for velkomst til nyansatte på VUC, herunder gave.

Det foreslås:

- 1. at bestyrelsen drøfter og beslutter TR-netværksinddeling**
- 2. at bestyrelsen drøfter en ekstraordinære indsats ift. de lokale klubber herunder netværkstovholdernes kontakt til nye TR'er**
- 3. at bestyrelsen drøfter organisationsprocenterne**
- 4. at bestyrelsen drøfter opfølgning på initiativer, der kan og bør sættes op for at sikre alle TR'er får den fornødne tid til TR-arbejde**
- 5. at bestyrelsen drøfter og evt. foretager en revision af folderen: *Velkommen i fællesskabet på VUC***

Bilag:

Organisationsprocenterne på VUC pr. 01-05-2020

Revideret folder om TR-rolle og Velkommen i fællesskabet på VUC

TR-netværksoversigt

Bestyrelsen besluttede, at resultaterne fra den nye TR-undersøgelse drøftes på decembermødet mhp. udarbejdelse af et internt arbejdsblad med beregninger og forslag til TR-tidsmodel, beregning af organisationsprocent mm.

Sekretariatet udsender alle nye anmeldelser af TR og TRS til bestyrelsen.

Bestyrelsen påpegede, at det er en meget god idé, at Lotte og Torben tager ud til medlemsmøder og laver flere løntjek.

Bestyrelsen gennemgik og tilrettede netværksoversigten og besluttede at

- **Lotte er netværkstovholder for Vestsjælland og Storstrøm**
- **de to netværk Østjylland og Midt-vest-nord sammenlægges**
- **der tilføjes telefonnumre og mailadresser på netværkstovholdere, der ikke indgår i netværket.**
- **farvemarkeringerne fjernes**
- **Lotte og Torben udsender notat om netværkene.**

Bestyrelsen besluttede, at der udarbejdes spørgeskema vedr. vejledning til udsendelse til TR'er. Ghita og Lotte udformer spørgeskemaet.

Bestyrelsen gennemgik og rettede folderen: *Velkommen i fællesskabet på VUC.*

Pkt. 5. VUC generelt - branding af VUC/AVU - hvad kan, hvad skal og hvad vil VUC?

Der er nu produceret 1000 muleposer og klistermærker til Branding af VUC. Der er afsat følgende

- Muleposer ca. 20.000 kr.
- Gadgets ca. 10.000
- Klistermærker ca. 5.000 kr.

Som nævnt har Rune fået taget små 90 billeder fra VUC Vest med kursister, som er nævnt sendt til bestyrelsen via drop-box. Facebook-kampagnen mangler.

Det foreslås:

- 1) at bestyrelsen drøfter det videre arbejde med Branding af VUC herunder eventuelt ideer til nye tiltag
- 2) at bestyrelsen drøfter kommunikation og anvendelse af de sociale medier (jf. input fra Henriette, VUC Nord og Maria Bjørn fra VUC Lyngby)

Rune udtrykte behov for, at der skal udarbejdes en professionel strategi bl.a. for kommunikation (medieplan) og for mangfoldiggørelse af materialet og slogans.

Bestyrelsen besluttede, at der afholdes virtuelt møde om kommunikationsstrategi med deltagelse af bl.a. Henriette Borup fra VUC Nord.

Pkt. 6 Reform af AVU - Uddannelsespolitisk status og –perspektiver

Bestyrelsen har på seminaret drøftet Uddannelsespolitisk status og –perspektiver herunder drøfte de forskellige uddannelsesområder

- Almen voksenuddannelse (AVU)
- Forberedende voksenundervisning (FVU)
- Ordblindeundervisning inkl. tiltag af Special Pædagogisk Støtte (OBU og SPS).

Uddannelsespolitisk status drejer sig blandt andet om reformarbejdet, visionsarbejdet om VUC i det fremtidige uddannelsesbillede og i det hele taget en fastholdelse af politisk fokus og opmærksomhed på vores uddannelsesområder – AVU, FVU og OBU.

Folderen om "AVU-reform – hvorfor" er færdigredigeret og klar til videredistribution.

Det foreslås,

- 1) at bestyrelsen opsummere og konkludere på drøftelserne mhp. at udarbejde et debatoplæg, en politikindstilling eller lignende
- 2) at bestyrelsen giver endeligt ok til udformningen af folderen.
- 3) at bestyrelsen drøfter en mulig plan for trykning og distribution af folderen medlemmer og TR'er, til VUC'erne og andre interessenter
- 4) at bestyrelsen drøfter den indbyrdes koordinering f.eks. *Reform* i relation til *Kvalitet i undervisningen*.
- 5) at bestyrelsen drøfter plan for det videre arbejde.

**Bilag: Folder om Reform af AVU
Udtalelse om VUC og FGU.**

Bestyrelsen drøftede Uddannelsespolitisk status og –perspektiver herunder udtalelsen fra generalforsamlingen om VUC og FGU. Bestyrelsen drøftede VUC's placering i uddannelsessystemet som uddannelsessted for voksne.

Bestyrelsen drøftede efterretninger om, at der foregår et større uddannelsesreformarbejde i undervisningsministeriet, der vil kunne ændre på forudsætninger for en række (alle) uddannelsesformer – nok især alle ungdomsuddannelser.

Bestyrelsen godkendte folderen og gav mandat til Lotte, så trykning af folderen kan iværksættes.

Pkt. 7 TR-rolle og –uddannelse med analyse og input

Arbejdet i Arbejdsgruppe om "TR-rolle og –uddannelse" er umiddelbart sat på stand by, idet HB har drøftet sektionens holdninger og ønsker og har, som en del af strategien for udvikling af forbundet, besluttet at udvikle TR-uddannelsen.

Bestyrelsen har i relation til TR-uddannelsen givet følgende tilkendelser:

- at den enkelte TR bør udstyres med kompetencer, der styrker TR's gennemslagskraft og pondus bl.a. til at tackle en professionel ledelse.
- at der i dilemmaet mellem indlæring af faktuel faglig viden og forhandlingslæring mangler konkrete værktøjer
- at der i TR-uddannelsen sker sammentænkning af modul 1b og modul 4
- at der bør indlægges "øvelser" om personlig gennemslagskraft i modul 1A
- at der bør iværksættes mindre undersøgelser med afdækning af de nævnte problemstillingerne.

Det foreslås,

- **at bestyrelsen drøfter HB's tilbagemelding og fastlægger den videre proces i sektionsregi**
- **at bestyrelsen drøfter og opsummerer tilkendegivelserne herunder udarbejder et debatoplæg og evt. en politikindstilling.**

Bestyrelsen drøftede problemstillingerne vedrørende TR-rolle og specielt TR-Uddannelsen.

Bestyrelsen understregede på baggrund af tillidsrepræsentanternes tilbagemelding følgende krav til TR-uddannelsen:

- **politisk bevidstgørelse som del af en fagforening – uddannelsesforbundsambassadør**
- **gennemslagskraft som forhandler – forhandlingsteknik**
- **økonomi - indsigt, teknik og overblik.**

Bestyrelsen besluttede, at Lotte følger op på udviklingen af TR-uddannelse i HB.

Pkt. 8 Kvalitet i undervisningen herunder lærernes fremtidige faglige og pædagogiske praksis

Arbejdet i arbejdsgruppe om "Kvalitet i undervisningen" har været udsat, idet bestyrelsen har pointeret nødvendigheden af indbyrdes koordinering.

Arbejdsgruppen har holdt virtuelt møde og drøftet begyndende oplæg bl.a. med

- citater om mål og midler
- CEFU oplysninger
- Egne input inkl. nyhedsbrev til medlemmerne med spørgsmål om kvalitet mm.

Det foreslås:

- 1) at bestyrelsen drøfter og fastlægger den videre proces i sektionsregi**
- 2) at bestyrelsen udarbejder et debatoplæg og evt. en politikindstilling.**

Rune orienterede om arbejdsgruppens overvejelser og arbejde med emnet. Han fremlagde et foreløbigt papir om "Kvalitet i undervisningen på VUC (AVU/OBU/FVU)"

Lotte nævnte, at HB på det kommende møde skal drøfte begrebet almindannelse og henviste desuden til sektionens opsamlingspapir "Om VUC-lærer".

Bestyrelsen besluttede

- **at papiret om Kvalitet i undervisningen færdiggøres,**
- **at papiret drøftes med Tina Bøgehav**
- **at papiret udsendes til medlemmerne mhp. debat herom**
- **at der i januar afholdes virtuelt debatmøde for alle medlemmer.**

Pkt. 9 VUC Visionsgruppe

Sekretariatene i Uddannelsesforbundet, GL og Danske HF og VUC er i færd med at gøre et VUC-debatnotat færdigt. Notatet kommer til at indeholde dels konkrete ønsker for VUC til politikerne og dels spørgsmål, der skal munde ud i politiske visioner for vores område.

Det foreslås,

- 1) at bestyrelsen drøfter status på organisationernes forberedelsesarbejde**
- 2) at bestyrelsen udarbejder forslag til, hvad der kendetegner et voksenpædagogisk læringsmiljø og -kultur på VUC.**

Bilag: Hvad er det at være VUC-lærer?

Lotte oplyste, at visionspapirerne fra de tre organisationers sekretariater er færdiggjorte og lægges ud til vurdering hos organisationernes formænd på møde den 28.10.20. Lotte vil også blive hørt.

Punktet om udarbejdelse af forslag til, hvad der kendetegner et voksenpædagogisk læringsmiljø og -kultur på VUC udsættes til næste møde.

Pkt. 10. Overenskomstforhold – Lærerarbejdstid og OK-21

KL og LC / Uddannelsesforbundet har den 11. august 2020 indgået en ny arbejdstidsaftale for lærerne i folkeskolen, ungdomsskolen og de kommunale sprogcentre.

Hovedbestyrelsen har efterfølgende drøftet forslag til aftale, hvor 7 medlemmer stemte imod og 5 for. I DLF stemte en enig hovedstyrelse for. Aftalen blev sat til afstemning i en samlet kommunal afstemning - dvs. DLF og Uddannelsesforbundet.

Afstemningen sluttede tirsdag den 1. september 2020 med følgende resultat:

Hele LC's kommunale lærerområder:

For stemte	66,6 %
Imod stemte	33,4 %
Stemmeprocenten var	77,2%

Uddannelsesforbundets kommunale lærerområder:

For stemte	35,3%
Imod	64,7 %
Stemmeprocenten var	61,3%

Aftalen om en ny kommunal arbejdstidsaftale er således godkendt.

Det er ved OK-18 aftalt, at et resultat fra det kommunale område overføres til statens område med respekt for skoleformernes forskellighed. Disse forhandlinger forventes startet her i det tidlige efterår.

Det foreslås, at bestyrelsen drøfter aftalen om Lærerarbejdstid i relation til de kommende statslige overenskomstforhandlinger.

Fornyelse af overenskomster og aftaler OK-21 er denne gang blevet anderledes med en kort og intens proces op til Uddannelsesforbundets repræsentantskabsmøde den 23. september 2020.

Hovedbestyrelsen har fremlagt følgende krav for repræsentantskabet:

- Fastholdelse af reguleringsordningen
- Generelle lønforbedringer der udmøntes solidarisk
- En pulje til organisationsforhandlinger (specielle krav)
- En forhandlet arbejdstidsaftale for de områder, hvor lov 409 fortsat er gældende
- Bedre vilkår for tillidsrepræsentanter.

Det foreslås,

- **at bestyrelsen fortsætter deres drøftelser af den særlige situation med Covid-19 herunder form og indhold for den videre proces med fornyelse af overenskomster og aftaler.**

Bestyrelsen drøftede generalforsamlingens udtalelse om OK21 herunder specielt afsnittet om sektionens specielle krav til løn og arbejdstid.

Bestyrelsen udtrykte enighed om udmøntningen af de specielle krav:

Løn

- **Regulering af basislønninger på VUC**
 - statsansattes læreres lønninger forsøges tilnærmet lønninger for folkeskolelærere.

- **Regulering af de centrale løntillæg**

- udligning af forskel mellem avu-tillæg og obu-tillæg.

Arbejdstid

En forhandlet arbejdstidsaftale for VUC, hvor lov 409 fortsat er gældende:

- **Indførelse af en halvårsnorm for opgørelse af arbejdstiden.**

- Arbejdstiden beregnes for en periode på maksimum 30 uger (normperioden) inden for arbejdsåret (kursusåret). Ledelsen fastsætter normperioderne forud for arbejdsåret

- **Opgaveoversigten skal indeholde en konkret vurdering af arbejdstidsressourcen.**

- Budget- og ressourcebetragtning for den enkelte lærer.

- **Fastsættelse af et maksimalt antal undervisningstimer**

- Læreren planlægges med et maksimalt antal ugentlige undervisningstimer

- **Indførelse af varslingsregler**

- Undervisningsopgaver varsles over for den enkelte lærer med mindst 4 uger – ved akut opståede undervisningsopgaver kan varslet nedsættes.

- **Fastsættelse af minimum for antal timer til forberedelse og efterbehandling af undervisningen**

- Der fastsættes for den enkelte lærer et minimum antal timer til forberedelse og efterbehandling ud fra normperioden undervisningstimer

- **Indførelse af godtgørelse ved overskridelse af det halvårlige antal undervisningstimer**

- Ved normperiodens afslutning opgøres omfanget af undervisningstimer. For hver time læreren har undervist ud over det maksimale ugentlige undervisningstimer x antal uger i normperioden, ydes en godtgørelse for hver times undervisning.

Bestyrelsen godkendte, at sektionens specielle krav og procedureplan lægges ud på medlems-Facebook.

Lotte og Torben foranstalter fremskaffelse af argumentation for forskelle i forhandlings- og undervisningsforhold mellem VUC og Folkeskolen og udarbejder et fakta papir om forskellene.

Pkt. 11 Vilkår og arbejdstilrettelæggelse for lærere med virksomhedsforlagt undervisning.

Der er udsendt notat fra bestyrelsesseminaret 2018 om nye arbejdstidstilrettelæggelser og -vilkår.

Bestyrelsen skal arbejde videre med problemstillingen ud fra notatet og bl.a. drøfte VEU-problematikkerne mere indgående herunder udarbejde et særligt notat om VEU-problematikken med TR-tjekliste for lærere med VEU-opgaver.

Bestyrelsen skal færdiggøre notatet om Vilkår og arbejdstilrettelæggelse for lærere med virksomhedsforlagt undervisning, således at det kan udsendes til TR'erne.

Det foreslås,

- 1. at bestyrelsen fortsætter drøftelserne af VEU-problematikken herunder overvejer udarbejdelse af et særlig notat med TR-tjekliste for lærere med VEU-opgaver**
- 2. at bestyrelsen færdiggør notatet fra bestyrelsesseminaret om nye arbejdstidstilrettelæggelser og -vilkår. Notatet udsendes til TR'erne.**
- 3. at bestyrelsen beslutter, at uddannelses- og arbejdsmarkedspolitisk enhed inddrages i udarbejdelsen af notatet.**

Bilag fra 17.06.20 10.1

Bestyrelsen drøftede problemstillingen om VEU- og IDV-udfordringerne (indtægtsdækket virksomhed).

Bestyrelsen besluttede, at formand i samarbejde med konsulenten arbejder videre det særlige notat med TR-tjekliste for lærere med VEU- og /eller IDV-opgaver.

Pkt. 12 Sektions generalforsamling 22. september 2020 - evaluering mm.

VUC-sektionens generalforsamling blev afviklet den 22. september 2020 i Odense.

Det foreslås:

- 1. at bestyrelsen evaluerer rammer og form for afholdelse af generalforsamlingen**
- 2. at bestyrelsen evaluerer afviklingen af generalforsamlingen**
- 3. at bestyrelsen kommer med forslag og ideer mhp. beslutning om evt. ændringer til brug ved planlægningen af den næste ordinære generalforsamling i 2023.**

Til drøftelse og beslutning.

Bilag: Referat af generalforsamlingen

Bestyrelsen udtrykte stor utilfredshed med HB's beslutning om forbundets aflysning af det fælles indkaldte TR-møde forud for generalforsamlingen.

Bestyrelsen pointerede desuden, at forplejningen på Odeon var helt uacceptabel og under al kritik. Bestyrelsen havde fuld forståelse for at poseserveringen var nødvendig pga. coronasituationen, men bestyrelsen havde ingen forståelse for kvaliteten og kvantummet af indholdet i poserne.

Bestyrelsen understregede, at Odeon ikke er et særlig velegnet kursussted i bestyrelsens optik, men det blev understreget, at det virtuelle setup fungerede perfekt ikke mindst takket være konsulent Morten Juul. Dirigenten var også rigtig god og levede på alle måder op til bestyrelsens forventninger.

Bestyrelsen påpegede, at den tidsmæssige placering af generalforsamlingen og repræsentantskabsmødet ikke muliggjorde en tilfredsstillende, demokratisk forberedelse, inddragelse og indsats, og at dette skal tilstræbes fremover.

Bestyrelsen fremsatte følgende konkrete forslag til, hvordan der kan skabes en levende debat på repræsentantskabsmødet:

- **Der skal udtrykkes forventning om, at alle sektioner og regioner skal forholde sig og tilkendegive deres holdninger til de væsentligste udvalgte beslutningspunkter på dagsordenen**
- **Der skal fra dirigentens side være en mere tydelig opfordring til debat end kommentar og replik mellem forbundsformanden og repræsentanterne,**
- **Formanden bør benytte repræsentantskabet til at blive klogere på medlemmernes holdninger og synspunkter.**
- **Det er et overordnet emne, der skal debatteres og ikke formandens oplæg i sig selv.**

Pkt. 13 Kongres 2020

Kongressen afholdes den 21. – 22. november 2020 på hotel Scandic i København.

VUC – sektionen afholder forud for kongressen delegeretmøde fredag den 20. november 2020 kl. 17?? for sektionens delegerede på hotel Scandic.

Kongressens dagsorden fremgår af Forbundets hjemmeside:

1. Valg af dirigent
2. Vedtagelse af forretningsorden
3. Hovedbestyrelsens beretning
4. Indkomne forslag
5. Fastsættelse af kontingenter
6. Principper for honorarer
7. Valg af formand
8. Valg af næstformand
9. Valg af to kritiske revisorer og to revisorsuppleanter
10. Eventuelt.

Formanden foreslår, at bestyrelsen:

- **at bestyrelsen fastlægger program for sektionens delegeretmøde**
- **at bestyrelsen drøfter og fastlægger evt. stillingtagen til indkomne forslag til kongressen**
- **at bestyrelsen drøfter og træffer beslutning om, hvordan sektionen bedst fremmer vedtagelsen af sektionens generalforsamlingsudtalelser**

Til drøftelse og beslutning.

Bestyrelsen drøftede rammer og indhold for delegeretmøde forud for kongressen og besluttede, at formanden og sekretæren udarbejder forslag til dagsorden for delegeretmøde. Bestyrelsen mødes virtuelt til drøftelse og godkendelse af forslaget, så snart kongressens form er besluttet i HB.

Bestyrelsen pegede på, at kongressen umiddelbart bør gennemføres fysisk med opdeling og placering af kongressens medlemmer i ca. 10 rum med hhv. regionerne og sektionerne.

Pkt. 14 Økonomi og regnskab

Bestyrelsen skal drøfte spørgsmål om sektionens økonomiske situation herunder drøfte:

- Hvad skal vi bruge sektionens midler på?
- Hvorledes tilpasser vi sektionens færre midler til forbrug og aktiviteter?
- Hvor stort skal TR-møde udgifterne sættes ift. antal deltagere.
- Skal vi lave konkrete digitale tiltag?

Der skal udarbejdes flere forslag til reviderede budget for 2020 til forelæggelse for og til vedtagelse på bestyrelsesmødet.

Kassereren orienterer i samarbejde med formanden om status på den aktuelle regnskabssituation for 2020 herunder om formuedelingen pr. 1.08.19.

Det foreslås:

- 1) at bestyrelsen drøfter regnskabssituationen 2020**
- 2) at bestyrelsen drøfter den konkrete formuedeling pr. 1.08.2019**
- 3) at bestyrelsen godkender forslag til revision af budget 2020.**

Kassereren orienterede om budgetrevision for 2020, hvor der er korrigeret for antal medlemmer og udgifter til TR-arrangement mm. Budgettet udsendes til bestyrelsen.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Kassereren udarbejder forslag til budget for 2021 til næste møde, hvor der indarbejder mulighed for evt. mindre frikøb af en kommunikationskonsulent.

Pkt. 15 Møde- og aktivitetskalender 2021

Mange møder og arrangementer er blevet aflyst som følge af Covid-19.

Der afholdes følgende møder

- Sektionens delegeretmøde den 20. november 2020
- Kongres den 21.-22. november 2020 på hotel Scandic i København.
- Bestyrelsesmøde tirsdag den 8.12 med julefrokost evt. i Jylland.
- TR-møde og -kursus den 2.- 3.03.21 i Fredericia.

Bestyrelsens skal fastlægge bestyrelsesmøder i foråret 2021.

Bestyrelsen besluttede:

- **Bestyrelsesmødet 8. december afholdes i Vejle (Torvehaller?) eller deromkring.**
- **Bestyrelsesmøde den 10.02.2021 kl. 11.15 – 17.30 afholdes på sekretariatet**

Bestyrelsen besluttede, at der i programmet for TR-mødet 2.-3. marts 2021 indgår:

- **Inspirationsworkshop – idékatalog til organisering af nye (og gamle) kolleger**
- **Klubmøderne – tid til TR-arbejde**

- **TR- og TRS-workshops og fællesworkshop om TRS rolle og samarbejdet i TR-Teamet**
- **OBU – udfordringer og arbejdstid**
- **Sager centralt og lokalt behandlet.**

Formand og sekretær fremlægger foreløbigt udkast til program på decembermødet.

Pkt. 16 Meddelelser og efterretningssager

- HB –møder og –beslutninger
- HB-digitaliseringsgruppe
- VUC-Kontaktudvalg
- Medlemssituationen
- Formandens og sekretærens møder på VUC'erne
- Sager ved VUC Frederiksberg, VUC Kbh. Syd
- Sager i øvrigt TR-VOL
- Øvrige meddelelser og efterretningssager.

Til orientering

Lotte orienterede fra TR-mødet den 22.09.20 og nævnte blandt andet ønsker fra TR'ene:

- **Udarbejdelse og udsendelse af fratrædelsesaftaleskabelon samt hjælpe katalog for, hvad man skal vide som opsagt som supplement til brevet fra forbundet**
- **Medlemslister – opdateringer – usikkerhed om hvordan og hvornår TR'ene får opdaterede lister – der vil blive tjekket op på det med medlemsafdelingen.**

Torben orienterede om situationen, hvor der ikke er TR eller hvor han helt eller delvist har TR-opgaver: Th. Langs, Kbh. Syd, KVUC, VUC Nord, Storstrøm

Der lægges op til at sager flyttes frem som et selvstændigt punkt på dagsordenen for bestyrelsesmøderne.

**Pkt. 16 Evt.
Intet**

Lotte Klein
Sektionsformand

/

Torben Thilsted
bestyrelsessekretær