

## VUC Bestyrelsen

**Emne** referat af bestyrelsesmøde

**Dato** Den 11. december 2019 på sekretariatet, København

---

Til stede: Lotte Klein, Rune Søe, Rikke Belcher, Katja Weihrauch, Hanne Stadsholt og Ghita Christensen, Lotte Mangor  
Sekretariatet: Torben Thilsted

---

## Referat

### Pkt. 1. Godkendelse af dagsorden

**Godkendt**

### Pkt. 2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 31. oktober 2019

Der er udsendt udkast til referat til godkendelse. Der er ikke kommet indsigelser til referatet. Referatet er godkendt og lagt på sektionens torv.

**Taget til efterretning**

### Pkt. 3 Arbejdsgrupper

Bestyrelsen har nedsat fire arbejdsgrupper:

- A. VUC - branding med af Rune, Katja, Ghita, Lotte M.
- B. Reform af AVU med Lotte, Rikke, Hanne
  - Tina Bøgehøve deltager fra kl. 13.30 – 14.00.
- C. Kvalitet i undervisningen med Rune, Rikke, Lotte M
- D. TR-rollen og –uddannelse med Lotte, Hanne, Katja, Ghita.
  - Morten Bay og Birgit Burchardi deltager fra kl. 14.00 – 15.00.

Arbejdsgruppernes indsats og arbejde fremgår af de nedenstående dagsordenspunkter.

Herudover deltager sektionsformand og næstformand i Visionsgruppen om VUC.

- Hanne Pontoppidan deltager fra kl. 13.00-13.30.

**Taget til efterretning**

### Pkt. 4 Organisatoriske forhold mv.

Bestyrelsen har ifm. TR-møde og –kursus i oktober 2019 påbegyndt indsamling af data vedrørende:

- tid til TR-arbejde ( lokalt aftalt timer)
- lokalt aftalt tillæg begrundet i TR-arbejdet (hvervet)
- arbejdstidsforhold (miniundersøgelse).

Sekretariatet har fulgt op på dataindsamling mhp. en behandling af data og opfølgning på resultaterne og konklusionerne. Det har imidlertid været vanskeligere end forudsat at få alle data indsamlet til behandling, ligesom der har været problemer med svarenes validitet og reliabilitet, så de kan bruge til at generalisere over TR-tid og –tillæg. Vi har nu udarbejdet statistikker med de data, som vi har kunne indhente fra FTR/TR/TRS.

Undersøgelsesnes resultat vil kunne indgå i arbejdsgruppen om TR-rollen og –uddannelse.

Der er pt. registreret 32 tillidsrepræsentanter og 28 suppleanter. Der er fortsat enkelte VUC'er, hvor ikke alle poster som tillidsvalgte er besat. Det gælder VUC Horsens og VUC Silkeborg. Sekretæren fungerer pt. som en slags TR ved de to VUC.

**Det foreslås, at bestyrelsen:**

- 1) gennemgår resultaterne fra de 3 undersøgelser og drøfter opfølgning herpå,**
- 2) drøfter den ekstraordinære indsats i forhold til de lokale klubber herunder netværkstovholdernes kontakt til nye TR'er.**

**Lotte orienterede om undersøgelserne og udtrykte stor tilfredshed med udarbejdelsen.**

**Lotte gennemgik miniundersøgelsen og nævnte, at det er problematisk, at relative store procentdele af TR'erne har svaret "negativt" på en række spørgsmål bl.a. spg. 2, 3, 6, 9, 10, 11 og 12.**

**Hun omtalte talmaterialet fra TR-tidsundersøgelsen og medgav, at det ikke var tilfredsstillende, at det er så vanskeligt at få tal fra TR'erne og TRS'erne ved samtlige VUC'er, og at hun vil foreslå, at undersøgelserne næste gang skal laves på en anden måde.**

**Bestyrelsen drøftede, hvad der kan og bør sættes op for at sikre alle TR'er får den fornødne tid til TR-arbejde, og hvad der kan gøres for at VUC'erne overholder værnsreglerne i Organisationsaftalen med udarbejdelse af retvisende opgaveoversigt, korrekt opgjort arbejdstid. Bestyrelsen efterlyste gode eksempler, der viser konkrete forbedring af f.eks. indholdet i opgaveoversigten etc.**

**Bestyrelsen drøftede organisationsprocenterne. Bestyrelsen besluttede at gennemføre en registrering af årsager til ikke-medlemskab.**

**Bilag: Resultater fra de 3 TR-undersøgelser**

## **Pkt. 5. VUC generelt - branding af VUC/AVU - hvad kan, hvad skal og hvad vil VUC?**

Arbejdsgruppe om "VUC og branding" har fået godkendt sit kommissorium:

- Udgifter anslået til ca. 5.000 kr., idet der særskilt skal besluttes om bevilling af produktion af gadgets f.eks. mulepose, samt fremmøde på Folkemødet
- 3-4 møder inkl. Skypemøder
- Eksterne deltagere:
  - Kommunikationsenheden
  - Danske VUC og HF
  - Kolleger med kreative evner og ideer.
- Tidsramme: 3. oktober – 11. juni (Folkemødet)

Arbejdsgruppen vil på mødet redegøre for sit arbejde i gruppen herunder:

- orientere om møde med Hanne Pontoppidan og kommunikationsafdeling
- orientere om status og vurdering af arbejdet
- komme med vurdering af og evt. forslag til justering af kommissoriet
- fremlægge plan for det videre arbejde.

**Det foreslås, at bestyrelsen:**

- 1) drøfter redegørelsen
- 2) konfirmerer forudsætningerne for det videre arbejde.

**Rune redegjorde for sit notat om udskrivelse af medlemskonkurrence.**

**Bestyrelsen godkendte**

- konkurrencerammen og besluttede hvilke konkurrenceslogans der skal offentliggøres i den forbindelse.
- at undersøge priser på muleposer
- at arbejdsgruppen mødes efter TR-mødet den 6.02.20.

**Bilag: Konkurrence**

## **Pkt. 6 VUC Visionsgruppe**

Der er som nævnt etableret en VUC-visionsgruppe med 7 politiske ordfører fra Uddannelsesudvalget og repræsentanter fra Danske HF&VUC, GL og Uddannelsesforbundet ved Hanne Pontoppidan, Lotte Klein og Tina Bøgehøve. Gruppen har afholdt sit første møde den 27.11.19.

Som optakt til visionsarbejdet har Forbundet sammen med Lederforeningen og GL udarbejde oplæg om en afdækning af, hvilke uddannelsespolitiske opgaver, der er i det samlede uddannelsesbillede i samfundet, og som VUC kan løse.

Forbundsformand Hanne Pontoppidan orienterer nærmere herom på mødet.

**Det foreslås, at bestyrelsen:**

- 1) drøfter orienteringerne
- 2) drøfter Undervisningsministeriets vejledning om 50 mio. puljen.

**Hanne orienterede om VUC's situation og rolle i den uddannelsespolitiske debat, og VUCs betrængte situation. Hun understregede behovet for at italesætte VUC's rolle som voksenuddannelsesinstitution – nærmest i klassisk forstand som de kortuddannedes skole. Hun orienterede om formål med og arbejdet i Visionsgruppen. Hun understregede behovet for en strategi for VUC med udarbejdelse af masterplan med henblik på udarbejdelse af oplæg til debat i foråret med visionsgruppens politikere på spørgsmål om, hvad samfund skal vi have og hvilke uddannelsesmuligheder til borgene skal VUC kunne tilbyde.**

**Tina Bøgehøve orienterede om organisationernes samarbejde herom og hvor langt vi skal i materien med politikerne.**

Lotte refererede bl.a. til kursistindslagene på Visionsmødet, til fakta om VUC's kursistmålgrupper. Rune efterlyste en italesættelse af AVU som de voksnes mulighed for at tage en 9. – 10. klasseeksamen (second chance).

Lotte bemærkede, at hun og VUC-bestyrelsen skal tættere på Forbundets planlægning og indgå i bedre tid i samarbejdet med GL og Danske HF & VUC om tilrettelæggelsen af kommende møder i visionsgruppe, herunder indgå i vurdering af hvilke veje vi skal gå, hvilke eksempler skal der gives etc. Hun understregede, at bestyrelsen har meget at bidrage med.

Hanne var enig og foreslog, at vi får indkaldt "hjælpetropperne" (3F, dansk industri ...) med henblik på at debattere de voksne kortuddannedes behov og krav til uddannelse og til det voksenpædagogiske miljø. Hanne foreslog, at bestyrelsen udarbejder et forslag til, hvad der kendetegner et voksenpædagogisk miljø på VUC.

Bestyrelsen tilsluttede sig ideen.

**Bilag:**

**Brev om VUC til undervisningsordførerne 24.11.19**

**PROGRAM FOR POLITISK FORUM FOR VUC 27112019**

**Hvad er de politiske visioner for VUC - Altinget 19-11-2019**

**Faktaark om VUC til VisionsFælles Politisk Forum 251119 Da. HF&VUC**

**Orientering om pulje til bedre uddannelsesdækning**

**Pkt. 7**

**Reform af AVU**

Arbejdsgruppe om "Reform af VUC/AVU" har fået godkendt sit kommissorium:

- Udgifter anslået til ca. 5.000 kr.
- 1 fysisk møde samt Skypemøder
- Eksterne deltagere:
  - UAE enheden v/ Tina Bøgehøve
  - TR-kredsen v/Maria Bjørn (Lyngby)
  - Medlemskredsen: Christina Laursen (Nordjylland)
- Tidsramme: oplæg 3.-4.10.19, 1.12.19.

Arbejdsgruppe vil på mødet redegøre for arbejdet i gruppen herunder:

- orientere om status og vurdering af arbejdet
- komme med vurdering af og evt. forslag til justering af kommissoriet
- fremlægge sit færdige resultat på baggrund af Visionsgruppen konklusioner
- fremlægge plan for det videre arbejde.

Tina Bøgehøve inviteres til at deltage i behandlingen af punktet.

**Det foreslås, at bestyrelsen**

- 1) drøfter redegørelsen**
- 2) drøfter koordinerer indbydes f.eks. Reform i relation til kvalitet i undervisningen.**
- 3) konfirmerer forudsætningerne for det videre arbejde.**

Arbejdsgruppen havde til mødet udarbejdet notat med forslag til en revision af AVU. Lotte orienterede om forslaget. Hun bemærkede, at der skal udarbejdes et papir om reform (10-skarpe om reformelementer), til godkendelse i HB og til udsendelse til politikere og andre interessenter i sektoren.

**Tina oplyste, at undervisningsministeriets begyndende reformarbejde tilsyneladende er sat i stå. Hun foreslog, at bestyrelsen i forløbet med bestyrelsens udarbejdelse af reformpapiret inviterer repræsentanter fra undervisningsministeriet og også drøfter papiret i den store VUC-kontaktudvalget.**

**Bilag: Uddannelsesforbundets forslag til reformering af AVU**

## **Pkt. 8 TR-rollen og –uddannelse med analyse og input**

Arbejdsgruppe om "TR-rollen og –uddannelse" har fået godkendt sit kommissorium:

- Udgifter ca. 5.000 kr.
- 1 fysisk møde samt Skypemøder
- Eksterne deltagere:
  - F-enheden v/ Birgit Burchardi, Torben Thilsted
  - Næstformand Morten Bay
- Tidsramme: oplæg 31.10.19, 5.-6.02.20.

Næstformand Morten Bay og konsulent Birgit Burchardi er inviteret til at deltage i behandlingen af punktet.

Arbejdsgruppe vil på mødet redegøre for sit arbejde i gruppen herunder:

- orientere om status og vurdering af arbejdet
- komme med vurdering af og evt. forslag til justering af kommissoriet
- orientere om mødet med Birgit Burcardi,
- fremlægge plan for det videre arbejde.

**Det foreslås, at bestyrelsen**

- 1) drøfter redegørelsen**
- 2) konfirmere forudsætningerne for det videre arbejde.**

**Birgit orienterede om grundlaget for og indholdet i TR-uddannelsen og Tema-kurset samt om opfølgningen med evaluering af uddannelsesmodulerne.**

**Lotte forklarede bestyrelsens ønske om og vurdering af behovet for tilpasning af TR-uddannelse i retning af at den enkelte TR udstyres med kompetencer med gennemslagskraft og pondus til bl.a. at stå over for en professionel ledelse.**

**Morten nævnte TR'ers oplevelser af ledelsernes beslutningsprocesser og spurgte ind til, om TR har gennemslagskraft nok, om TR stille op mod den professionelle leder eller blot rammes af afmagt. Han spurgte til, hvad der skal forsvinde i TR-uddannelse hvis der skal laves om på uddannelsen. Han stillede spørgsmålet om hvordan håndterer TR den berettigede vrede over for ledelsens beslutninger og adfærd. Han nævnte, at man f.eks. kan vælge, at TRS'erne også får uddannelse.**

**Rune omtalte hans oplevelse af forhandlingsmodulernes betydning, men også dilemmaet mellem indlæring af faktisk faglig viden og forhandlingslæring. Han efterlyste konkrete værktøjer og pegede på mulighed at sammentænke modul 1b og modul 4. Han understregede, at det ikke er en kritik af uddannelsen.**

**Morten understregede usikkerhed, såfremt forhandlingsmodul (modul 4) afvikles før moduler med overenskomststof. Han foreslog, at bestyrelsen kom med forslag til ændringer.**

**Lotte nævnte muligheden af, at HB får iværksat en lille undersøgelse med afdækning af problemstillingerne. Hun inviterede Morten til at medvirke hertil.**

**Birgit medgav, at bestyrelsens problematisering af størrelser samt ændrede krav til antal medlemmer og økonomi var vigtig at forholde sig til. Hun gav tilsagn til at undersøge og oplyse nærmere om økonomien i uddannelsen.**

**Katja bemærkede, at personlig gennemslagskraft kunne f.eks. indlægges i 1A.**

**Morten pegede på, at der måske kan være midler at hente i Forbundets budget under særlige faglige aktiviteter.**

**Bilag: Resultater fra de 3 TR-undersøgelser**

**Pkt. 9 Kvalitet i undervisningen herunder lærernes fremtidige faglige og pædagogiske praksis**

Arbejdet har været udsat i arbejdsgruppe om "Kvalitet i undervisningen", idet bestyrelsen har pointeret, at de forskellige arbejdsgrupper koordinerer indbydes f.eks. Reform i relation til kvalitet i undervisningen.

Arbejdsgruppen har fået godkendt kommissoriet:

- Udgifter anslået til ca. 3.000 kr.
- 1 møde samt Skypemøder.
- Tidsramme: Foråret 2020

Arbejdsgruppen vil på mødet redegøre for arbejdet herunder:

- orientere om status og vurdering af arbejdet
- komme med vurdering af og evt. forslag til justering af kommissoriet
- fremlægge plan for det videre arbejde.

**Det foreslås, at bestyrelsen**

- 1) drøfter redegørelsen**
- 2) konfirmerer forudsætningerne for det videre arbejde.**

**Udsat til næste møde.**

**Pkt. 10 Overenskomstforhold**

Ved OK-18 blev der i kommunalt regi nedsat en lærerarbejdstidskommission med Per B. Christensen som formand. Kommissionen vil give en afrapportering den 16. december 2019 i folkeskoleregi og for HB på møde den 17.12.19. Kommissionens anbefalinger vil indgå i et 6 ugers forhandlingsforløb mellem KL og LC i februar-marts.

På det private arbejdsmarked fornyes overenskomster og aftale pr. 1. marts 2020, mens overenskomster og aftaler på det offentlige arbejdsmarked fornyes pr. 1. april 2021.

Som nævnt vil såvel de generelle som specielle krav ved OK-21 skulle afleveres af CFU/Forhandlingsfællesskabet/LC til de statslige og kommunale arbejdsgivere i efteråret 2020. LC vil snarest udsende den overordnede procedure for overenskomstfornyelserne.

Som en del af OK-processen udsender forbundet normalt et debatoplæg til medlemmer og tillidsrepræsentanter i foråret forud for kravfastlæggelse og forhandling dvs. 2020.

Klubber og foreninger indsender normalt deres krav senest 1. juni 2020. Kravene bliver udtaget på Forbundets repræsentantskabsmøde i september 2020 til fremsendelse til LC.

**Det foreslås, at bestyrelsen**

- *fortsætter deres drøftelser af form og indhold for den kommende proces med fornyelse af overenskomster og aftaler OK-2021.*

**Lotte orienterede om OK-20 og forberedelserne til OK-21. Bestyrelsen drøftede fornyelse af OK-2021 bl. a. oplæg til debat på TR-mødet.**

**Pkt. 11 Økonomi og regnskab**

Kassereren orienterer om status i den aktuelle regnskabssituation for 2019.

Kassereren udarbejder nyt forslag til budgetudkast for 2020 bl.a. med indarbejdelse af den ændrede tilskudsmodellen og de faldende bemærkninger fra bestyrelsens behandling af 1. udkast.

***Det foreslås, at bestyrelsen:***

- 1) drøfter regnskabssituationen 2019***
- 2) drøfter nyt forslag til budget 2020.***

**Kassereren redegjorde for budgetforslaget bl.a. med**

- **lidt højere kontingentindtægt**
- **lavere mødeudgifter**
- **lavere udgift til TR-møder**
- **lavere honorar.**

**Hun understregede usikkerheden ved opgørelse af saldoen.**

**Bestyrelsen godkendte budgetforslaget.**

**Bilag: forslag til budgetudkast eftersendes**

**Pkt. 12 Møde- og aktivitetskalender 2019-2020**

Der afholdes følgende møder

- Bestyrelsesmøde den 18.03.20 kl. 11.15 – 17.30 på sekretariatet
- TR-møde og –kursus den 5.- 6. februar 2020 på hotel Fredericia
- Sektionsgeneralforsamling september 2020
- TR-Temakursus den 22.- 24 april 2020
- Repræsentantskabsmøde 23. september 2020
- Delegeretmøde 19. november 2020
- Kongres 20.-21. november 2020.

Bestyrelse har besluttet, at TR'er kommer med ideer og forslag til indhold eller skitse til lokalaftaler til TR-møde i februar.

Lotte har kontaktet undervisningsministeriet om mulighed for afholdelse af en et-dags årskonference i samarbejde med ministeriet. Ministeriet er gået i tænkeboks og vender tilbage med et svar.

**Der foreslås, at bestyrelsen fastlægger følgende bestyrelsesmøder:**

- Uge 25 (bortset fra mandag)
- Møder i efteråret 2020.

**Det foreslås, at bestyrelsen foretager en indledende drøftelse rammeforholdene herunder tid og sted for afholdelse af den kommende sektionsgeneralforsamling.**

**Bestyrelsen besluttede, at der**

- holdes generalforsamling den 24.09.2020 kl. 17.00- 20.00 i Fredericia, Vejle el.lign.
- TR-møde og kursus den 24.-25.09.2020 samme sted fra kl.11 dag ét -14 dag to.

**Bestyrelsen deltager i repræsentantskabsmøde den 23.09.2020 i Svendborg.**

#### **Pkt. 13 Meddelelser og efterretningssager**

- HB –møder og –beslutninger
- HB-digitaliseringsgruppe
- Kontaktudvalg, Danske HF og VUC Ledere
- Kontaktudvalg, GL
- VUC Kontaktudvalg
- Medlemssituationen
- Formandens og sekretærens møder på VUC'erne
- Sager
- Øvrige meddelelser og efterretningssager.

**Lotte orienterede blandt andet om HB-møderne.**

#### **Pkt. 14 Evt.**

Lotte Klein  
Sektionsformand

/

Torben Thilsted  
bestyrelsessekretær