

VUC Bestyrelsen

Emne **Referat af bestyrelsesmøde**

Dato **Den 31. oktober 2019 på sekretariatet, København**

Til stede: Lotte Klein, Rune Søre, Rikke Belcher, Katja Weihrauch, Hanne Stadsholt og Ghita Christensen, Lotte Mangor
Sekretariatet: Torben Thilsted

Referat

Pkt. 1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

Pkt. 2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 6. september 2019

Der er udsendt udkast til referat til godkendelse. Der er ikke kommet indsigelser til referatet. Referatet er godkendt og lagt på sektionens torv.

Taget til efterretning

Pkt. 3 Organisatoriske forhold mv.

Bestyrelsen har afholdt sit årlige bestyrelsesseminar den 4.-6. september 2019 i Middelfart bl.a. med nedsættelse af fire arbejdsgrupper:

- A. VUC - branding med af Rune, Katja, Ghita, Lotte M.
- B. Reform af AVU med Lotte, Rikke, Hanne
- C. Kvalitet i undervisningen med Rune, Rikke, Lotte M
- D. TR-rollen og –uddannelse med Lotte, Hanne, Katja, Ghita.

VUC-sektionen har afholdt TR-møde og –kursus den 3.-4. oktober 2019 i Fredericia med deltagelse af 44 tillidsrepræsentanter og –suppleanter heraf mange nye TR'er og TRS'er.

Der blev i forbindelse med mødet gennemført undersøgelse af:

- tid til TR-arbejde (lokalt aftalt timer)
- lokalt aftalt tillæg begrundet i TR-arbejdet (hvervet)
- arbejdstidsforhold (miniundersøgelse).

Sekretariatet vil behandle de modtagne data hurtigst muligt mhp. en videre opfølgning på resultaterne og konklusionerne.

Der har forud for og efter sommerferien været afholdt valg af TR og TRS på alle VUC'erne med valgt af mange nye tillidsvalgte som følge af overdragelserne af tillidsvalgte til FGU. Der er enkelte VUC'er, hvor ikke alle poster som tillidsvalgte er besat. Det gælder VUC Storstrøm, VUC Horsens og VUC Silkeborg.

Sekretæren fungerer pt. som en slag TR i Storstrøm og i Horsens.

Det foreslås, at bestyrelsen:

- 1) følger op på arbejdet i de 4 arbejdsgrupper jf. pkt. 4, 5, 6 og 7.
- 2) evaluerer bestyrelsesseminaret den 4.-6. september 2019
- 3) evaluerer TR-møde og –kursus den 3.-4. oktober 2019
- 4) gennemgår lister over VUC'erne, og drøfter status på valg af TR og TRS
- 5) drøfter den ekstraordinære indsats i forhold til de lokale klubber herunder netværkstovholdernes kontakt til nye TR'er.

Bestyrelsen evaluerede seminaret i september med følgende bemærkninger:

- Seminaret var godt og med stor arbejdsomhed
- vi nåede meget og meget konkret og ikke bare "snak"
- godt med arbejde i arbejdsgrupper, men måske bør vi satse på kun 2 arbejdsgrupper ad gangen
- stedet var lidt dyrt, ønske om et billigere sted.

Bestyrelsens evaluerede TR-mødet – og kursus den 3.-4. oktober 2019:

- Gode tilbagemelding om torsdagens program
- Godt at bestyrelsen var aktiv
- Godt at starte i netværksgrupper
- Ønske om 1-2 indslag af mere "kursus-agtig" karakter
- Ønske om flytning af grupperne mellem bordene i mødets forløb
- Ønske om tværgående grupper i mødets forløb
- Ønske om tid til andet og evt. emnebestemt gruppearbejde
- Brede formuleringer af emner til netværk
- Ønskekoncerten flyttes, så det ikke er sidste punkt på dagsordenen
- Ønske "klubarbejdet" på dagsordenen
- Maden var bedre end normalt.

Bestyrelsen drøftede TR/TRS oversigten herunder de seneste ændringer i TR-kredsen.

Bestyrelsen drøftede diverse TR-problemstillinger, TR-strukturproblemer ved en række VUC'er.

Pkt. 4 VUC generelt - branding af VUC/AVU - hvad kan, hvad skal og hvad vil VUC?

Der er udarbejdede kommissorium for arbejdsgruppe om "VUC og branding".

Bestyrelsen har godkendt kommissoriet:

- Udgifter anslået til ca. 5.000 kr.
- 3-4 møder inkl. Skypemøder
- Eksterne deltagere:
 - Kommunikationsenheden
 - Danske VUC og HF
 - Kolleger med kreative evner og ideer.
- Tidsramme: 3. oktober – 11. juni (Folkemødet)

Arbejdsgruppen vil på mødet redegøre for arbejdet herunder:

- orientere om status og vurdering af arbejdet
- komme med vurdering af og evt. forslag til justering af kommissoriet
- fremlægge plan for det videre arbejde.

Det foreslås, at bestyrelsen:

- 1) drøfter redegørelsen**
- 2) konfirmerer forudsætningerne for det videre arbejde.**

Lotte Mangor informerede om status for og justeringer af brandingsindslagene.

Bestyrelsen besluttede, at sektionsformanden foranstalter møde mellem Rune, Hanne P., sig selv og kommunikationsafdeling.

Bestyrelsen konfirmerede forudsætningerne for arbejdet herunder arbejdsgruppens ideer om konkurrence samt tidsterminer. Der skal dog ske særskilt beslutning om bevilling af produktion af gadgets f.eks. mulepose, fremmøde på Folkemødet.

Pkt. 5 Reform af AVU

Der er udarbejdede kommissorium for arbejdsgruppe om "Reform af VUC/AVU".

Bestyrelsen har godkendt kommissoriet:

- Udgifter anslået til ca. 5.000 kr.
- 1 fysisk møde samt Skypemøder
- Eksterne deltagere:
 - UAE enheden v/ Tina Bøgehave
 - TR-kredsen v/Maria Bjørn (Lyngby)
 - Medlemskredsen: Christina Laursen (Nordjylland)
- Tidsramme: oplæg 3.-4.10.19, 1.12.19.

Arbejdsgruppen vil på mødet redegøre for arbejdet herunder:

- orientere om status og vurdering af arbejdet
- komme med vurdering af og evt. forslag til justering af kommissoriet
- fremlægge plan for det videre arbejde.

Det foreslås, at bestyrelsen

- 1) drøfter redegørelsen**
- 2) konfirmere forudsætningerne for det videre arbejde.**

Lotte orienterede om arbejde i reformgruppen og henviste til kommissoriets tidsterminer.

Hun oplyste, at arbejdsgruppen mødtes den 30.10.19 og udarbejdede et foreløbigt oversigt bl.a. med nøgleord om almen voksenuddannelse.

Bestyrelsen var enig i at pointere, at de forskellige arbejdsgrupper koordinerer indbydes f.eks. Reform i relation til kvalitet i undervisningen.

Bestyrelsen konfirmerede forudsætninger for arbejdet herunder arbejdsgruppens tidsterminer.

Pkt. 6 Kvalitet i undervisningen herunder lærernes fremtidige faglige og pædagogiske praksis

Der er udarbejdede kommissorium for arbejdsgruppe om "Kvalitet i undervisningen".

Bestyrelsen har godkendt kommissoriet:

- Udgifter anslået til ca. 3.000 kr.
- 1 møde samt Skypemøder.
- Tidsramme: Foråret 2020

Arbejdsgruppen vil på mødet redegøre for arbejdet herunder:

- orientere om status og vurdering af arbejdet
- komme med vurdering af og evt. forslag til justering af kommissoriet
- fremlægge plan for det videre arbejde.

Det foreslås, at bestyrelsen

- 1) drøfter redegørelsen**
- 2) konfirmere forudsætningerne for det videre arbejde.**

Punktet blev udsat.

Pkt. 7 TR-rollen og –uddannelse med analyse og input

Der er udarbejdede kommissorium for arbejdsgruppe om "TR-rollen og –uddannelse".

Bestyrelsen har godkendt kommissoriet:

- Udgifter ca. 5.000 kr.
- 1 fysisk møde samt Skypemøder
- Eksterne deltagere:
 - F-enheden v/ Birgit Burchardi, Torben Thilsted
 - Næstformand Morten Bay
- Tidsramme: oplæg 31.10.19, 5.-6.02.20

Arbejdsgruppen vil på mødet redegøre for arbejdet herunder:

- orientere om status og vurdering af arbejdet
- komme med vurdering af og evt. forslag til justering af kommissoriet
- fremlægge plan for det videre arbejde.

Det foreslås, at bestyrelsen

- 1) drøfter redegørelsen**
- 2) konfirmere forudsætningerne for det videre arbejde.**

Lotte orienterede om sit møde med Birgit Burchardi om TR-uddannelsen. Birgit inviteres til næste bestyrelsesmøde.

Pkt. 8 VUC Status - kursusår 2019/2020 - LOK

Som bekendt medførte VUC-høring på Christiansborg aftale med de politiske partier om nedsættelse af en visionsgruppe med de politiske ordførere og repræsentanter fra Danske HF&VUC, GL og Uddannelsesforbundet ved Hanne P, Lotte, Tina Bøgehøve.

Som optakt til visionsarbejdet er Forbundet enedes med Lederforeningen om at udarbejde en afdækning af, hvilke uddannelsespolitiske opgaver, der er i det samlede uddannelsesbillede i samfundet, og som VUC kan løse.

Den politiske visionsgruppe vil formelt blive nedsat i november måned. Tina Bøgehave orienterer nærmere herom på mødet.

Tina Bøgehave orienterede om situationen på VUC. Hun omtalte VUC-høringen på Christiansborg og oplyste, at den politiske visionsgruppe mødes den 27.11.19 med deltagelse af 7 folketingsmedlemmer fra Uddannelsesudvalget.

Tina oplyste, at vi har drøftet planlægningen med GL og Danske HF og VUC. Der er udsendt en invitation med temaer for mødet. Hun fremsender invitationen. Tina inviteres til at komme og orientere på næste møde.

Tina foreslog afholdelse af en et-dags årskonference i samarbejde med Undervisningsministeriet. F.eks. til næste år.

Formanden bemærkede, at undervisningsministeriet afholder Vingsted-konference for VUC-lærere hvert andet år. Formanden udtrykte, at hun vil overveje ideen og evt. drøfte den med ministeriet.

Hanne P inviteres til næste bestyrelsesmøde til at orientere om Visionsmødet.

Lotte Mangor orienterede om besøg af ministeriets STUK-konsulenter på VUC Nordvestsjælland.

Pkt. 9 Overenskomstforhold

Med henvisning til OK-18 resultatet udsendte sektionsformanden og sekretariatet i september 2018 anmodning til lederne på VUC om at optage drøftelser med TR om indgåelse af lokal arbejdstidsaftale.

Sekretariatet har udarbejdet en skabelon til lokalafstale om arbejdstid samt eksempler på konkrete forslag til aftaleindhold.

Bestyrelsen har besluttet, at der udsendes en fornyet henvendelse til VUC-lederne vedrørende OK18 lokalafstale elementet i forbindelse med udsendelse af den nye Organisationsaftale 2019 jf. i øvrigt brev til alle VUC-ledere af 17.09.18. I brevet pointeres VUC's nye situation med nye tilrettelæggelsesformer af lærernes arbejdstid, der ofte vil kunne medføre tilrettelæggelser, der fordrer en lokalafstale.

Ved OK-18 blev der i kommunalt regi nedsat en kommission Per B-kommission, der forventes at komme med deres kommissionsbetænkning i midten af december måned. Kommissionens anbefalinger vil indgå i et 6 ugers forhandlingsforløb mellem KL og LC i februar-marts.

I forbindelse med de kommende overenskomstfornyelserne på det offentlige arbejdsmarkedet - OK 21 - vil såvel generelle som specielle krav skulle afleveres af CFU/Forhandlingsfællesskabet/LC t til de statslige og kommunale arbejdsgivere i efteråret 2020. Normalt udsender forbundet et debatoplæg til medlemmer og tillidsrepræsentanter

i foråret forud dvs. 2020, således at klubber og foreninger indsender deres krav senest 1. juni 2020. Kravene bliver udtaget på Forbundets ekstraordinære repræsentantskabsmøde i september 2020 til fremsendelse til LC.

Det foreslås, at bestyrelsen

- 1) konkretiserer beslutningen om nye initiativer på VUC-området ifm. implementering af OK-resultatet**
- 2) drøfter opfølgning på mulighed for lokalaftaler herunder diskutere den nye strategi**
- 3) drøfter status på Per B-kommissionens arbejde**
- 4) drøfter form og indhold for den kommende proces med fornyelse af overenskomster og aftaler OK-2021.**

Bestyrelsen drøftede mulighed for faglige initiativer på VUC-området.

Bestyrelsen besluttede, at konkrete initiativer om lokalaftaler udsættes til foråret og afventer evt. resultat af de kommunale OK-forhandlinger.

Bestyrelse besluttede, at TR'er kommer med ideer og forslag til indhold eller skitse til lokalaftaler til næste TR-møde i februar.

Per B. Nielsen kommer til HB-møde den 17.12.19 og orienterer om kommissionsarbejdet.

Bestyrelsen drøftede form og indhold for den kommende proces med fornyelse af overenskomster og aftaler OK-2021.

Pkt. 10 Økonomi og regnskab

Kassereren følger op på den aktuelle regnskabssituation for 2019.

Kassereren udarbejder forslag til budget for 2020 med indarbejdelse af den ændrede tilskudsmodellen (virkning pr. 1.08.19), med grundtilskud på 210 kr. årligt pr. medlem - dog minimum 2.500 kr. årligt.

Det foreslås, at bestyrelsen:

- 1) drøfter regnskabssituationen 2019**
- 2) drøfter forslag til budget 2020.**

Kassereren udtrykte ønske om få henvendelse om Økonomi- og regnskabspunktet i rimelig tid forud for bestyrelsesmøderne, således at hun kan forberede budget- og regnskabsfremlæggelser.

Kassereren orienterede om det udarbejdede foreløbige budgetudkast for 2020.

Punktet tages op på næste møde.

Pkt. 11 Møde- og aktivitetskalender 2019-2020

Der afholdes følgende møder

- Bestyrelsesmøde den 11. december 2019 kl. 11.15-17.30 med efterfølgende julefrokost kl. 18.30.
- TR-møde og –kursus den 5.- 6. februar 2020 for 45 deltagere på hotel Fredericia
- TR-Temakursus 22.-24 april 2020
- Sektionsgeneralforsamling september 2020
- Repræsentantskabsmøde 23. september 2020
- Delegeretmøde 19. november 2020
- Kongres 20.-21. november 2020.

Der foreslås, at bestyrelsen fastlægger følgende bestyrelsesmøder:

- **Uge 12**
- **Uge 25 (bortset fra mandag)**

Det foreslås, at bestyrelsen på december-mødet foretager en indledende drøftelse af den kommende sektionsgeneralforsamling.

Bestyrelsen besluttede næste bestyrelsesmøde 18.03.20.

Meddelelser og efterretningsager

- a. HB –møder og –beslutninger
- b. HB-digitaliseringsgruppe
- c. Kontaktudvalg, Danske HF og VUC Ledere
- d. Kontaktudvalg, GL
- e. VUC Kontaktudvalg
- f. Medlemssituationen
- g. Formandens og sekretærens møder på VUC'erne
- h. Sager
- i. Øvrige meddelelser og efterretningsager.

Formanden orienterede om punkterne herunder om Forbundets og sektionens medlemssituation med faldende medlemstal.

**Pkt. 13 Evt.
 Intet**

Lotte Klein
Sektionsformand

/

Torben Thilsted
bestyrelsessekretær