

## VUC Bestyrelsen

Emne referat af bestyrelsesmøde

Dato Den 13. - 14. juni 2019 på sekretariatet i København.

---

Til stede: Lotte Klein, Henrik Mikkelsen (kun pkt. 1-4), Bo Christensen (kun pkt. 1.4), Rune Søe (kun pkt. 1-4), Kjeld Søndergaard (kun pkt. 1-4), Johannes Ingwersen (kun pkt. 1-4), Rikke Belcher, Katja Weihrauch, Hanne Stadsholt og Ghita Christensen.

Afbud: Lotte Mangor

Sekretariatet: Torben Thilsted

---

## Referat

### Pkt. 1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

### Pkt. 2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 3. april 2019

Der er udsendt udkast til referat til godkendelse. Der er ikke kommet indsigelser til referatet. Referatet er godkendt og lagt på sektionens torv.

**Taget til efterretning**

### Pkt. 3 Økonomi og regnskab

Den afgående kasserer fremlægger bemærkninger fra de kritiske revisorer vedrørende årsregnskaberne for 2017 og 2018. Kassereren giver på mødet en orientering om den aktuelle regnskabssituation for 2019 med afsæt i årsregnskab for 2018.

Saldoen er pr. 31.12.18 sat til at udgøre 541.255 kr. hvor der dog mangler udgiften til frikøb af formand på 10% på ca. 77.000 kr. Den reelle saldo er således 481.000 kr. Udgiften vil indgå i regnskabet for 2019.

Den afgående kasserer aftaler afleveringsforretning med den nye kasserer.

Bestyrelsen skal endvidere drøfte genbestilling af kalender for 2020 svarende til 2019. Det er oplyst, at kalenderen koster kr. 14,75 pr. stk. ved køb af 1100 stk. excl. moms og fragt. Kalenderne skal leveres i uge 35.

**Det foreslås, at bestyrelsen:**

- 1) drøfter bemærkninger fra de kritiske revisorer
- 2) drøfter HB's vejledning for de regnskabsmæssige principper, som skal ligge til grund for HB's beslutning om formueopgørelser
- 3) påbegynder den nødvendige justering og tilpasning af budget for 2020.
- 4) drøfter genbestilling af kalender for 2020 som anført til ca. kr. 20.000.

Kassereren orienterede om regnskabssituationen for 2019, og oplyste, at der kun er modtaget en råbalance fra regnskabsafdelingen. Alle sektionens udgifter er pt. ikke bogført.

Kassereren har indkaldt de kritiske revisorer til revisormøde den 21.06.19 vedr. 2017 og 2018.

Kassereren aftaler afleveringsforretning med den nye kasserer.

Der forelå ingen regnskabsmæssige principper, som skal ligge til grund for HB's beslutning om formueopgørelser.

Bestyrelsen besluttede, at budgetrevisionen for 2020 påbegyndes ifm. bestyrelsesseminaret i september.

Bestyrelsen besluttede at indkøbe 300 kalendere á 15 kr. i alt 4500 kr., idet formanden undersøger om der findes andre kalendere.

Formanden orienterede de nye bestyrelsesmedlemmer om regnskabs- og økonomisituationen.

#### **Pkt. 4 Evaluering af bestyrelsesarbejdet 2017-2019**

De afgående bestyrelsesmedlemmer skal drøfte deres oplevelser og erfaringer med arbejdet i bestyrelsen, deres egen rolle og personlige kompetenceudnyttelse. Det enkelte bestyrelsesmedlem skal give en vurdering af bestyrelsesarbejdet, dets form og indhold samt oplevelsen af arbejdet generelt.

På den baggrund skal medlemmerne hver for sig besvare følgende spørgsmål ud fra erfaringer og oplevelser i bestyrelsen:

- a. *Hvilke 3 opgaver eller sager synes du har været interessante/væsentlige og hvorfor?*
- b. *Hvilke 3 opgaver eller sager synes du har været uinteressante/spild af tid og hvorfor?*
- c. *Hvad er dit samlet indtryk af arbejdet i bestyrelsen?*
- d. *Hvilke 3 råd vil du give*
  - a. *formand Lotte Klein?*
  - b. *dine 4 kolleger, som indtræder i bestyrelsen?*
  - c. *sekretariatet om sekretariatsindsatsen ifm. bestyrelsesarbejdet?*

**Det foreslås, at bestyrelsen nedskriver svarene på de 4 evalueringsspørgsmål.**

**Bestyrelsen gennemførte en evalueringsproces ud fra ovenstående spørgsmål med resultat, der renskrives og udsendes til den nye bestyrelse.**

## **Pkt. 5 Bestyrelsesforhold**

På mødet torsdag den 13. juni 2019 fratræder de 4 bestyrelsesmedlemmer, som overdrages til FGU pr, 1. august 2019, og de fire suppleanter indtræder i bestyrelsen fredag den 14. juni 2019.

Sektionsformanden vil på mødet fredag give en kort orientering om arbejdet i bestyrelsen, rammerne for arbejdet og arbejdsformer i bestyrelsen, sektionen og Forbundet.

Bestyrelsessekretæren vil komme med praktiske oplysninger om arbejdsgange i bestyrelsen, sektionen, sekretariatet mm. jf. forretningsorden for bestyrelsen samt notat om bestyrelsens arbejdsopgaver mm.

Der vil efterfølgende være præsentation af bestyrelsens medlemmer.

Som det fremgår fratræder såvel bestyrelsens næstformand som bestyrelsens kasserer.

Bestyrelsen skal således konstituere sig med valg af næstformand og valg af kasserer frem til ordinær generalforsamling i september 2020 herunder fastsætte evt. honorar.

### **Det foreslås, at bestyrelsen:**

- 1) godkender forretningsordenen**
- 2) godkender regnskabsprincipper**
- 3) konstituerer sig med næstformand og kasserer**
- 4) fastsætter evt. honorar for næstformand og kasserer**
- 5) drøfter rammerne for arbejdet i bestyrelsen**
- 6) drøfter eventuelt nedsættelse af udvalg og ad hoc arbejdsgrupper**

**Bestyrelsens nye medlemmer redegjorde for deres baggrund, interessefelter og begrundelse for at gå ind i bestyrelsen, og understregede deres almindelige interesse for det fagpolitiske arbejde og det uddannelsespolitiske på et overordnede plan.**

### **Bestyrelsen godkendte:**

- **forretningsordenen**
- **regnskabsprincipperne**
- **konstituering af Rune som næstformand**
- **konstituering af Katja som kasserer**
- **honorar til næstformanden på dels 50 timer og dels 100 timer samt medgået tid (registreres op mod i alt 225 timer)**
- **honorar til kassereren på 50 timer samt medgået tid (registreres op mod 85 timer)**
- **honorar til øvrige bestyrelsesmedlemmer på 50 timer.**

**Formanden redegjorde for rammen for arbejdet i bestyrelse, møder og kontaktudvalg, samarbejdsrelationer til bl.a. VUC-fagkonsulenter, internt alment VUC-lærerudvalg.**

**Bestyrelsen pegede på muligheden for etablering af arbejdsgruppe/udvalg bl.a. om:**

- **kvalitet i undervisningen herunder SPS**
- **VEU, FVU**
- **Vejledning**
- **AVU-reform.**

**Bestyrelsen vil på seminaret træffet beslutning om udvalgsstruktur, herunder rammer, sammensætning samt indhold og formål.**

**Bestyrelsens medlemmer indsender inden seminaret nærmere forslag til udvalgskommissorier og evt. medlemmer af udvalgene.**

**Formanden undersøger**

- **om der kan etableres eksterne kommunikationsformer for udvalgsmedlemmer f.eks. via Skype eller lignende**
- **mulighed for TRS's deltagelse i TR-uddannelse herunder evt. særlig TR-uddannelse.**

## **Pkt. 6 Organisatoriske forhold mv.**

VUC-sektionen bliver pr. 1. august 2019 formindsket med ca. 350 medlemmer, der overgår til den nye FGU-sektion. Der overdrages 15 TR'er og 9 TRS'er. Samlet set er det et voldsomt minimering af sektionen, men meget tyder på, at der i kursusåret 2019/20 vil kunne komme en mindre stigning i antal medlemmer som følge af nye VUC-aktiviteter. Der har i foråret 2019 løbende været afholdt valg af TR og TRS til "erstatning" af de berørte TR'er og TRS'er, således at alle VUC'er er dækket med TR'er fra kursusårets start.

Der ligger således en stor organisatorisk opgave med at "genoprette" sektionen og sektionens klubber på det faglige og sociale niveau, som vi havde før FGU'en!

Bestyrelsen har peget på nødvendigheden af, at vi på alle niveauer får en drøftelse af VUC'ets kerneopgave, regulering af arbejdstidstilrettelæggelse og mulighed for lokalaftale samt styrkelse af brugen af TR-institutionen og TR-rollen. Dette skal ses i sammenhæng med at bestyrelsens enkelte medlemmer på forskellig vis har oplevet:

- at de fleste VUC'er fortsat er presset økonomisk med 2 pct. besparelsen
- at indskrænkningerne/tilpasningerne på hf og også på AVU har medført flere mindre afskedigelsesrunder
- at der er travlt på VUC'erne, men mange oplever en mat stemning med "hvad skal vi med VUC" etc.
- at man oplever, at der stadig er medlemmer, som er frustreret over overdragelse til FGU og ser frem til at overdragelsen er gennemført.

Med ændringerne i bestyrelsen skal der

- Hovedstaden, Bornholm
- Sjælland/Storstrøm,
- Fyn/Sdr. Jylland,
- Midt/Vest Jylland,
- Østjylland,
- Nordjylland/Viborg.

### **TR-møde og –kursus den 3. – 4. oktober 2019 på Hotel Fredericia**

Der afholdes TR-møde og –kursus i den 3. – 4. oktober 2019 på Hotel Fredericia i Fredericia efter det sædvanlige koncept for 35 personer. Sekretariatet skal snarest udsende mail til TR'er og TRS'er med tilmelding herom samt angivelse af forslag til ramme og indhold.

Der kan peges på følgende programforslag:

- Lokal løndannelse med afsæt i lønoverblik – "hands on"!
- VUC/AVU – branding og reform
- Danske HF og VUC
  - vision og reformtanker?
  - øget kontakt mellem ledelse og TR med stærkere fokus på VUC
- Netværksmøde
- Intro-arrangementer af de nye TR-TRS

### **Sektionernes og foreningernes kontaktpersoner i FTF-regionerne 2019**

LO og FTF er pr. 1. januar 2019 fusionerede til Fagbevægelsens Hovedorganisation (FH), Desuagtet fortsætter de gamle lokale og regionale strukturer i henholdsvis LO og FTF frem til udgangen af 2020. Som følge heraf skal de 5 FTF-regioner afholde årsmøder i efteråret 2019, hvor der vælges bestyrelser for FTF-regionerne, der skal fungere frem til udgangen af 2020.

Derfor skal sektionerne som hidtil i ulige år udpege nogle kontaktpersoner – én for hver FTF-region - som skal være bagland for forbundets repræsentanter i den pågældende FTF-region (forbundets repræsentanter er dels medlemmer af FTF-regionsbestyrelsen og dels forbundets regionale kontaktperson til FTF-regionen).

VUC sektionen har pt. udpeget følgende:

Region Hovedstaden: Lotte Klein, VUF Frederiksberg VUC,  
Region Sjælland: Bo Christensen, VUC Skanderborg,  
Region Syddanmark: Rune Søe, VUC Vest,  
Region Midtjylland: Henrik Mikkelsen, VUC Randers,  
Region Nordjylland: Rikke Belcher, VUC Nordjylland,

### **Det foreslås, at bestyrelsen**

- 1) gennemgår lister over VUC'erne, og drøfter status på valg**
- 2) drøfter, hvordan vi kan sikre support de nye TR'er og TRS'er**
- 3) kommer med ideer til TR om støtte til kollegaer, der skal forblive på VUC**
- 4) aftaler, at der i TR-netværkene foretages en ekstraordinær indsats i forhold til de lokale klubber herunder evt. valg af TR/TRS**
- 5) drøfter og justerer tovholderopgaverne herunder fastsætter fordelingen på TR – netværksområderne**
- 6) drøfter den videre fase med implementering af øget kontakt mellem ledelse og TR med stærkere fokus på VUC:**
  - a. øget viden om ny erhvervsrettede (VEU-) tiltag og ofte med ændrede tilrettelæggelsesmåder**
  - b. indgåelse af lokalaftaler, der bl.a. tager højde for ændrede tilrettelæggelsesmåder**

- 7) *implementerer en genoptagelse af TR-uddannelsesproblemstillingen bl.a. med stærkere fokus på valg af stærke TR med kompetencer og pondus, der matcher deres ledelse*
- 8) *drøfter rammer og indhold TR-mødet og –kurset*
- 9) *drøfter og kommer med forslag til ansøgning om midler til ekstraordinære TR- og TRS –møde, gennemførelse af intro-kursus for nye TR og TRS, suppleantkursus mm.*
- 10) *udpeger kontaktperson til FTF-regioner*

Torben Thilsted orienterede om nyvalg af TR og TRS på VUC herunder anmeldelse af og procedure for anmeldelse af TR og TRS, specielt for de virksomhedsoverdragede. Anmeldelse af TR over for arbejdsgiveren bliver fremover tidsubegrænset.

Bestyrelsen gennemgik TR-Netværksoversigten mhp. etablering af en konkret Kontaktperson-ordning (mentor- eller tutorrolle) og drøftede de konkrete TR'er.

Bestyrelsen besluttede ændring af TR-Netværksgrupperne samt mulige kommunikationsformer f.eks. i form af facebookgrupper.

I TR-Nyhedsbrevet indgår besked om den nye kontaktordning, der udsendes snarest.

Bestyrelsen besluttede, at der fremover centralt skal udmeldes TR-Netværksstrukturen med

- a) To faste møder ifm. TR-mødet og -kursus
- b) To centralt udmeldte møder på faste uger - fysisk eller virtuelt
- c) Dagsordenforslag og hjælp fra bestyrelsen og sekretariat
- d) Tilbagemeldingspligt fra møderne til bestyrelsen og sekretariat via tovholderne.

Bestyrelsen besluttede, at bestyrelsen på seminaret forsætter drøftelsen af den videre fase med implementering af kontakt mellem ledelse og TR med stærkere fokus på VUC:

- a) øget viden om ny erhvervsrettede (VEU-) tiltag og ofte med ændrede tilrettelæggelsesmåder
- b) indgåelse af lokalaftaler, der bl.a. tager højde for ændrede tilrettelæggelsesmåder.

Bestyrelsen drøftede TR-uddannelsens problemstillinger med bl.a. stærkere fokus på TR's kompetencer og pondus-evner.

Bestyrelsen efterlyste case-baseret kursusindhold og med én face kommunikationsværktøjer. Problemstillingerne tages op på seminaret.

**Bestyrelsen pegede på følgende emner til TR-mødet og –kurset:**

- **Intro-arrangementer af de nye TR-TRS – "get together"**
- **Oplæg om aktuel lokal løndannelse med afsæt i lønoverblik – "hands on"!**
- **Oplæg med skabelon til Lokal lønaftale**
- **Oplæg om lokal aftale om arbejdstid**
- **VUC/AVU – Reform**
- **Netværksmøde – der udarbejdes forslag til dagsorden**
- **Sektionsmøde bl.a. med referat fra bestyrelsesseminar, avu-reform.**

**Bestyrelsen besluttede følgende VUC sektionen har pt. udpeget følgende:**

**Region Hovedstaden: Lotte Klein,  
Region Sjælland: Ghita Christensen  
Region Syddanmark: Rune Søe  
Region Midtjylland: Katja Weihrauch  
Region Nordjylland: Rikke Belcher**

#### **Pkt. 7 Bestyrelsesseminar september 2019**

Bestyrelsens afholder sit årlige bestyrelsesseminar 4., 5. og 6. september 2019 på Hotel Sixtus i Middelfart. Mødet starter kl. 17 første dagen og slutter kl. 15 på 3. dagen.

På seminaret fastlægger bestyrelsen rammer og opgaver for arbejdet i bestyrelsen, fastsætter indsatsområder og strategier samt fordeler arbejdsopgaver og nedsætter evt. udvalg og ad hoc arbejdsgrupper mm.

Bestyrelsen skal påbegynde planlægning af seminaret herunder drøfte indhold og afvikling af seminaret.

Der peges på følgende emner:

- Organisatoriske forhold i sektion, sekretariat og forbund mm.
- VUC Status – tiltag 2019/20
  - Politikpapiret om "VUC - Tilbage til Fremtiden"
  - AVU -reform
  - VUC/AVU og fremtidens arbejdstidsproblematik
  - "Hvad vil det sige at være VUC-lærer" - VUC-læreridentitet mhp. videreudvikling af VUC-brandingsformer:
    - arrangementer på VUC
    - kursistinddragelse
    - VEU-omtale
    - Inddragelse af andre interessenter bl.a. faglige organisationer.
- Overenskomstforhold - OK-18 implementering
  - Lokal løndannelse
  - Arbejdstid – lokal aftaler
  - Opgaveoversigt
  - Arbejdstidsopgørelse

- TR- forhold - hvad vil vi med TR? Behov for kulturændringer?
  - TR - oplevelse af tilhørsforhold – italesættelse
  - TR-rollen i nyt perspektiv – TR-kompetencer
  - TR-uddannelsen - nyt TR kursus
  - Klubstruktur/-arbejde?
  
- TR-Netværksstrukturen
  - Faste møder med 2 møder ifm. TR-mødet
  - Faste møder med 2 kalenderlagte møder på faste uger
  - Dagsordensforslag og hjælp fra formand og sekretær
  - Tilbagemeldingspligt fra møderne til bestyrelsen!

**Det foreslås, at bestyrelsen:**

- 1) drøfter og fastlægger program og emner for seminaret**
- 2) drøfter og aftaler evt. udarbejdelse af notater med ideer, forslag, problemstillinger mm. til brug ved seminaret**
- 3) udpeger 2-3 medlemmer til planlægning af faglig udflugt på seminaret**

**Bilag: Rammeprogram for bestyrelsesseminar**

**Bestyrelsen pegede på følgende emner:**

- **generel drøftelse af VUC-situation herunder lærernes fremtidige faglige og pædagogiske udfordringer**
- **branding af VUC/AVU – hvad kan VUC?**
- **sektionens økonomi herunder bl.a. størrelsen af klubtilskud, antal deltagere på TR-mødet**
- **nedsættelse af arbejdsgruppe**
- **analyse af og input til TR-uddannelsen.**

**Lotte og Rune planlægger den faglige udflugt.**

## **Pkt. 8 TR-beskyttede og virksomhedsoverdragelse**

CFU og AC har besluttet at føre en principiel sag om de 6 TR-beskyttede medlemmer, der er udpeget til at skulle overdrages til FGU.

Den principielle uenighed i sagen er spørgsmålet om hvorvidt TR-reglerne om forflyttelse også gælder ved partiel virksomhedsoverdragelse.

LC's advokat er ved at lægge sidste hånd på klageskriftet med følgende påstand:

”Indklagede tilpligtes at anerkende, at ansættelsesmyndigheden skal forhandle med organisationen i henhold til ”Aftale om tillidsrepræsentanter i staten mv.” § 11, stk. 2, hvis der i forbindelse med en virksomhedsoverdragelse påtænkes overdraget tillidsrepræsentanter.  
Indklagede tilpligtes at anerkende, at overdragelse af tillidsrepræsentanter i forbindelse med en virksomhedsoverdragelse forudsætter, at der i forhold til tillidsrepræsentanten foreligger tvingende årsager.”

Der foreligger ikke oplysninger, hvornår Moderniseringsstyrelse kommer med en replik til klageskriftet.



**Torben Thilsted orienterede om status på sagen.**

**Pkt. 9 VUC – forhold**

**Status på VUC**

VUC har en række udfordringer, der vil få betydning for og indflydelse på VUC'ernes situation her og nu og i fremtiden. Først og fremmest skyldes de etablering af FGU-uddannelsen med udspaltning af mere end 30% af undervisningsaktiviteten og lærerne på VUC/AVU. Dette vil kunne ses allerede for kursusåret 2019-2020, hvor udgangspunktet er, at kun voksne over 24 år kan optages. Hertil komme omprioriteringsbidraget på 2% og medfinansiering af EUD-reformen.

Bestyrelsen har besluttet, at bestyrelsen videndeler i forhold til nye og reviderede tiltag på VUC'erne for kursusåret 2019-20 .

Bestyrelsen har besluttet, at man skal lægge op til bl.a. at prioritere lokale arrangementer om det lokale VUC f.eks. i samarbejde med GL og Lederforeningen lokalt – medarbejdergrupperne mhp. VUC-branding.

Lotte vil skrive ud til TR'erne herom evt. i samarbejde med GL.

Lotte vil på seminaret fortsætte en orientering om opsamlingspapiret om "Hvad vil det sige at være VUC-lærer" - VUC-læreridentitet mhp. videreudvikling af VUC-brandingsformer:

- arrangementer på VUC
- kursistinddragelse
- VEU-omtale
- Inddragelse af andre interessenter bl.a. faglige organisationer.

Bestyrelsen besluttede, at formanden i samarbejde med sekretæren udarbejder udkast til indstilling til HB om særlige brandingmidler.

**Det foreslås, at bestyrelsen:**

- 1) videndeler i forhold til nye og reviderede tiltag på VUC'erne for kursusåret 2019-20**
- 2) drøfter og analyserer målgruppesituationen herunder optagelsesaftale for voksne under 25 år.**
- 3) kommer med forslag og ideer til, hvordan sektionen i samarbejde med lederne på de enkelte VUC'er kan arbejde med VUC-branding.**
- 4) drøfter VUC-læreridentitet**

**Politikpapiret om "Tilbage til fremtiden"**

Som nævnt holdt Uddannelsesforbundet i marts 2019 en VUC-høring på Christiansborg sammen med GL. Uddannelsesforbundets politikpapir "VUC – tilbage til fremtiden" blev uddelt til deltagerne i høringen. Ved høringen drøftedes VUC's fremtid og rolle i et nationalt uddannelsesperspektiv.

Høringen medførte aftale med de politiske partier om nedsættelse af en visionsgruppe. Konkret nedsættes en VUC visionsgruppe med Hanne P, Lotte, Tina Bøgehøve, repræsentanter fra GL og Lederforeningen og de politiske ordførere.

Høringen medførte et stærkt forøget fokus på VUC's økonomiske problemer samt iværksættelse af politiske forhandlinger om redningsplaner til at forhindre lukninger af lokale VUC-afdelinger.

Lotte orienterer nærmere herom på mødet.

**Det foreslås, at bestyrelsen:**

- 1) drøfter og beslutter hvordan momentum fastholdes – hvem skal involveres og hvordan?**
- 2) Lægger en strategi og plan for lokale VUC-tiltag op til folketingsvalget samt drøfter hvordan lokale og centrale Uddannelsesforbundetiltag koordineres.**
- 3) drøfter og beslutter en eventuel indstilling til HB om særlige brandingmidler.**
- 4) drøfter, hvordan samarbejdet med GL og lederforeningen intensiveres samt hvordan VUC bedst brandes sammen.**

**Udsat til seminaret.**

## **Pkt. 10 Overenskomstforhold**

Moderniseringsstyrelsen har fremsendt andet udkast til ny Organisationsaftale for VUC, AVU, FVU og OBU. Spisepauseproblematikken er endnu ikke afklaret, men afventer afgørelse i voldgiftssag. Deltids- og timelønsproblematikken synes at være løst og er indskrevet i organisationsaftalen.

Som bekendt har sektionsformand og sekretariat udsendt anmodning til lederne på VUC om at optage drøftelser med TR om indgåelse af lokal arbejdstidsaftale med henvisning til OK-18 resultatet.

Tilsvarende opfordres TR'erne i TR-posten til sammen med deres leder at drøfte, hvordan planlægning af skoleåret foregår på VUC, herunder hvordan VUC kan strukturere dialogen om opgaveoversigten.

Bestyrelsen har indstillet, at sekretariatet udarbejder følgende materialer, når den nye Organisationsaftale foreligger:

- en revideret arbejdstidspjece med kommentarer
- andet information om OK-resultatet f.eks. opgaveoversigterne og årsopgørelserne
- elektronisk mappe med indholdsfortegnelse, links til regelsamling mv.

VUCernes ændrede rolle som udbyder af undervisning for voksne vil kunne medføre væsentlige ændrede krav til tilrettelæggelsen af lærernes arbejdstid. Der er som nævnt udarbejdet notat om arbejdstidsproblematikken ved fremtidens VUC. Lotte, Rune og Torben færdiggør notatet.

Bestyrelsen har besluttet

- at der følges op på muligheden for lokalaftaler ifm. møder med de lokale ledelser.

Formand og sekretær udsender brev om lokal aftaler til lederne med flere konkrete eksempler på lokale arbejdstidsaftaler

**Det foreslås, at bestyrelsen**

- 1) *konkretiserer beslutningen om nye initiativer på VUC-området ifm. implementering af OK-resultatet*
- 2) *følger op på muligheden for lokal aftaler.*

**Torben Thilsted orienterede om status på redigeringen af Organisationsaftalen mm.**

#### **Pkt.11 Møde- og aktivitetskalender 2019**

Der afholdes følgende møder

- Bestyrelsesseminar og –møde fra onsdag den 4. september 2019 kl. 16.30 til fredag den 6. september 2019 kl. 15.00 på hotel Sixtus i Middelfart
- TR-møde og –kursus i den 3. – 4. oktober 2019 på Hotel Fredericia efter sædvanlige koncept for 35 personer.

Der foreslås følgende møder

- Bestyrelsesmøde ultimo oktober
- Bestyrelsesmøde primo december
- TR-møde og kursus i feb.- marts 2020

**Bestyrelsen besluttede, at der reserveres 10 værelser yderligere til 45 deltagere på TR-mødet.**

**Bestyrelsen besluttede møde**

- **Bestyrelsesmøde den 31. oktober 2019 kl. 11.15-17.00 på sekretariatet**
- **Bestyrelsesmøde den 11. december 2019 kl. 11.15-17.30 med efterfølgende julefrokost**
- **TR-møde og –kursus den 5.- 6. februar 2020 for 45 deltagere på hotel Fredericia.**

#### **Pkt. 12 Meddelelser og efterretningssager**

- a. HB –møder og -beslutninger
- b. Kontaktudvalg, Danske HF og VUC Ledere
- c. Kontaktudvalg, GL
- d. Medlemssituationen
- e. Formandens og sekretærens møder på VUC'erne
- f. OK-18 implementering mm.
- g. Sager herunder masseafskedigelse ved VUC Syd
- h. HF-undervisning mm.
- i. Status på FGU herunder etablering af TR-team på FGU
- j. Øvrige meddelelser og efterretningssager.

**Formanden orienterede om:**

- **VUC-Kontaktudvalgsmødet den 17.06, hvor emnet er VUC og fremtiden**
- **problemer med fastholdelse af medlemstallet i Forbundet**
- **møder med medlemmer på VUC, hvor bl.a. løntjek er et issue**
- **Per B. Christiansens orientering af HB om arbejdstidskommissionens arbejde**
- **Møde i august med Danske HF og VUC.**

**Torben Thilsted orienterede om**

- **afskedigelser ved VUC Syd, hvor antallet er blevet lavere end de oprindeligt varslede 11 lærere**
- **stillingsannonce ved VUC Thy-Mors om varetagelse studiestøttetimer (SPS)**
- **om HF's læreres varetagelse af AVU-undervisning.**

**Pkt. 13 Evt.**

**Formanden takkede de 4 afgangende bestyrelsesmedlemmer for deres indsats og gode samarbejde.**

Lotte Klein  
Sektionsformand

/

Torben Thilsted  
bestyrelsessekretær