

Afregningsbilag



uddannelses
forbundet

| | |
|--|----------------------|
| Møde/Kursus TR-introdag, PRIVAT, (UDF) | Dato 30. januar 2018 |
| Afrejse dato/kl. | Hjemkomst dato/kl. |

Personoplysninger - Alle felter skal udfyldes

| | |
|---------------------------------------|------------|
| Navn | E-mail |
| Adresse | Postnr./by |
| Reg.nr. Kontonr. | Telefon |

Transportgodtgørelse

| | |
|--|------------|
| Billigste offentlige transport (bilag skal vedlægges): Se regler for befordringsgodtgørelse på bagsiden. | |
| Tog _____ | _____ Kr. |
| Bus _____ | _____ Kr. |
| Fly _____ | _____ Kr. |
| Bro/Færge _____ | _____ Kr. |
| Egen bil fra _____ til _____ | |
| Antal km _____ á 3,54 | _____ Kr. |
| Hvis der er flere personer med i bilen, skal navnene oplyses: _____ _____ | |
| Andre udgifter/angiv art | |
| | _____ Kr. |
| Billigste offentlige transport er ikke benyttet. Begrundelse: | |
| <input type="checkbox"/> Rejsetiden er uacceptabel høj | |
| <input type="checkbox"/> Der er ingen offentlig transport på strækningen | |
| <input type="checkbox"/> Det er billigere med egen bil | |
| <input type="checkbox"/> Anden årsag: _____ | |
| <small>Bemærk: Af hensyn til Skats bilagskrav skal billet/klippekort (evt. kopi) vedlægges afregningsbilaget. Hvis bilag ikke medsendes, skal beløbet oplyses til Skat som B-indkomst.</small> | |
| I alt | Kr. |

TR-PRIVAT INTRO 1

D 29600 TRANSPORT

K 50300 _____

.....
Dato og underskrift

Afregningsbilag udfyldes, underskrives og sendes senest 1 måned efter mødet/kurset til:
Uddannelsesforbundet, Nørre Farimagsgade 15, 1364 København K.

Udbetaling af befordringsgodtgørelse.

Kongressen besluttede den 18.-19.11.11 følgende regler for befordringsgodtgørelse og diæter ved deltagelse i forbundets mødevirksomhed.

1. Befordringsgodtgørelse

Befordringsgodtgørelse ydes på følgende grundlag:

- a. udgangspunktet er billigste offentlige transportmiddel
- b. ved togkørsel dækkes en billet på standard, pladsreservation samt internetadgang, så det er muligt at arbejde på sin PC i toget. Det forudsættes, at man bestiller sin rejse i så god tid som muligt, så man kan være sikker på at få plads på standard. Hvis der ikke kan skaffes plads på standard, eller andre særlige hensyn taler herfor, dækker forbundet dog omkostningen ved kørsel på 1. klasse.
- c. hvis der på strækningen mellem bopæl og nærmeste station ikke findes en offentlig trafikforbindelse, eller hvis denne vil forlænge rejsetiden væsentligt, refunderes kørsel i bil på den nævnte strækning. Er det heller ikke muligt at køre i egen bil, dækkes udgift til taxa mellem bopæl og station. Samme principper gælder for transport mellem station og kursussted/mødested. Hvor forbundet har arrangeret fælles transport, forventes denne benyttet.
- d. det er muligt at rejse med fly, hvis det er nødvendigt for at opnå en væsentlig rejsetidsbesparelse, eller hvis det er den billigste rejseform. Det forudsættes, at der vælges den billigst mulige flyrejse, og den billigst mulige transport til og fra lufthavnen.
- e. det er muligt at rejse med bil, hvis det er nødvendigt for at opnå en væsentlig rejsetidsbesparelse, eller hvis det er den billigste rejseform. Kørsel i bil godtgøres med statens højeste km-sats. Det forudsættes, at man i videst mulig omfang anvender samkørsel enten hele vejen eller en del af vejen.

Ved fravigelse fra hovedreglen om billigste offentlige transport meddeles årsagen på afregningsbilaget for befordringsgodtgørelse.