

Rammevedtægter for Uddannelsesforbundets lærersektioner

Ifølge punkt 10.4.3 fastsætter hovedbestyrelsen en rammevedtægt for sektionerne, herunder for landsklubber og regionsklubber. Inden for denne fastsætter sektionerne selv deres egne vedtægter.

Nedenstående rammevedtægter, der er godkendt af sammenlægningsudvalget (hovedbestyrelsen) den 22.01.2008, og ændret på hovedbestyrelsesmøderne den 20.05.2014 (inkl. konsekvensrettelser efter kongres 14-15.11.2014), den 18.12.2018 og den 03-04.02.2020, ved HB-høring den 12. – 13. marts 2020 og ekstraordinært hovedbestyrelsesmøde den 30. april 2020, tager udgangspunkt i indholdet i LVU's vedtægter, kapitel 3 – 5 om sektioner, med de tilføjelser, begrænsninger og ændringer, som Uddannelsesforbundets vedtægter nødvendiggør. Sprogligt og systematisk anvendes samme stil som i forbundets vedtægter.

Rammevedtægterne skal ses i sammenhæng med afsnit 10.4 i Uddannelsesforbundets vedtægter, bemærkningerne dertil, og vedtægtsbilagene til punkterne 10.2.5 og 12.7



Rammevedtægter for Uddannelsesforbundets lærersektioner

1	Navn
1.1	Sektionens navn er "Uddannelsesforbundet – Sektionen for (nn)"
	<p>"Uddannelsesforbundet" <i>skal</i> indgå i sektionens navn.</p> <p>Sektionernes navne er i øvrigt fastlagt i bilag til punkt 10.2.5 i Uddannelsesforbundets vedtægter, samt med senere ændringer:</p> <p>Uddannelsesforbundet - Sektionen produktionsskolelærerne</p> <p>Uddannelsesforbundet - Sektionen for lærere i dansk som andet-sprog</p> <p>Uddannelsesforbundet - Sektionen for vejledere og konsulenter på det offentlige beskæftigelsesområde</p> <p>Uddannelsesforbundet - Sektionen for daghøjskolelærere og folkeoplydere</p> <p>Uddannelsesforbundet - Sektionen for VUC-lærere</p> <p>Uddannelsesforbundet - Sektionen for ungdomsskolelærere m. fl.</p>
1.2	Sektionens adresse er Uddannelsesforbundets sekretariat.
2	Formål og virke
2.1	Sektionen er en partipolitisk neutral sektion i Uddannelsesforbundet og har til formål at sikre medlemmerne gode løn- og arbejdsvilkår og at varetage deres økonomiske, tjenstlige og pædagogiske interesser.
	Ovennævnte formålsbeskrivelse svarer til punkt 2.1 i forbundets vedtægter.
2.3	Sektionen kan indgå i et regionalt samarbejde med andre foreninger og sektioner i forbundet. Regionerne skal være indbyrdes afgrænset efter den offentlige regionsinddeling.
	<p>Et regionalt samarbejde kan godt omfatte 2 offentlige regioner. Men en offentlig region må ikke "skæres over".</p> <p>Ifølge forbundets vedtægter, punkt 3.6, udpeger hovedbestyrelsen forbundets repræsentanter i de interesseorganisationer, som forbundet er tilsluttet. Dette gælder også udpegning af repræsentanter til FTF-regionerne.</p>
3	Medlemskab og betingelser



3.1	Reglerne om medlemskab, indmeldelse, udmeldelse, eksklusion og genoptagelse, kontingent samt medlemmernes rettigheder og pligter følger reglerne i forbundets vedtægter.
	Bestemmelsen er udformet som en generel henvisning til forbundets vedtægter. Der er ingen grund til at gengive bestemmelserne i sektionernes vedtægter, eftersom disse ikke må stride mod forbundets vedtægter.
4	Generalforsamlingen
4.1	Generalforsamlingen er sektionens højeste myndighed. Den består af sektionens almindelige medlemmer.
	Begrebet "almindelige medlemmer" er defineret i forbundets vedtægter, punkt 5.2.
4.2	Der afholdes generalforsamling hvert tredje år i tredje kvartal – i samme år som forbundets kongres og senest 7 uger før denne.
4.3	Indkaldelse, indeholdende tid, sted og dagsorden, skal ske med mindst 2 måneders varsel.
4.4	Indkaldelsen offentliggøres i forbundets medlemsblad og på forbundets hjemmeside.
4.5	Generalforsamlingens dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter: <ol style="list-style-type: none">1. Valg af dirigent2. Vedtagelse af forretningsorden3. Sektionsbestyrelsens beretning4. Regnskab5. Indkomne forslag6. Fastsættelse af sektionkontingent7. Valg af sektionsformand8. Valg af næstformand9. Valg af kasserer10. Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer11. Valg af suppleanter til bestyrelsen12. Valg af medlemmer og suppleanter til forbundets repræsentantskab13. Valg af delegerede og suppleanter til forbundets kongres14. Valg af to kritiske revisorer og to revisorsuppleanter15. Eventuelt
	Ad dagsordenens punkt 12, valg af repræsentantskabsmedlemmer: Det er i forbundets vedtægter fastlagt, at medlemmer af forbundets hovedbestyrelse ikke samtidig kan være repræsentantskabsmedlemmer for de foreninger, sektioner og grupper, som de i øvrigt tilhører. Det er desuden forudsat, at sektionerne fortrinsvis vælger deres be-



	<p>styrelsesmedlemmer til sektionens 7 pladser i repræsentantskabet.</p> <p>Men da det må forudses, at sektionerne – i hvert fald indtil kongressen i 2011, og afhængigt af sektionsbestyrelsens størrelse – får brug for at vælge et eller flere repræsentantskabsmedlemmer uden for bestyrelsens kreds, er det hensigtsmæssigt at præcisere i vedtægterne, at det er generalforsamlingen, der vælger repræsentantskabsmedlemmerne.</p> <p>I fremtiden vil det kunne forekomme, at en sektionsbestyrelse består af flere end 7 medlemmer. I den situation er der også brug for et valg, hvor det er hensigtsmæssigt med en regel om, at det er generalforsamlingen, ikke blot bestyrelsen selv, der vælger repræsentantskabsmedlemmerne.</p>
4.6	Forslag fra sektionens almindelige medlemmer som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal indsendes til forbundets sekretariat senest 1 måned før generalforsamlingens afholdelse.
4.7	Sektionsbestyrelsens beretning samt de forslag, der skal behandles under dagsordenens enkelte punkter, skal offentliggøres på forbundets hjemmeside senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse.
4.8	Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når dirigenten har konstateret, at indkaldelsen og dagsordenen er i overensstemmelse med vedtægterne.
4.9	Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed, med mindre andet fremgår af vedtægterne. Medlemmerne har én stemme hver. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
4.10	Forbundets sekretariat udarbejder referat af generalforsamlingen. Referatet underskrives af dirigenten og offentliggøres på forbundets hjemmeside senest 1 måned efter generalforsamlingens afholdelse.
4.11	Generalforsamlingen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden, herunder regler om stemmeudvalg.
4.12	For dækning af udgifter i forbindelse med generalforsamlingen gælder de af hovedbestyrelsen fastsatte regler.
4.13.	Ved valg af sektionens repræsentantskabsmedlemmer og suppleanter følges de samme valgregler som for sektionsbestyrelsen.
5	Ekstraordinær generalforsamling
5.1	Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af sektionsbestyrelsen eller begæres indkaldt af 1/10 af sektionens almindelige medlemmer med skriftligt motiveret dagsorden.
5.2	Sektionsbestyrelsen indkalder til ekstraordinær generalforsamling snarest muligt efter, at begæringen er modtaget. Indkaldelsen og den skriftligt motiverede dagsorden skal offentliggøres på forbundets hjemmeside senest 2 uger før gene-



	ralforsamlingens afholdelse. Generalforsamlingen skal være afholdt senest 2 måneder efter, at den er begæret indkaldt. Der ses herved bort fra juli måned.
5.3	I øvrigt følges reglerne for den ordinære generalforsamling.
6	Sektionsbestyrelsen
6.1	Mellem generalforsamlingerne er sektionsbestyrelsen sektionens højeste myndighed.
6.2	Sektionsbestyrelsen vælges for en 3-årig generalforsamlingsperiode og består af sektionsformand, næstformand, kasserer og 4 øvrige medlemmer.
	Ifølge ovenstående består sektionsbestyrelsen af 7 personer, hvilket er i overensstemmelse med gammel LVU-tradition, som naturligvis kan fortsætte, hvis man ønsker det. Men sektionen kan i sine vedtægter bestemme et andet antal – såvel større som mindre.
6.3	Ved valg af "øvrige bestyrelsesmedlemmer", jf. punkt 10 på generalforsamlingens dagsorden, har hvert medlem lige så mange stemmer som det antal bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges. Det nærmeste antal stemmer over halvdelen skal afgives på forskellige kandidater.
6.4	Til bestyrelsen vælges et antal suppleanter. Antallet skal mindst udgøre halvdelen af de valgte bestyrelsesmedlemmer. Den suppleant, der opnår det højeste stemmetal, er første suppleant, og så fremdeles.
6.5	Ved valg af suppleanter, jf. punkt 11 på generalforsamlingens dagsorden, har hvert medlem lige så mange stemmer som det antal suppleanter, der skal vælges. Det nærmeste antal stemmer over halvdelen skal afgives på forskellige kandidater.
Alternativt til pkt. 6.4 og 6.5	For hvert af de "øvrige bestyrelsesmedlemmer" vælger generalforsamlingen en personlig suppleant.
	Brugen af personlige suppleanter skal hjemles i sektionens vedtægter. Det er ikke tilstrækkeligt, at sektionsgeneralforsamlingen træffer beslutning derom under punkt 11 på generalforsamlingens dagsorden.
6.6	Fratræder sektionsformanden, fungerer næstformanden i alle formandens funktioner indtil næste ordinære generalforsamling. Bestyrelsen suppleres med et nyt medlem og konstituerer sig med en ny næstformand.
6.7	Fratræder næstformanden eller kassereren, suppleres bestyrelsen med et nyt medlem, og bestyrelsen konstituerer en ny næstformand eller kasserer indtil næste ordinære generalforsamling.
6.8	Fratræder både sektionsformand og næstformand, konstituerer bestyrelsen sig med formand og næstformand og indkalder snarest muligt til ekstraordinær gene-



	ralforsamling om valg af ny formand og næstformand for perioden indtil næste ordinære generalforsamling.
	I denne situation er det ikke påkrævet at indkalde 2 bestyrelsessuppleanter for perioden frem til den ekstraordinære generalforsamling.
6.9	Sektionen skal til enhver tid holde forbundet orienteret om, hvem der er valgt til sektionens bestyrelse og som sektionens repræsentantskabsmedlemmer og kongresdelegerede.
7	Sektionens forberedelse til forbundets kongres
7.1	Valg af sektionens kongresdelegerede fremgår af og følger reglerne i forbundets vedtægter. Valget foregår på sektionens ordinære generalforsamling senest 7 uger før kongressens afholdelse. Ved ekstraordinære kongresser sker valget på en ekstraordinær sektionsgeneralforsamling senest 2 uger før den ekstraordinære kongres. Sektionen skal straks meddele forbundet, hvem der er valgt.
	Ifølge punkt 12.7 i forbundets vedtægter vælges de delegerede til kongressen efter de i et bilag til vedtægterne fastsatte regler. Der henvises til dette bilag.
8	Kontingent og regnskab
8.1	Generalforsamlingen fastsætter medlemskontingentet til sektionen. Forbundet skal orienteres om det fastsatte kontingent.
	<p>Bestyrelsen må ved udarbejdelsen af sit kontingentforslag til generalforsamlingen være opmærksom på, om der skal være forskellige satser for forskellige medlemsgrupper, parallelt med reglerne om forbundskontingent.</p> <p>Sektionskontingentet skal have en sådan størrelse, at sektionen af sit budget kan afholde udgifter til eventuelle landsklubber og regionsklubbers virksomhed.</p> <p>Der er kun to organer i forbundet, der må fastsætte medlemskontingent, nemlig forbundskongressen og sektions-, hhv. foreningsgeneralforsamlingen.</p> <p>Landsklubber og regionsklubber må ikke opkræve særskilt kontingent.</p>
8.2	Sektionens regnskabsår er kalenderåret.
8.3	Bestyrelsen har ansvaret for, at sektionens regnskab føres i overensstemmelse med god regnskabsskik, og fastsætter regler om udbetalinger og midlernes anbringelse.
8.4	Regnskabet revideres af 2 revisorer, der vælges på generalforsamlingen.
8.5	Revisorerne kan til enhver tid foretage kasseeftersyn. Meddelelser om sådanne



	eftersyn skal tilføres revisionsprotokollen.
9.	Uddannelsesforbundets rolle som dataansvarlig for sektionens behandling af persondata
9.1	Uddannelsesforbundet er den dataansvarlige for sektionens behandling af persondata. Det betyder, at Uddannelsesforbundet har instruktionsbeføjelser overfor sektionens behandling af persondata. Dette medfører bla. nedenstående forpligtelser for sektionen:
9.2	<p>Følgende hverv og persondata i regi af sektionen er underlagt bestemmelserne i afsnit 9:</p> <ol style="list-style-type: none">Tillidsrepræsentanters og andre medarbejderrepræsentanters behandling af persondata om kolleger, både medlemmer og ikke-medlemmerBestyrelsens medlemmer og deres behandling af persondata om medlemmerKlubbestyrelsesmedlemmer, udvalg og andre delorganiseringer under sektionen og deres behandling af persondata om medlemmer <p>Når der i de følgende bestemmelser står sektionen, så omfatter det hvervene og persondata beskrevet i nærværende afsnit.</p>
9.3	Sektionen er underlagt forbundets instrukser om behandling af persondata, og herunder opbevaring, sletning, videregivelse, samtykke, kryptering og sikker post.
9.4	Sektionen er forpligtet til at holde sig opdateret med forbundets informationer om persondata og medvirke i forbundets uddannelse og kurser i behandling af persondata.
9.5	Sektionen er forpligtet til at medvirke til Uddannelsesforbundets kortlægning, opfølgning og kontrol af sektionens behandling af persondata.
9.6	Anmodninger om indsigt, indsigelser og sletning af persondata skal stiles til Uddannelsesforbundets sekretariat. Hvis henvendelsen vedrører persondata, som sektionen kan være i besiddelse af, vil sekretariatet rette henvendelse, og sektionen vil være forpligtet til at fremfinde, fremsende, ændre eller slette de pågældende persondata.
9.7	Sektionen er forpligtet til at følge forbundets instrukser om indberetning af databrud til forbundet. Forbundet er ansvarlig for orientering af de personer, som er berørt af databruddet.
9.8	Hvis sektionen ikke overholder instrukserne og forpligtelserne om behandling af persondata, skal forbundet iværksætte sanktioner: <ul style="list-style-type: none">Ved hændelige uheld er sanktionen, at sekretariatet foranstalter et forløb



	<p>med en gennemgang/repetition af databeskyttelsesreglerne.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ved gentagne tilfælde eller grovere tilfælde (f. eks. ved forsætlig overtrædelse af reglerne, manglende deltagelse i forbundets uddannelse/kurser/moduler om databeskyttelsesreglerne trods gentagne tilbud/opfordringer mm.) kan der efter forudgående advarsel blive tale om, at TR-anmeldelsen trækkes tilbage. Det er hovedbestyrelsen, som har kompetencen til at give advarsler og træffe beslutning om at trække TR-anmeldelsen• I særligt grove tilfælde (f. eks. hvis anvendelsen af persondata indebærer straffelovsovertrædelser) kan der blive tale om eksklusion.
9.9	Selvom man fratræder de hverv, der har givet adgang til persondata, fortsætter ens forpligtelser til at overholde instrukser fra og forpligtelser overfor forbundet vedr. behandling af persondata. Man er bla. dels omfattet af tavshedspligt, og dels pligt til uden unødigt ophold at videregive relevante persondata til ens efterfølgere på de fratrådte hverv og til at slette persondata, man har erhvervet sig i kraft af sine hverv.
10	Vedtægter
10.1	Sektionens vedtægter skal være i overensstemmelse med forbundets vedtægter.
10.2	Beslutning om vedtægtsændring tages af sektionens generalforsamling med 3/5 flertal af de afgivne, gyldige stemmer.
	Denne rammevedtægt indeholder – i modsætning til rammevedtægterne for foreninger – ingen bestemmelser om opløsning af sektionen. Det er en naturlig konsekvens af forbundets vedtægter, punkterne 10.2.5 og 10.2.6, hvorefter hovedbestyrelsen bestemmer, hvilke medlemmer der henføres til foreninger henholdsvis sektioner, og repræsentantskabet tager beslutning om at ændre på opdelingen i foreninger og sektioner.
10.3	Ved sammenlægninger og/eller opdelinger af foreninger og sektioner gælder følgende vedlagte bilag til rammevedtægten: Regler for overførsler/delinger af formuer ved sammenlægninger og/eller opdelinger af foreninger og/eller sektioner, som følge af større og udefra kommende strukturændringer som følge af ny lovgivning.
10.4	Alle klubgeneralforsamlinger og alle tillidsrepræsentantvalg, der er planlagt til afholdelse på et tidspunkt, hvor skolerne/arbejdspladserne holder lukket pga. coronavirus/covid 19, skal udskydes. Dette gælder også selvom det betyder, at generalforsamling og TR-valg ikke kan afholdes i den periode, som vedtægterne har fastsat. Hovedbestyrelsen kan dog dispensere herfra. I takt med, at skolerne/arbejdspladserne genåbner, og restriktioner pga. coronavirus/covid 19 afvikles, fastsætter hovedbestyrelsen retningslinier for, hvordan genoptagelse af de udskudte generalforsamlinger og tillidsrepræsentantvalg kan finde sted hurtigst muligt iht. de sædvanlige frister.



<p>Bilag til rammevedtægterne for foreningerne og sektionerne:</p> <ul style="list-style-type: none">• Regler for formueoverdragelse/ formuedeling ved opdelinger (fissioner) og sammenlægninger (fusioner) som følge af større strukturændringer i forbindelse med ny lovgivning
<p>1. Ved sammenlægning overfører de foreninger og/eller sektioner, der skal lægges sammen, den fulde formue til den nye sammenlagte forening og/eller sektion.</p>
<p>2. Ved opdeling af en forening/sektionen deles formuen forholdsmæssigt efter medlemsantal, således at den medlemsgruppe, der udskilles og overføres til den nye forening/sektion får en forholdsmæssig andel af formuen med sig over i den nye forening/sektion.</p>
<p>3. I opgørelsen af de formuer, der skal sammenlægges iht. pkt. 1. eller deles iht. pkt. 2, indgår også formuer i klubber (for sektioners vedkommende også landsklubber og regionsklubber mm.) og andre underliggende delorganiseringer under de pågældende foreninger/sektioner.</p> <p>Ved <u>deling</u> af disse formuer opgøres formuen pr. medlem således:</p> <ul style="list-style-type: none">• Formuen i den enkelte klub/delorganisering deles forholdsmæssigt pr. medlem af klubben/delorganiseringen <p>Hovedbestyrelsen tager stilling til, hvem der står for de administrative opgaver i den forbindelse.</p>
<p>4. Hovedbestyrelsen kan fastsætte nærmere regler om, at der i formuedelingerne i forbindelse med opdelinger af foreninger/sektioner/klubber, jf. pkt. 2. og 3. ovenfor, kan foretages modregning/fradrag for udgifter for særlige aktiviteter, der knytter sig til de medlemmer, der skal udskilles fra den pågældende forening/sektion/klub. Tilsvarende gør sig gældende for særlige aktiviteter, der knytter sig til de medlemmer, der bliver tilbage i den pågældende forening/sektion/klub.</p>
<p>5. Hovedbestyrelsen kan ud fra et konkret skøn beslutte at fastlægge en bagatelgrænse, således at relativt små beløb ikke er nødvendige at overføre ved en opdeling af klubber eller andre delorganiseringer. Bagatelgrænsen vurderes bla. ud fra den samlede størrelse af de beløb, der skal overdrages/deles i forbindelse med sammenlægninger og/eller opdelinger</p>
<p>6. Skæringstidspunktet for formueopgørelsen er tidspunktet for sammenlægningen/opdelingen, medmindre særlige forhold taler for et andet opgørelsestidspunkt.</p>



7. I en overgangsperiode frem til tidspunktet for sammenlægningen og/eller opdelingen gælder følgende:

De foreninger/sektioner (inkl. klubber og andre delorganiseringer), der skal sammenlægges og/eller opdeles, fortsætter med sædvanlig drift. Ekstraordinære udgifter/aktiviteter udover sædvanlig drift forudsætter hovedbestyrelsens godkendelse. Hovedbestyrelsen kan beslutte at uddelegere denne kompetence til formandskabet.

8. Der udarbejdes en vejledning for de regnskabsmæssige principper, der skal ligge til grund for de ovenfor nævnte formueopgørelser.