

VUC Bestyrelsen

Emne **Referat af bestyrelsesmødet**

Dato **Den 19. juni 2014 på sekretariatet**

Referat

Tilstede: Henning Madsen, Susanne Pieterse, Lotte Klein, Lene Meyland, Helle Madsen, Henrik
Afbud: Mikkelsen (til kl. 16)
Sekre- Ole Mikkelsen
riatet: Torben Thilsted

Pkt. 1. Godkendelse af dagsorden

Lotte Klein foreslår, at Lene Meyland vælges til ordstyrer (mødeleder) for mødet.

Lotte har bedt om følgende punkt på dagsordenen:

Mistillid til formanden

Bestyrelsen udtaler:

Bestyrelsen har ikke længere tillid til Henning Madsens vilje og evne til at varetage formandsposten i VUC-sektionen.

Vores begrundelse for dette mistillidsvotum er blandt andet følgende:

1) Henning har handlet illoyalt i forhold til udsendelse af mail til et ukendt antal medlemmer med hans subjektive syn på navngivne bestyrelsesmedlemmer. I mailen tillægger han enkeltpersoner en specifik rolle i forskellige beslutningsprocesser, der er udført kollektivt og har ført til fælles bestyrelsesbeslutninger.

2) Henning har handlet udemokratisk og i strid med forretningsordenen ved at forsøge at knægte princippet om, at mindst 3 bestyrelsesmedlemmer kan indkalde til et ekstraordinært bestyrelsesmøde uden at skulle involvere formanden i forhold til tid og indhold. Desuden har han udsendt et personligt refleksionspapir med fejlagtigt indhold til et ukendt antal medlemmer og det på trods af, at han er blevet gjort opmærksom på fejlene, og på trods af bestyrelsens beslutning om ikke at anvende papiret.

3) Henning har gennem 1½ måned fået hemmelig rådgivning i sekretariatet, som han har brugt med det formål at forhindre en demokratisk proces, og han har helt bevidst ikke villet delagtiggøre bestyrelsen i indholdet af korrespondancen med sekretariatet.

Formand Henning Madsen indledte mødet og satte forslag om mødeleder til afstemning. Der var 4 stemmer for, 2 imod. Lene Meyland blev valgt til mødeleder

Lotte Klein redegjorde for sit punkt om mistillid til formanden og indledte med at sige, at mistillidsvotummet var en konsekvens af Hennings udsendelse af mail den 3. juni til et ukendt antal medlemmer vedrørende hans subjektive syn på situationen i bestyrelsen. Lotte understregede, at hendes forslag om et mistillidsvotum til formanden intet har med politisk uenighed at gøre, og hun

henviste blandt andet til udformningen af bestyrelsens indsatsplan, som bestyrelsen i enighed havde besluttet på bestyrelsesseminaret i september. Baggrunden for mistillidsvotummet skulle derimod findes i Hennings forvaltning af formandsposten og i hans illoyale og udemokratiske ageren. Hun understregede ligeledes, at hun tog afstand fra Hennings forsøg på at gøre utilfredsheden og mistillidsvotummet til en del af en formandsvalgkamp, da utilfredshedens oprindelse gik længere tilbage end til formandsvalgkampens begyndelse.

Lotte pointerede, at Henning med brevet den 3. juni havde taget medlemmerne som gidsler i hans egen personlige kamp for at blive genvalgt, og at han havde forsøgt at få det til at fremstå som om, der var et politisk modsætningsforhold mellem ham og et flertal af bestyrelsen, hvilket hun tog afstand fra, da der ikke var et sådant politisk modsætningsforhold eller en sådan uenighed. Mistillidsvotummet var en konsekvens af Hennings brevudsendelse og hans illoyalitet og udemokratiske ageren og ikke mindst af hans hemmeligholdelse af rådgivning fra sekretariatet og brug af den til at forsøge at forhindre afholdelse af et lovligt indkaldt ekstraordinært bestyrelsesmøde

Henning anførte, at han ikke havde afvist et ekstraordinært bestyrelsesmøde indkaldt af Susanne Pieterse den 18. marts.

Henning vil have referatført, at et flertal i bestyrelsen afviste at gennemgå hans faktatjek af Susanne Pieterse's kritikpunkter fremført på bestyrelsesmødet den 10. april og igen den 19. maj.

Henning anførte, at han ikke ville lade et referat fra bestyrelsesmødet den 10. april med en række fejlagtige kritikpunkter stå ukommenteret. Derudover anførte han, at både Lotte og Susanne tidligere har udsendt mails med personlige angreb på formanden til et ukendt antal medlemmer. Susanne er bl.a. kommet med personlig kritik i mail af 14.maj kl. 18.19.

Helle anførte, at hun er uenig i mistillidsvotummet:

Pkt. 1. Det er helt naturligt, at Henning kommenterer de kritikpunkter, han blev præsenteret for den 10. april. Et flertal i bestyrelsen besluttede på bestyrelsesmødet, at Hennings indsigelser ikke skulle referatføres. Det er derfor ikke illoyalt af Henning at udsende sine refleksioner, men en naturlig følge af forløbet.

Pkt. 2. At Henning skulle have forsøgt at knægte princippet om at mindst 3 bestyrelsesmedlemmer kan indkalde til et ekstraordinært bestyrelsesmøde er en fordrejning af hans ord, som jeg ser det. Det sidste, der står i pkt. 2 er for mig helt uforståeligt.

Pkt. 3. Når man er bestyrelsesformand, er det naturligt, at man skal kende formalia. Her er der tale om, at en 4-mandsgruppe taler sammen uden om den øvrige bestyrelse, hvilket sætter yderligere pres på Henning. Jeg ser, situationen taget i betragtning, derfor ikke noget kriminelt eller mistænkeliggørende i, at man rådfører sig med sekretariatet.

Susanne anførte, at hun afviser Hennings fortolkning af, at der er tale om fejlagtighed i indholdet i de kritikpunkter, hun har fremført på de forudgående ekstraordinære bestyrelsesmøder og fastholder, at baggrunden for mistillidsvotummet begrundes i Hennings illoyalitet overfor bestyrelsen, som angivet i dagsordenen pkt. 1 på bestyrelsesmødet den 19. juni.

Henrik anførte: Hennings refleksionspapir blev behandlet på det ekstraordinære bestyrelsesmøde den 19. maj, derfor finder jeg ikke, at der er nogen grund til at gennemgå papiret igen. Et flertal i bestyrelsen fandt dengang at papiret

indeholdt fejlagtige betragtninger. Det vil en fornyet behandling ikke ændre på. Lene satte herefter mistillidsvotummet til afstemning.

4 stemte for og 2 imod.

Mistillidsvotum til formand Henning Madsen blev vedtaget.

Bestyrelsessekretæren gennemgik kort sekretariatets notat vedrørende mistillidsvotum.

Bestyrelsen besluttede, at sekretæren forelægger mistillidsvotummet for HB. Sekretæren fremsender mistillidsvotummets tekst til førstkommande HB-møde.

Henning informerede om hans orientering af HB om de 2 konklusionspunkter. Han anførte, at han vurderer, at han som HB-medlem ikke skal referere til sektionsbestyrelsen.

Pkt. 2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde 19. maj 2014

Der er udsendt udkast til referat til godkendelse. Henning Madsen havde fremsendt indsigelser, som blev indarbejdet i referatet. Referatet er herefter godkendt og lagt på sektionens torv.

Bilag: Referat af det ekstraordinære bestyrelsesmøde den 19. maj 2014

Til efterretning.

Pkt. 3 VUC politik - pædagogiske forhold

Indsatsområde

Bestyrelsen har besluttet, at styrkelse af identiteten som professionel lærer er et indsatsområde i det kommende års arbejde. Næstformanden orienterer om status på indsatsområdet:

1. Evalueringer af hhv. AVU fag og voksenpædagogiske læringsmiljøer

Susanne Pieterse og Tina Bøgehøve orienterer om uddannelsespolitiske forhold i relation til VUC-området herunder EVAs evalueringer af hhv.:

- Avu-fagevaluering - Læreplaner, karakterer og gennemførelse på almen voksenuddannelse
- Voksenpædagogiske læringsmiljøer på VUC
- Kontaktflade pt. til Undervisningsministeriet

2. SCK-projektet

Tina Bøgehøve orienterer om status på SCK-projektet om udvikling af læringsfællesskaber på AVU/VUC.

Der er nedsat en følgegruppe til SCK-lærerkvalificeringsprojektet sammensat af: Syd dansk universitet – Dion Rüsselbæk Hansen, Marie Louise Sederberg, SCK samt en leder, en lærer - vedkommende skal udpege UCC - rekvirenterne Morten Brock,

lederforeningen samt Tina Bøgehøve, Uddannelsesforbundet.

Bestyrelsen har udpeget Henrik Mikkelsen til dette arbejde. Der forventes ca. 5 møder i projektperioden.

3. Kommunernes uddannelsespålæg til unge under 30 år

Oplæg ved Tina Bøgehøve:

Pr. 1. januar 2014 blev der i forbindelse med en reform af kontanthjælpen indført et uddannelsespålæg for unge op til 30 år, der skal sikre, at unge under 30 år uden en erhvervskompetencegivende uddannelse får en uddannelse.

En stor del af målgruppen må forventes at ville have en erhvervsuddannelse. Men mange af de unge kan ikke honorere EUD-reformens krav om 02 i dansk og matematik. Ifølge DEA's notat om: Erhvervsuddannelserne betaler prisen for uddannelsespålæg, har 43 procent af de unge kontanthjælpsmodtagere et karaktergennemsnit på under 02 i dansk og/eller matematik, og kan derfor ikke starte på en erhvervsuddannelse.

For at få løftet deres faglige kompetencer vil en stor del af målgruppen søge på AVU. Det udfordrer VUC, da mange af de unge har manglende faglige, sociale og personlige forudsætninger for at deltage i og gennemføre en formel uddannelse.

Tina foreslår en drøftelse på bestyrelsesmødet af hvilke problemstillinger og udfordringer det giver lærerne/vejlederne/vuc'erne.

Blandt andet:

- Hvordan vurderer vejlederne, om de unge er uddannelsesparate til VUC – og gør de det? Skal alle elever optages?
- Hvordan tackler lærerne den pædagogiske og didaktiske opgave med denne gruppe af unge?
- Hvad med arbejdsmiljøet?
- Hvad stiller vi op med gruppen af unge, som ikke er uddannelsesparate, som falder fra gentagne gange, og som mangler motivationen for uddannelse?
- Samarbejder VUC'erne med kommunerne omkring de unge?
- Hvordan tackler kommunerne gruppen af unge, som vurderes ikke uddannelsesklar af uddannelsesinstitutionerne, fx VUC?

Bestyrelsen skal på baggrund af de tre punkter drøfte status og træffe evt. beslutninger om konkrete initiativer.

Ad 1 Susanne orienterede om EVA-evaluering om:

- **didaktikken og målstyring**
- **brug af FVU-fag**
- **fagenes anvendelses orientering**
- **økonomi, som til stadighed er dominerende, om målgruppen**
- **de unge kursister og deres fremmøde**
- **krav til lærerne "den gode lærer".**

Tina supplerede med bl.a. om behovet for en ny "AVU-reform", f.eks. med andre forløb til de nye målgrupper, det voksenpædagogiske miljø "at gøre kursisterne

voksne". Tina bemærkede, at Susanne Anthony er vores kontakt i Undervisningsministeriet.

Ad 2. Tina bemærkede problemer med at finde VUCer til projektet, men ellers er projektet kommet godt i sporet med meget positive samarbejdsrelationer med Lederforeningen.

Ad 3. Tina nævnte bl.a. problemer med vurderinger ved uddannelsesparathed og ved optagelse af kursister med tvivlsom/ufuldstændigt grundlag. Lotte Hytel, KVUC holdt oplæg herom for UAU inklusiv om vejledernes rolle, behovet for et relevant uddannelses tilbud for denne gruppe unge, samt lærernes arbejdsmiljø. Tina pointerede kompleksiteten ved kommunernes uddannelsespålæg og ved forsøg med erhvervsrettede elementer på AVU.

Henrik omtalte eksempler fra Randers. Lene omtalte praksis fra Slagelse "unge hus" og nævnte eksempler om kursist-konfrontationer!

Susanne nævnte problemer med FVU screening og problemer med lærernes arbejdsmiljø. PÅ VUC Fyn er også ansat mange kursistcoach.

Lotte talte om opgaver ift. Jobcentrene og om behov for øget kontakt til jobcentrene. Problemer med 2-sprogede kursister, der afvises på erhvervsuddannelser og kommer til VUC.

Bestyrelsen var enig i behovet for et nyt kontaktudvalgsmøde med Lederforeningen mhp. at drøfte disse problemstillinger fra EVA-evalueringen, ved kommunernes uddannelsespålæg, jobcentersamarbejde samt lærernes arbejdsmiljø.

4. Vejledning

Bestyrelsen har nedsat vejledergruppe, der består af Ulla Lindberg (Vejle), Torben Ross (Viborg), Charlotte Pedersen (Kolding), Liselotte Rotbøl (Horsens), Susanne Pieterse og Lotte Klein samt Tina Bøgehøve.

Gruppen er bevilget 3 årlige møder (første møde i uge 18 eller 19) á ca. 7.000 kr. (tabt arbejdsfortjeneste og transport). Gruppen har haft sit første møde i Vejle den 12. maj.

Lotte Klein og Tina Bøgehøve vil på mødet give en status herunder orientere om planer vedr. udfærdigelse af et vejlederdokument og en mini-spørgeskemaundersøgelse til vejlederne via TR-netværket.

Til drøftelse og evt. indstilling/beslutning

Lotte redegjorde for arbejdet i gruppen og mini-spørgeskemaundersøgelsen om vejledernes opgaver. Gruppen mødes igen i august.

Tina er i færd med at udarbejde notat om vejledning på VUC.

Bestyrelsen godkendte mini-undersøgelse.

Pkt. 4 Forretningsorden

Henning har bedt om at få drøfte og evt. truffet beslutning om, hvorvidt bindende kutymer

ved forkortet frist for eventuelle indsigelser til referat af møder er gældende.

Henning har bedt om at får drøftet og evt. truffet beslutning om, hvorvidt bestyrelsen kan vælge en anden mødeleder end formanden.

Til beslutning

Sekretæren redegjorde for den forkortede tidsfrist for indsigelser til udkast til referat, og henviste til bestyrelsens mangeårige praksis, som har en sådan karakter, at den forkortede tidsfrist juridisk set skal betragtes som en bindende kutyme. Kutymen er ikke opsagt af et flertal i bestyrelsen, og Henning har i 7 år som formand accepteret indsigelsesfrister, der generelt har ligget under fristen iht. Forretningsorden.

Henning anførte, at han ikke anerkendte sekretærens rådgivning og afviste den som værende sekretariatets vurdering. Han forlangte en anden vurdering fra sekretariatet, idet han fremførte, at det var en kutyme, som sekretæren havde indført.

Sekretæren afviste disse udsagn fra Henning.

Bestyrelsens flertal tog sekretærens redegørelse til efterretning. Henning tog forbehold.

Spørgsmålet om mødeledelse blev taget til efterretning, idet det er behandlet i sekretariatets notat.

Bilag:

Forretningsorden

Sekretariatets notat af 14.05.14 vedr. ekstraordinært bestyrelsesmøde

Sekretariatets notat af 14.05.14 om konklusionspunkter

Pkt. 5 Organisatoriske forhold

5.1 Demokrati og åbenhed

Bestyrelsen har besluttet, at Demokrati og åbenhed, tilslutning til organisationen er et indsatsområde for det kommende års arbejde:

Bestyrelsen vil arbejde med vedtægtsforhold mhp. styrkelse af den demokratiske vinkel og åbenhed i organisationen.

Bestyrelsen har på forskellig vis arbejdet med indsatspunktet dels i forhold til Forbundets vedtægter, dels HBs forretningsorden og dels med Temapapir med idésættet om åbenhed og demokrati.

A) HB's vedtægtsændringer

På mødet vil formanden give en orientering om status på HB's arbejde med vedtægtsændringer herunder forslag til vedtægtsændringer behandlet på HB mødet den 20. maj jf. HB's dagsordens pkt. 3.8 og 3.9 samt HB møde den 18. juni:

3.8. Behov for eventuelt yderligere vedtægtsændringer – 1. behandling, hvor bestyrelsen gav formanden opbakning til at vurdere den konkrete situation på HB-mødet vedr. behandlingen af punktet.

3.9. Ændringer i HBs rammevedtægter for sektionerne – 2. behandling hvor bestyrelsen i enighed afviste forslag om ændring af valg til bestyrelsen.

Henning nævnte:

- **at HB har indført de nye valgeregler for sektioner**
 - **at behovet for ændringer af vedtægter ved HB valg ikke nød fremme.**
- Han havde ikke konkrete forslag til vedtægtsændringer.**

Lotte spurgte Henning om, hvor mange HB-medlemmer han havde drøftet eventuelle vedtægtsændringer med. Henning replicerede, at det gad han ikke svare på.

Bilag:

Behov for yderligere vedtægtsændringer

Ændringer i HBs rammevedtægter for sektionerne

B) Idésættet om åbenhed og demokrati – temapapirer.

Bestyrelsen har godkendt Temapapiret om åbenhed og demokrati.

Bestyrelsen henviste til beslutning på mødet den 27.01.14 om, at bestyrelsen udarbejder temapapir med refleksioner over og spørgsmål om åbenhed og demokrati i organisationen og om tilslutning til organisationen, medlemmernes oplevelse af indflydelse på beslutningsprocesser og beslutninger i organisationen mhp. debat på alle niveauer i organisationen herunder på sektionens TR-møder, i øvrige sektioner og foreninger, i HB, på repræsentantskabet og kongressen.

Bestyrelsen har peget på, at idésættet herunder konklusioner i temapapiret søges anvendt i forhold til:

- Forbundets Indsatsplan 2015
- En løbende debat med andre sektionsbestyrelser
- HB-seminar i august 2014.

Formanden har tilkendegivet, han vil tage kontakt til andre medlemmer af HB mhp. at sondere og diskutere "idésættet". Han vil løbende holde bestyrelsen orienteret om resultatet af hans kontakter – disse fremlægges konkret på bestyrelsesmødet.

Formanden vil på mødet gennemgå resultaterne.

Bestyrelsen skal på baggrund heraf vurdere og beslutte det videreforløb og initiativer.

Lotte spurgte, om Tema-papiret var videregivet til medlemmer af HB. Henning svarede nej og mente, at der skal udarbejdes en følgetekst til Tema-papir.

Bestyrelsens flertal udtrykte utilfredshed med Hennings manglende videreformidling af papiret til HB, som kunne være sket umiddelbart efter bestyrelsesmødet den 19. maj.

Henning anførte, at papiret først er godkendt, når referat er godkendt, og det skete først ultimo maj, og derfor havde han kun haft 3 uger til opfølgningen, hvilket var for lidt tid.

Bestyrelsen besluttede, at tema-papiret tages op på generalforsamlingen, så den nye bestyrelse kan vurdere de videre forløb.

Bilag: Temapapir 3. udgave

5.2 TR-rollen

Bestyrelsen har besluttet at er et indsatsområde for det kommende års arbejde:

Bestyrelsen vil arbejde med TR-Rollen dels ud fra tillidsrepræsentantens nuværende opgave om dialog med ledelse om implementering af lovindgrebet og dels med henblik på at uddybe TR-rollens indhold og funktion.

Sekretariatet har udarbejdet et notat om TR-rollen.

Bestyrelsen skal drøfte notatet og problemstillingerne. Bestyrelsen skal evt. træffe beslutninger om yderligere konkrete initiativer.

Susanne understregede vigtigheden af TR-rollen. Hun understregede Forbundets store indsats med information og kurser mm. Lotte pegede på den ændrede rolle.

Bestyrelsen er enig i vedholdende fokus på TR-rollen og de ændrede opgaver – specielt i lyset af de seneste arbejdsgiverudmeldinger om TRs legitimitet.

Punktet tages op på bestyrelsesseminaret.

5.3 Kommunikation og information

Bestyrelsen har besluttet, at Kommunikation og information i organisationen er et indsatsområde for det kommende års arbejde:

Bestyrelsen besluttede at nedsætte en kommunikationsgruppe med følgende: Henrik Mikkelsen, Ole Mikkelsen, Helle Madsen.

Gruppen skal arbejde med forbedring af kommunikation og information til medlemmer og tillidsrepræsentanter herunder

- *analysere formidlingen af informationer på - hjemmeside, blad, TR-post, nyhedsbreve, googlegruppen*
- *nytænke og vurdere "hvad mangler"*
- *udarbejde forslag til ændringer mhp. indstilling til bestyrelsesmødet i december.*

Henrik Mikkelsen har undersøgt Forbundets kommunikation og information, som han har fortaget i uddannelsessammenhæng.

Det indstilles, at arbejdet med indsatsområdet fortsætter efter nyvalg til bestyrelsen den 3. september og sættes på dagsordenen på bestyrelsesseminaret til september.

Indstillingen godkendt. Punktet tages op på bestyrelsesseminaret.

Pkt. 6 Generalforsamling d. 3. september 2014

Sekretariatet har udarbejdet et generelt notat om afholdelse af generalforsamlinger i forbundet.

Sekretæren har udarbejdet et notat om dagsorden for generalforsamlingen inklusiv bemærkninger og beslutninger.

Bestyrelsen skal fastlægge tidsramme for udarbejdelse af og indhold i materialer til brug ifm. Generalforsamlingen den 3. september 2014:

- *Indkaldelse: Sekretæren har udarbejdet forslag til indkaldelse til Fagbladet og Hjemmesiden, **godkendt.***
- *Forslag til dagorden: Sekretariatet har udarbejdet forslag til **godkendelse.***
- *Valg af dirigent: Amalie Ferdinand har meldt fra. Flemming Jørgensen er villig til at påtage sig opgaven, **godkendt***
- *Sektionsbestyrelsens beretning: Sekretæren har 29.01.14 udsendt beretningen fra 2011 mhp. udarbejdelse af indeks over emner og fordeling på bestyrelsesmedlemmer **Susanne - pæd, Lotte – vejledning, Sekretæren – organisatoriske dele, Henning - øvrige, deadline til bestyrelsen 1.08 og herefter fremsendelse til sekretæren onsdag den 6.08.14***
- *Generalforsamlingsudtalelser, **vurderes 28.08***
- *Regnskab for 2011, 2012 og 2013 – se under regnskab - **OK***
- *Handlingsprogram: Sekretæren har 29.01.14 udsendt handlingsprogrammet fra 2011 mhp. fastlæggelse af disposition på næste møde **Henrik og Lene til sekretæren 6.08.14***
- *Kontingent – Der skal udarbejdes budgetforslag for 2014-17. Bestyrelsen skal på den baggrund fremsætte forslag til kontingent. **OK***

Bestyrelsen behandlede emnerne jf. ovenfor.

Bilag:

Notat om generalforsamling, Forslag til dagsorden, Beretning og Handlingsprogram 2011

Pkt. 7 Kongres 2014

HB har vedtaget rammerne samt køreplan for forberedelse og efterbehandling af kongressen d. 14. – 15. november 2014. Bestyrelsen besluttede, at der afholdes delegeretmøde fredag den 14. november 2014 på Crown Plaza fra kl. 9.00 – 10.30. Delegerede, der ikke kan nå rettidigt frem, tilbydes overnatning.

Bestyrelsen har besluttet, at formanden sonderer muligheder for opbakning til ændring af vedtægten til HB-valg samt evt. ændring af vedtægten om udvalgsstruktur.

HB har på mødet den 22.-23. april besluttet følgende emner til workshops på kongressen:

1. styrkelse af den lokale forening/klub. Hvordan styrker man den lokale forening/klub, så medlemmerne oplever foreningen/klubben som et meningsfuldt fællesskab?
2. styrkelse af den lokale medlemsopbakning. Hvordan får man medlemmerne til at bakke op og stå sammen?
3. hvervning og fastholdelse af medlemmer. Udvikling af fagpolitiske og pædagogiske værktøjer til at hverve og fastholde.
4. åbenhed og demokrati. Hvad betyder det for tilslutning til forbund og forening/klub?
5. kvalitet i undervisningen. Samspillet mellem fagpolitik og pædagogik.
6. Arbejds miljø. Arbejds miljøorganisationens rolle og samarbejdet mellem TR og AMR.

På mødet vil formanden orientere om HBs planlægning og beslutninger vedrørende kongressen.

Bestyrelsen skal drøfte workshop, valg på kongressen og andre forhold herunder eventuelt fremsætte forslag til ændring af vedtægterne.

Henning orienterede om HBs arbejde med kongressen, og henviste til dagsorden, som findes på nettet. Han oplyste om eventuelt HB fredsvalg og om drøftelser om ledergruppernes fremtidige placering i Forbundet. Han oplyste, at forslag til behandling på kongressen skal indsendes senest 3. oktober.

Bestyrelsen drøftede problematikkerne og kongressens formelle formål, politiske forhåndsafklaring og den enkelte kongresdelegerede oplevelse af indflydelse.

Lotte påpegede det kritisable med aftaler om fredsvalg mm.

Sekretæren søger for lokaler.

Pkt. 8 Overenskomstforhold

8.1 Lovindgreb OK 13

Sekretariatet har udsendt en mail til alle tillidsrepræsentanter med en opsamling på de nye arbejdstidsregler set i relation til de mange drøftelser, sonderinger og eventuelt forhandlinger mellem ledelse og tillidsrepræsentanter på VUC'erne om udmøntningen af Lov 409.

På de fleste VUC'er stilles spørgsmålet, om det kan lykkes at få lavet konkrete aftaler om rammerne for arbejdet så som flekstids- og hjemmearbejdsaftaler. Mailen oplister de vigtigste punkter om indgåelse af lokal aftaler ved fravigelse af tjenestemændenes arbejdstidsaftale ved indførelse af flekstidsordning og hjemmearbejde. Mailen problematiserer hjemmelsspørgsmålet.

Tillidsrepræsentanterne bliver endvidere anbefalet at arbejde på at få udarbejdet en personalepolitik/retningslinjer med en beskrivelse af rammerne for dialogen mellem lærer og ledelse angående opgaveoversigten.

Sekretariatet har udarbejdet følgende materialer angående Lov 409:

- [Forbundets kommentarer til Lov 409 om arbejdstid på VUC - Tjenestemændenes arbejdstidsaftale](#)
- [Gennemgang af arbejdstidsregler på VUC](#)
- [Lov 409 ABC om de nye arbejdstidsregler på VUC](#)
- [De nye arbejdstidsregler VUC contra og GL-aftalen](#)
- [Lovindgrebet ift. lærernes arbejdstid - en politisk vejledning](#)
- [Nye arbejdstidsforhold - analyse og modeller](#)
- [Aftalemodel for VUC arbejdstid 2014](#)
- [Redskab til den lokale proces til afdækning af arbejdsmængden, VUC](#)
- [TR-opgaver på VUC](#)
- [Inspirationsguide til indretning af arbejdspladser](#)

Materialerne er lagt på nettet og udsendt til alle tillidsrepræsentanter ved VUC.

Moderniseringsstyrelsen har udsendt en vejledning om overgangsregler, hvor det fremgår, at der pr. 31.7.2014 skal ske en opgørelse af arbejdstiden, undertid forsvinder og overtid skal udbetales eller overføres. Det er vi enige i.

Bestyrelsen har på møde den 10.04.14 besluttet, at opfordre Uddannelsesforbundet til at forespørge Moderniseringsstyrelsen om, hvor de finder lovgrundlaget for de udmeldinger, der er kommet fra VUC'erne. Hvordan kan de tolke lov 409, som de gør.

Formanden vil orientere om hans kontakt HB-formandskabet med henblik på at få sat et møde i stand med Moderniseringsstyrelsen.

Bestyrelsen skal drøfte status på implementeringen herunder:

- Strategi pr. 1. august 2014 med implementering af de nye arbejdstidsregler
- Ideer og forslag til nærmere informering og aktivering af medlemmerne i relation til situationen pr. 1. august 2014
- Inddragelse af SU-systemet i forandringsprocesser med nye arbejdstidsregler.

Bestyrelsen skal eventuelt komme med indstilling herom til hovedbestyrelsen.

Bestyrelsen drøftede diverse tiltag, som vil indgå i program til den 3. – 4.09.14

Bilag: Mails af 27.05.14 til TR'erne om:

- VUC-sektionens TR-møde 19. maj 2014 - Plancher og gruppebesvarelser
- Opsamling på de nye arbejdstidsregler - Lov 409

8.2 OK-15

Repræsentantskabet har på møde den 21. maj 2014 udtaget Forbundet overordnede tilgang og temaer til OK 2015 forhandlingerne samt givet hovedbestyrelsen bemyndigelse til det videre arbejde med temaerne.

Repræsentantskabet vedtog en resolution om "Anerkend aftalesystemet!"

Sekretæren orienteret om DLF's udmeldinger om krav herunder evt. krav til arbejdstid.

Henning anførte, at HB har planer om medlemsundersøgelse sidst på året.

Bilag: Overordnede krav til OK 15, Matrix med indkomne krav, Resolution: Anerkend aftalesystemet.

Pkt. 9 Regnskab og budget

Kassereren vil forelægge årsregnskaberne for 2011, 2012 og 2013 til godkendelse. Regnskaberne vil efterfølgende blive forelagt de kritiske revisorer til evt. bemærkninger.

Bestyrelsen skal godkende og underskrive årsregnskaberne.

Kassereren forelagde regnskab for 2013.

Bestyrelsen godkendte regnskabet. Bestyrelsen underskrev alle regnskaberne.

Kassereren vil på mødet give en regnskabsorientering for 2014 herunder drøfte og træffe beslutning om udgiftsfordelingen mellem sektionen og Forbundet ifm. diverse møder mm. Kassereren vil orientere om evt. budgetrevision for 2014.

Bestyrelsen skal drøfte og komme med forslag til kontingent til generalforsamlingen.

Bestyrelsen besluttede, at bestyrelsen foreslår uændret kontingent for den kommende sektionsperiode.

Bilag: Årsregnskaberne for 2011, 2012 og 2013.

Pkt. 10 Møde- og aktivitetskalender 2014

Der er fastlagt følgende møde i 2014:

Bestyrelsesmøde:

- Evt. ex. ord. møde 28. august (udarbejdelse af formandens mundtlige beretning)
- 23. - 24. september 2014 (inklusive bestyrelsesseminar). Sekretariatet har forespurgt Vester Skerninge Kro ved Svendborg www.vesterskerningekro.dk

TR-møder:

- 3. - 4. september 2014 i Fredericia

Sektionsgeneralforsamling

- 3. september 2014 i Fredericia

Bestyrelsen skal fastlægge program og indhold for TR-mødet den 3. - 4. september 2014.

- *De nye arbejdstidsregler pr. 1. august 2014*
- *Status med implementering af de nye regler*
- *Lokale eksempler på implementering af de nye regler*
- *Nye SU-regler i staten herunder om indflydelse og medbestemmelse*
- *Netværksarbejde*
- *Sektionsmøde.*

Bestyrelsen skal fastlægge sted og indhold for bestyrelsesseminaret den 23. - 24. september 2014.

Bestyrelsen skal fastlægge øvrige møde for resten af 2014.

Henning oplyste, at HB vil gennemføre et-dags TR-kurser på EUD- og VUC-området vedr. de nye arbejdstidsregler. For VUC gennemføres det som en del af TR-mødet og – kurset den 3.-4.09.14.

Bestyrelsen fastlagde programmet:

- **Sidste nyt fra sekretariatet, Moderniseringsstyrelsen, LC, fortolkningsbidrag, sager**
- **Gruppearbejde i netværkene om indkomne problemstillinger**
- **Stand up, ønsker til temakurser**
- **Opsamling med spørgsmål - svar med sekretariatet, værktøjer til fremtiden.**

Sekretæren undersøger faciliteter og priser på Vester Skerninge Kro og Gl. Avernæs kursussted.

Der afholdes bestyrelsesmøde den 28.08 kl. 10.15 – 16.30 på sekretariatet - primært med punkter vedrørende generalforsamlingen.

Pkt. 11 Meddelelser og efterretningssager

1. HB, Fagpolitisk udvalg og øvrige HB – udvalg
2. Øvrige eksterne udvalg, kontaktudvalg mv.
3. Kontaktudvalg med GL den 25.02.14
4. Medlemssituationen, medlemsstatistik
5. Sager:
 - a. Årsopgørelse ved VUC Storstrøm
 - b. Reduktion i individuel tid
 - c. VUC-tillæg
6. Øvrige meddelelser og efterretningssager

Sekretæren orienterede om sagerne i pkt. 5. Susanne supplerede om sag 5b.

Bilag:

Referat af VUC kontaktudvalgsmøde 9.04.14

Oplæg ved Susanne Anthony, 9.04.14

Referat af kontaktudvalgsmøde 25.02.14 med GL.

Pkt. 12 Eventuelt

Intet

Lene Meyland
Mødeleder

Torben Thilsted
konsulent