

VUC Bestyrelsen

Emne **Referat af bestyrelsesmødet**

Dato **Den 10. december 2013 på sekretariatet**

Til stede: Henning Madsen, Susanne Pieterse, Lotte Klein, Helle Madsen, Lene Meyland, Ole Mikkelsen, Henrik Mikkelsen

Sekretariatet: Torben Thilsted

Forslag til dagsorden:

Pkt. 1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

Pkt. 2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde 18. september 2013

Der er udsendt udkast til referat til godkendelse. Der er ikke kommet indsigelser til referatet. Referatet er godkendt og lagt på sektionens torv.

Taget til efterretning.

Pkt. 3 Overenskomstforhold – Lovindgreb OK 13

Sekretariatet har udarbejdet følgende materialer:

- pjece "Lovindgrebet OK 13 om arbejdstid på VUC med Uddannelsesforbundets kommentarer
- Notat med FAQ, spørgsmål – svar
- Notat om Redskaber til lokal proces til afdækning af arbejdsmængde lokale aftalemodeller – specifikt for VUC.

Materialerne er lagt på nettet og udsendt til alle tillidsrepræsentanter ved VUC.

Der er endvidere udsendt Nyhedsbrev bl.a. med information om den Lovindgrebet, netværksinddeling og bestyrelsens indsatsområder.

Bestyrelsen har forelagt indstilling om arrangement for tillidsrepræsentanter vedrørende de nye arbejdstidsregler for Fagpolitiskudvalg og Hovedbestyrelsen. Sektionsformanden vil på mødet redegøre for HB's behandling af indstilling og beslutning.

Sekretariatet vil orientere om Fagpolitiskudvalgs behandling af bestyrelsens spørgsmål:

1. Kan en leder give instruks om/give tilladelse til, at den enkelte ansatte ikke udføre alle arbejdsopgaver og dermed ikke har pligt til fuld tilstedeværelse på arbejdspladsen, men må løse opgaver uden for arbejdspladsen?
2. Hvilke regler gælder ved arbejde, der foregår i hjemmet?
3. Må den ansatte arbejde hjemme uden en aftale om distancearbejdsplads?
4. Skal der indgås lokalaftale, såfremt den ansatte ikke skal være fuld tilstede på arbejdspladsen?
5. Hvad skal tillidsrepræsentanten gøre, hvis en ansat af ledelsen har fået lov til at arbejde hjemme, uden at der er indgået en lokalaftale?

Der vil blive orienteret om arbejdet med at udarbejde procesværktøjer mm. bl.a. gennem henvisninger til, hvor der i avu-bekendtgørelsen og læreplanerne findes juridiske formuleringer, som underbygger argumenter om tid og kvalitet i forberedelsen.

Fagpolitisk udvalg og HB behandler løbende opfølgning og strategi for lærerarbejde. HB har således på møde den 29. oktober 2013 drøftede bilag 3.3 samt erfaringer fra arbejdspladserne og de afholdte møder ang. OK-13. HB besluttede følgende strategi ift. Lovindgrebet:

- HB følger tæt de forhandlinger, som finder sted om lærerarbejdstid på vores skoler - med virkning fra august 2014
- Uddannelsesforbundet opfordrer fortsat forbundets lokale forhandlere til at undersøge mulighederne for indflydelse på implementeringen af reglerne og evt. indgå aftaler
- Uddannelsesforbundet advarer dog i den forbindelse tydeligt mod, at man lokalt indgår (og dermed tager ansvar for) aftaler eller forståelser, som ikke tilstrækkeligt står værn om kvaliteten i undervisningen og et godt arbejdsmiljø
- Uddannelsesforbundet foretrækker frem for sådanne aftaler/forståelser, at regeringsindgrebets regler følges – dvs. at man møder og slutter på arbejdspladsen som en fuld arbejdsuge. Det betyder, at ledelserne alene og klart tager ansvaret for eventuelle forringelser i muligheden for at gennemføre god undervisning på skolerne fremover
- TR'erne opfordres til at tage dialogen med medlemmerne om fremtidige udfordringer og bekymringspunkter
- Det meldes ud til TR'erne, at forbundet vil udarbejde procesværktøjer til brug for dialogen med medlemmerne
- FPU udarbejder de pågældende procesværktøjer.

Sektionsformanden vil på mødet orienteret nærmere herom.

Gymnasieskolernes Lærerforening har beskrevet deres nye arbejdstidsaftale, herunder beskrevet en række problemstillinger på deres hjemmeside, som kan have relevans for os:

[GLs aftale om arbejdstid mm.](#)

GL anbefaler i den sammenhæng, at de tillidsvalgte lærere anvender SU-regler og SU-systemet. De peger bl.a. på at det vil være helt naturligt i SU at drøfte, hvordan man vil gribe tidsregistreringen an, så man i SU får aftalt en handleplan for, hvordan man vil anvende tidsregistrering på den enkelte skole. Desuden oplyser GL, at det i SU vil være relevant at henlede ledelsens opmærksomhed på, at hvis man ønsker en vellykket forandringsproces på skolen, er en god dialog og kommunikation mellem ledelse og lærere og en reel involvering af medarbejderne altafgørende. Endvidere kan en forandringsproces betyde, at medarbejderne har behov for efteruddannelse og støtte. Dette er centrale drøftelsespunkter for SU.

Sekretariatet vil kort orientere om den ændrede SU-aftale.

Bestyrelsen skal bl.a. på den baggrund drøfte status på OK-situationen herunder:

- Strategi ifm. implementering af Lovindgrebet, de nye arbejdstidsregler
- HBs beslutning på mødet den 29.10.13 jf. HB-bilag 3.3.
- Ideer og forslag til nærmere informering og aktivering af medlemmerne i relation til Lovindgrebet
- Inddragelse af SU-systemet i forandringsprocesser med nye arbejdstidsregler.

Formand Hanne Pontoppidan vil efterfølgende deltage i bestyrelsens drøftelse.

Bestyrelsen skal eventuelt komme med indstilling herom til hovedbestyrelsen.

Torben Thilsted besvarede de 5 spørgsmål.

Susanne Pieterse redegjorde for det foreløbige arbejde med bekendtgørelserne herunder udkast vedrørende AVU-bekendtgørelsen og lærerplan i matematik fra hhv. Lene Meyland og Henrik Mikkelsen.

Torben Thilsted vil intensivt gennemgå de foreløbige udgaver af tekster.

Der er aftalt møde i gruppen den 10.01. kl. 11.30 på sekretariatet.

Formanden redegjorde for HBs opfølgning på OK 2013, herunder HBs udmeldinger.

Henrik Mikkelsen redegjorde for tekniske udregninger det ugentlige timetal mv. ved årets fulde tilstedeværelse samt om deres lokale aftale ved VUC Randers. Lene Meyland redegjorde for udspil fra ledelsen på VUC Vestsjælland Syd.

Bestyrelsen drøftede

- HBs strategi herunder HB-bilag 3.3.3. af 3.12.2013
- Lokale aftaler mm.
- Eksempler på implementering herunder hf-eksempler
- Tidsregistrering
- Det udvidede undervisningsbegreb
- Niveauer for kvalitet i forberedelse

Formand Hanne Pontoppidan deltog i den efterfølgende debat om HB's opfølgning på Lovindgrebet. Hun nævnte, at spørgsmålet om status for aftale om distancearbejde i relation til Lovindgrebet er uafklaret. Hun oplyste, at HB bilag af 29.10.2013 erstattes af HB bilag af 3.12.2013. Hun nævnte, at sekretariatet vil påbegynde arbejde med udvikling yderligere redskaber, modeller etc. og med at understøtte Arbejdsmiljørepræsentantens rolle jf. HBs bilag.

Hun påpegede vigtigheden af at støtte op om TR's rolle og arbejde med og implementering af de nye arbejdstidsregler, hvad enten det er lovindgrebets lokalaftalemuligheder eller uden aftale.

Hun problematiserede forestillingen om undervisningens normale tilrettelæggelse på max. 40 uger og ved, at VUC'er ikke anvender alle arbejdsuger i årets løb.

Bestyrelsen kom med bemærkninger, synspunkter og eksempler.

Torben Thilsted orienterede om de ændrede SU regler og betonedede § 6's betydning for arbejdet i SU. GL's SU-initiativer drøfter på kontaktudvalgsmødet.

Ole Mikkelsen nævnte, at VUC Thy Mors havde haft besøg af SU-konsulent ud fra ønske om hvordan deres repræsentanter i SU kan blive mere "pro-aktive". Han sender materialet.

Bestyrelsen besluttede, at SU-problematisering indgår i TR-kursus bl.a. evt. med en GL-repræsentant

Pkt. 4 VUC politik - pædagogiske forhold

Bestyrelsen har besluttet, at styrkelse af identiteten som professionel lærer er et indsatsområde det kommende års arbejde:

Bestyrelsen besluttede, at der på dette bestyrelsesmøde sker en drøftelse af anbefalingerne i Politikpapiret om Fremtidens VUC og eventuelt komme med initiativer.

På mødet giver næstformanden en orientering om indsatsområdet. Bestyrelsen skal evt. træffe beslutninger om konkrete initiativer.

Susanne Pieterse refererede til anbefalingerne i papiret herunder specielt om kompetenceudvikling. Hun nævnte, at bestyrelsen bør fortsætte med at italesætte anbefalingen bl.a. over for Lederforeningen. Bestyrelsen besluttede, at Susanne Pieterse og Ole Mikkelsen deltager i konference den 29.01.14 om "Unge motivation i forandring."

Tina Bøgehøve orienterer om status for projektansøgningen af SCK-midler til udvikling af læringsfællesskaber på AVU/VUC. Projektet udarbejdes i samarbejde med SCK. Ansøgningen er godkendt af organisationerne og sendes til SCK til videre behandling.

Tina Bøgehøve orienterede om status på projektet, samt at UCC og UC-Syd sammen med SydDansk Universitet er engageret i projektet. Seks VUC'er indgår i projektet.

Tina Bøgehøve orienterer om øvrige uddannelsespolitiske forhold i relation til VUC-området herunder EVAs evaluering af Voksenpædagogiske læringsmiljøer på VUC og om vores kontakthflade pt. til Undervisningsministeriet.

Tina Bøgehøve orienterede om møde med EVA om voksenpædagogiske læringsmiljøer. Hun henviste bl.a. til notat om voksenpædagogiske læringsmiljøer. Hun nævnte, at Susanne Anthony som nyansat på området i UVM deltog i vores VUC-kontaktudvalg.

Der har været afholdt et indledende møde den 21/10 2013 om arbejdet med styrkelse af RKV-indsatsen på VUC med deltagelse af Tina Bøgehøve, Lotte Klein, Dorrit Thomsen og Peter Müller jf. vedlagte referat.

Lotte Klein vil på mødet orientere nærmere om initiativet.

Lotte Klein orienterede om mødet. Det er Lederforeningen som er primusmotor i forhold til initiativet. Bestyrelsen var enig i , at Lotte Klein repræsenterer sektionen såfremt initiativet fortsætter og evt. formaliseres.

Pkt. 5 Organisatoriske forhold

5.1

Bestyrelsen har besluttet, at Demokrati og åbenhed, tilslutning til organisationen er et indsatsområde det kommende års arbejde:

Bestyrelsen vil arbejde videre med HBs forretningsordning mhp. styrkelse af den demokratiske vinkel og åbenhed i organisationen.

På mødet vil formanden give en orientering om status på arbejdet herunder forslag til ændring af HBs forretningsorden. Bestyrelsen skal evt. træffes beslutninger om konkrete initiativer.

Punktet blev behandlet under pkt. 5.2.

5.2

Bestyrelsen har besluttet, at Organisatoriske forhold, generalforsamling og kongres 2014 er et indsatsområde det kommende års arbejde:

Bestyrelsen vil arbejde med forberedelse af såvel sektionens generalforsamling som kongressen bl.a. med henblik på styrkelse af den demokratiske vinkel og åbenhed i organisationen.

Bestyrelsen har indstillet til HB, at der senest 1. januar 2014 nedsættes et bredt sammensat vedtægtsudvalg mhp. at udarbejde dels forslag til generel justering af Uddannelsesforbundets vedtægt og dels forslag til ændring af bestemmelserne i vedtægten om:

- HBs sammensætning jf. § 18, stk. 2
- Nedsættelse af udvalg, § 18, stk. 8

Vedtægtsudvalget skal forelægge forslag til ændring af vedtægten så betids, at forslag kan fremlægges til behandling på førstkommande ordinær kongres i 2014.

Formanden har til Hovedbestyrelsen udarbejdet et forklarende notat til indstillingen bl.a. vedrørende forslagens tidsmæssige forudsætning.

Henning Madsen redegjorde for HB's behandling og afvisning af indstillingen. Bestyrelsen gennemgik Formandskabets indstilling til afvisning samt HB's vurderinger af Forbundets interne virke fra mødet i januar 2012. Bestyrelsen hæftede sig ved, at det i afvisningen fremgår, at HB skal gennemgå forbundets samlede vedtægtsgrundlag som forberedelse til kongressen i november 2014.

Bestyrelsen er enig i, at formanden skal diskutere konkrete behov for ændring af vedtægten herunder det udarbejdede forslag jf. 5.1 til ændring af forretningsorden ifm. HB-møde i januar 2014 med andre medlemmer af HB. Formanden holder bestyrelsen løbende orienteret om resultatet af hans kontakter.

5.3

Bestyrelsen skal drøfte og fastlægge tidsramme for udarbejdelse materialer til brug ifm. Generalforsamlingen den 3. september 2014:

- sektionsbestyrelsens beretning
- generalforsamlingsudtalelser
- regnskab for 2011, 2012 og 2013
- handlingsprogram
- forslag.

Bestyrelsen skal fastlægge proces for opstilling af kandidater ved valg af sektionsformand, valg af næstformand, valg af kasserer, valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Udsat

5.4

Bestyrelsen har besluttet at TR-rollen er et indsatsområde det kommende års arbejde:

Bestyrelsen vil arbejde med TR-Rollen dels ud fra tillidsrepræsentantens nuværende opgave om dialog med ledelse om implementering af lovindgrebet og dels med henblik på at uddybe TR-rollens indhold og funktion.

Bestyrelsen skal drøfte og evt. træffes beslutninger om konkrete initiativer.

Bestyrelsen drøftede TR-rollen, om hvad der er svært og hvad der kan gøre bedre, samt hvad der yderligere kan sættes i gang. Bestyrelsen er enig i, at emnet skal indgå i netværksarbejdet på TR-mødet i januar. Susanne Pieterse og sekretæren arbejder videre ideen.

Pkt. 6 Øvrige indsatsområder

Bestyrelsen har besluttet, at Kommunikation og information i organisationen er et indsatsområde det kommende års arbejde:

Bestyrelsen besluttede at nedsætte en kommunikationsgruppe med følgende: Henrik Mikkelsen, Ole Mikkelsen, Helle Madsen.

Gruppen skal arbejde med forbedring af kommunikation og information til medlemmer og tillidsrepræsentanter herunder

- *analysere formidlingen af informationer på - hjemmeside, blad, TR-post, nyhedsbreve, googlegruppen*
- *nytænke og vurdere "hvad mangler"*
- *udarbejde forslag til ændringer mhp. indstilling til bestyrelsesmødet i december.*

På mødet vil medlemmer af arbejdsgruppen give en orientering om status på det konkrete arbejde herunder forslag til indstillinger. Bestyrelsen skal træffe beslutninger om de konkrete initiativer.

Udsat

Pkt. 7 Regnskab og budget

Kassereren vil på mødet give en regnskabsorientering for 2013.

Kassereren vil orientere om budget for 2014.

**Bestyrelsen tog regnskabsorienteringen til efterretning.
Kassereren tilretter budgettet for 2014 ud fra de faldne bemærkninger.**

Pkt. 8 Møde- og aktivitetskalender 2013/2014

Der er fastlagt følgende møde i 2014:

Bestyrelsesmøde:

- 6. marts på sekretariatet
- 19. juni på sekretariatet med efterfølgende sommerfrokost
- Evt. ex. ord. møde 28. august (udarbejdelse af formandens mundtlige beretning)
- 23. - 24. september 2014 (inklusive bestyrelsesseminar).

TR-møder:

- 26. – 27. marts i Fredericia 2014 (?)
- 3. – 4. september 2014 i Fredericia

Sektionsgeneralforsamling

- 3. september 2014 i Fredericia

Bestyrelsen skal fastlægge program og indhold for TR-mødet den 16. -17. januar 2014.

- De nye arbejdstidsregler pr. 1. august 2014
- Redskaber/metoder til brug ved implementering af de nye regler
- Lokale eksempler på implementering af de nye regler
- Nye SU-regler i staten herunder om indflydelse og medbestemmelse
- Netværksarbejde
- Sektionsmøde.

På baggrund af HB's mødebevilling besluttede bestyrelsen, at der afholdes et dagsmøde den 27. marts 2014. Sekretariatet reserverer lokale på Hotel Fredericia.

Program for TR-kurset færdiggøres på møde med sekretæren den 17.12.2013.

Pkt. 9 Meddelelser og efterretningssager

1. HB, Fagpolitisk udvalg og øvrige HB – udvalg
2. Øvrige eksterne udvalg, kontaktudvalg mv.
3. Der afholdes kontaktudvalg med GL den 17.12.13 bl.a. om de nye arbejdstidsregler
4. Medlemssituationen, medlemsstatistik
5. Sager:
 - a. Give Uddannelsescenter (Lasse Nabe-Nielsen)
 - b. Årsopgørelse ved VUC Storstrøm (Torben Thilsted)
 - c. Lønoverblik (Lasse Nibe-Nielsen / Torben Thilsted)
 - d. Kørselsgodtgørelse (Lasse Nibe-Nielsen)
6. OBU-bestyrelsen, møde i marts 2014
7. Øvrige meddelelser og efterretningssager

Taget til efterretning, idet sager udskydes.

Pkt. 10 Eventuelt

Intet

Henning Madsen
sektionsformand

Torben Thilsted
konsulent